

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Техникума
Протокол № 5
от «11» января 2021 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Т.В. Росникова
Протокол № 6
«11» января 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Бирючанский
техникум»
Н.Н. Семибратов
«11» января 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Зайцева А.С.
Протокол № 9
«14» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ № 300
о порядке зачета ОГАПОУ «Бирючанский техникум» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
или в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

г. Бирюч, 2021г.

1. Общие положения

Положение о порядке зачета ОГАПОУ «Бирючанский техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N. 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящее Положение определяет порядок зачета ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме.

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может производиться в следующих случаях:

- при зачислении лица в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- при переводе обучающихся с одной специальности (профессии) на другую внутри Техникума;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Техникума;
- при восстановлении ранее отчисленных из Техникума лиц для продолжения обучения;
- при выходе обучающегося из академического отпуска;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Порядок подачи заявления обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

При зачислении лица в порядке перевода из другого образовательного учреждения или при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

При переводе обучающихся с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума; при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую внутри техникума; при восстановлении ранее отчисленных из техникума лиц для продолжения обучения; при выходе обучающегося из академического отпуска зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в техникуме:

а) зачётной книжки и(или) журнала учебной группы и(или) зачетно-экзаменационных ведомостей.

Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В этом случае заявление и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, направляются на адрес электронной почты техникума .

По электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машинопечатаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер). Обязательного нотариального заверения копий предоставляемых документов в электронной форме не требуется.

В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: Зачет, ОГАПОУ Бирючанский техникум, Фамилия, Имя, Отчество. Документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов.

3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Техникуме осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачет результатов пройденного обучения проходит в форме перезачета и (или) переаттестации.

С целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы заведующий отделением:

- рассматривает заявление обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и представленные заявителем документы, подтверждающие результаты пройденного обучения;
- устанавливает соответствие перечня и объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и в документах, подтверждающие результаты пройденного обучения;
- определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, которые могут быть перезачтены и(или) переаттестованы;
- определяет перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, курсовых работ, индивидуальных проектов, которые должны быть дополнительно освоены заявителем в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- готовит справку о перезачете (Приложение 3);
- готовит лист переаттестации (Приложение 4);
- готовит проект приказа о зачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, согласует его с заместителем директора (по учебной работе) (Приложение 5);
- знакомит обучающегося под роспись с приказом о зачете результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), курсов, практик;

- разрабатывает индивидуальный учебный план (в случае необходимости);
- осуществляет контроль за переаттестацией и обучением по индивидуальному учебному плану обучающегося;
- оформляет в письменной форме решение Техникума об отказе обучающемуся в зачете и отправляет его обучающемуся (при необходимости).

Под перезачетом в настоящем положении понимается признание результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, индивидуальным проектам, ранее изученным в другой образовательной организации или в Техникуме, и перенос оценок по данным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, индивидуальным проектам в зачетную книжку обучающегося.

Перезачет может быть осуществлен при условии:

- совпадения наименования учебных дисциплин (модулей), курсов, практик;
- наличия оценки по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике, независимо от формы промежуточной аттестации (дифференцированный зачет или экзамен);
- совпадения объема часов (не менее 90%);
- превышения объема часов.

Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ осуществляется в полном объеме.

Результаты перезачета оформляются приказом директора на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов, подтверждающие результаты пройденного обучения. Приложением к приказу является справка о перезачете, которую оформляет заведующий отделением (Приложение 4). Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, индивидуальных проектов освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения.

Перезачётные дисциплины отмечаются в зачётной книжке заведующим отделением. С этой целью заведующий отделением указывает наименование и максимальное количество часов по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике в соответствии с учебным планом образовательной программы, которую осваивает обучающийся в Техникуме. В графе «Дата» указывается дата перезачета. Заведующий ставит свою подпись и фамилию, подтверждая факт перезачета.

Переаттестация может быть осуществлена при условии:

- неполного совпадения наименования учебных дисциплин (модулей), курсов, практик;
- наличия оценки «зачтено» по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике;

совпадения объема часов менее 90%.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Переаттестация по учебной дисциплине (модулю), курсу, практике проводится в форме собеседования преподавателем(ми), назначенным(и) в соответствии с приказом директора.

