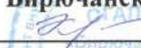
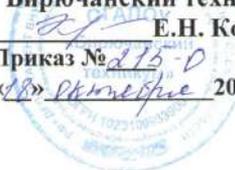


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 3
от «18» сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
"Бирючанский техникум"
 Е.Н. Котлярова
Приказ № 215-0
«18» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 239
Об установлении формы
свидетельства о профессии рабочих, должности служащих,
удостоверения о повышении квалификации,
Книги регистрации выдачи документов
по дополнительным программам профессионального образования и
программам профессионального обучения

г. Бирюч, 2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение «Об установлении формы свидетельства о профессии рабочих, должности служащих, Книги регистрации выдачи документов по дополнительным программам профессионального образования и программам профессионального обучения» разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Профессиональные стандарты;
- Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих;
- Уставом, локальными нормативными актами ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок заполнения документов о получении профессии (свидетельство), дополнительном профессиональном образовании (удостоверение), книги выдачи документов о профессии рабочего и должности служащего, книга выдачи документов по дополнительным программам профессионального образования в рамках предоставления платных образовательных услуг.

1.3 По результатам освоения образовательных программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, решения квалификационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего, слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (Приложение 1).

1.4. По результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, решения квалификационной комиссии, слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по дополнительной программе профессионального образования установленного образца (Приложение 2).

II. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

2.1 Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки), а также бланки удостоверений являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

2.2 Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

2.3. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

2.3.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года"), размер шрифта 14п;

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись "Документ о предшествующем уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в КБГУ, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.3.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы в определенной бланком приложения к свидетельству последовательности.

3. Порядок учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

3.1 Для учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, удостоверений о повышении квалификации в техникуме ведутся книга регистрации выдачи документов по программам профессионального обучения и книга регистрации выдачи документов по дополнительным программам профессионального образования.

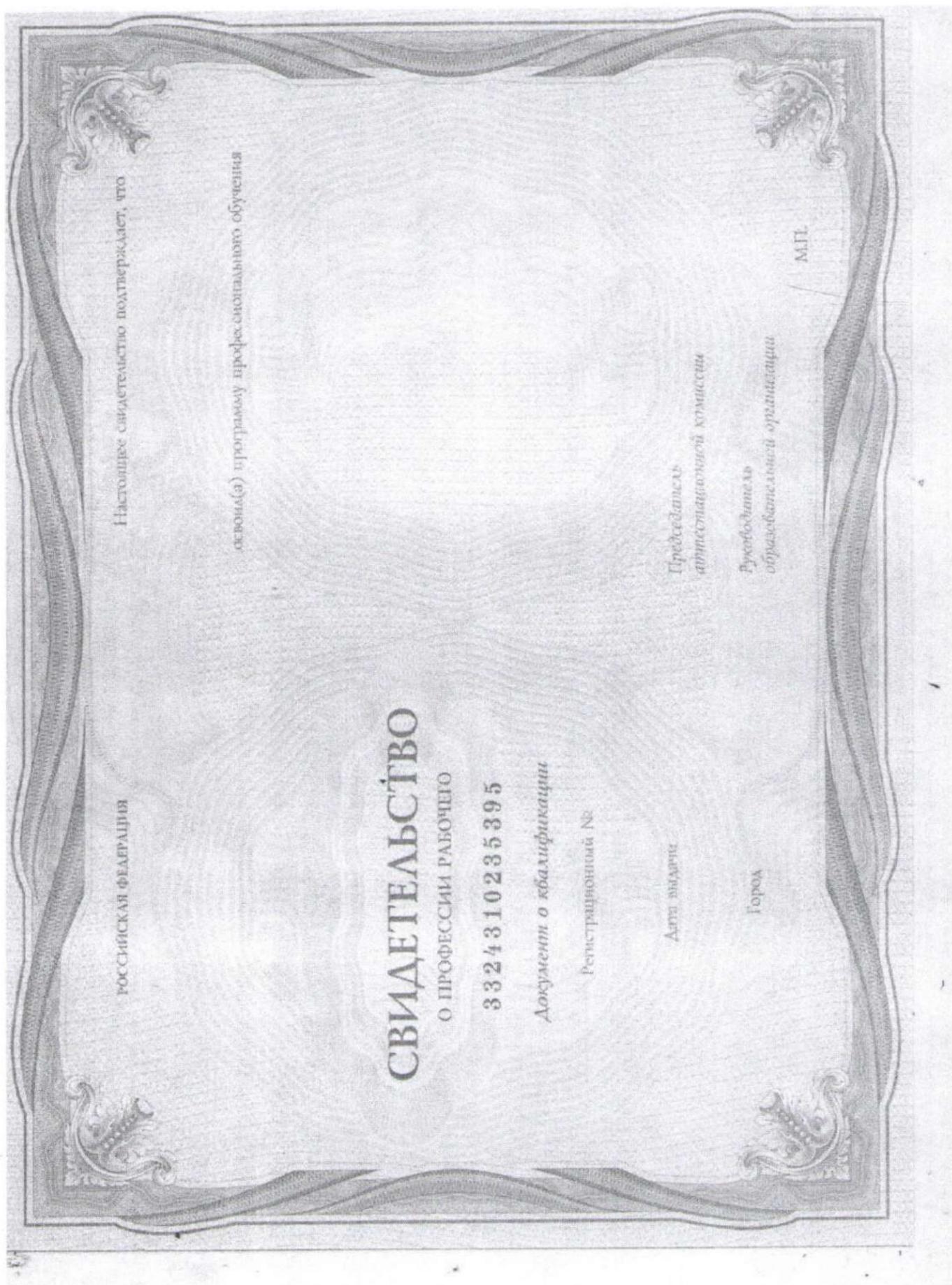
3.2 При выдаче свидетельств и удостоверений в книгу вносятся следующие данные:

-учетный номер записи по порядку;

- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего документ;
- регистрационный номер документа;
- номер бланка документа;
- наименование программы профессионального обучения
- срок освоения программы;
- дата выдачи документа;
- подпись лица, выдавшему документ;
- подпись лица, выдавшего документ;
- дата заседания аттестационной комиссии.

3.3 Листы книг регистрации пронумеровываются, прошиваются и скрепляется печатью и подписью директора техникума с указанием количества листов в ней.

Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

_____ освоил(а) программу профессионального обучения

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

3324310235395

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Председатель
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

МП.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

312404898631

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь



ПРИЛОЖЕНИЕ

к удостоверению о повышении квалификации №

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____

(высшем, среднем профессиональном)

с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

прошел повышение квалификации в (на) _____

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе _____

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