Для подготовки к собеседованию обучающийся получает у преподавателя перечень вопросов, по которым будет осуществляться опрос. Данный перечень берется из контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине (модулю), курсу, практике.

На опрос одного заявителя отводится не более 30 минут, включая время подготовки ответов и (или) выполнения практического задания.

Заведующий отделением готовит лист переаттестации, который предоставляется обучающимся преподавателю перед собеседованием. После проведения собеседования преподаватель заносит результаты переаттестации в лист переаттестации (Приложение 5). Полученные результаты также заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося.

По итогам переаттестации в случае положительные оценок обучающийся освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины или прохождения практики.

Заполненный лист переаттестации сдается обучающимся в учебную часть на хранение в личном деле обучающегося.

Неизученные учебные дисциплины (модули), курсы, практики подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение обучающегося, которому произведен зачет, определяется локальными нормативными актами Техникума, касающимися данных вопросов.

Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия изачет.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося заведующим отделением.

Директору
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Котляровой Е.Н.
студента (ки) _____ группы
специальности/профессии _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ¹ в

_____ (указать исходную образовательную организацию)

Документ, подтверждающий результаты пройденного обучения, прилагается:

_____ (указать наименование и реквизиты документа)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

_____ (указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Заместитель директора

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

¹ Необходимое подчеркнуть

Директору
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Котляровой Е.Н.
студента (ки) _____ группы
специальности/ профессии _____

(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести зачет результатов освоения мной учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ¹ в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» в связи с **(выбрать и подчеркнуть нужное):**

- переводом с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума;
- переводом с одной формы обучения на другую внутри техникума;
- восстановлением для продолжения обучения;
- выходом из академического отпуска.

(дата)

(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

¹ Необходимое подчеркнуть

Справка о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики

| Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины | Форма промежуточной аттестации | Максимальный объем часов | | Оценка/зачет |
|--|--------------------------------|--------------------------|---|--------------|
| | | учебному плану | документу, подтверждающем у результаты пройденного обучения | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий отделением

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4
«Утверждаю»:
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
Приказ № _____

Лист переаттестации _____
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы, специальности/профессии _____
(номер группы) (код, наименование специальности/профессии)

| Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | Форма промежуточной аттестации по учебному плану | Максимальный объем часов | | Дата переаттестации | Оценка/зачет | Ф.И.О. преподавателя | Подпись |
|---|--|--------------------------|---|---------------------|--------------|----------------------|---------|
| | | по учебному плану | по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий отделением

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Бирючанский техникум»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__

№ __

г. Бирюч

**О зачете результатов освоения обучающемуся
учебных дисциплин (модулей), курсов, практик**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Положением о порядке зачета ОГАПОУ «Бирючанский техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ОГАПОУ «Бирючанский техникум», на основании заявления,

(фамилия, имя, отчество полностью)

(указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего результаты пройденного обучения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, индивидуальных проектов в соответствии со справкой о перезачете (Приложение 1) и внести их в зачетную книжку заявителя.
2. Допустить заявителя к переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, индивидуальных проектов и определить даты проведения аттестационных испытаний в соответствии с листом переаттестации (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Е.Н. Котлярова

Справка о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики

| Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | Форма промежуточной аттестации по учебному плану | Максимальный объем часов | | Оценка/ зачет |
|---|--|--------------------------|---|------------------|
| | | по учебному плану | по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий отделением

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Заместитель директора

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Лист переаттестации

| Индекс и наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики | Форма промежуточной аттестации по учебному плану | Максимальный объем часов | | Дата переаттестации | Оценка/зачет | О.И.О. преподавателя | Подпись |
|---|--|--------------------------|---|---------------------|--------------|----------------------|---------|
| | | по учебному плану | по документу, подтверждающему результаты пройденного обучения | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Заведующий отделением

Заместитель директора

(подпись)
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)

(дата)

Заместитель директора

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(дата)