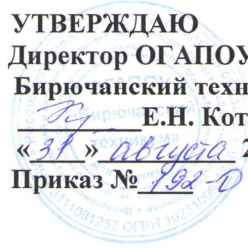


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
Бирючанский техникум
Е.Н. Котлярова
«31» августа 2020 г.
Приказ № 192-0



ПОЛОЖЕНИЕ №287
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по образовательным программам среднего профессионального
образования

г. Бирюч, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Бирючанский техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.),

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455;

- Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № № 968 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1186 (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., 27 апреля 2015 г., 31 августа 2016 г., 7 августа 2019 г.), Уставом техникума.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются педагогическим советом и регистрируются в установленном порядке.

2. Обучение по программам СПО в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

2.1. В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» образовательный процесс по программам СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Сроки освоения образовательных программ СПО регламентируются федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» обучение по программам СПО ведется в очной и заочной формах. Выбор формы обучения осуществляется при разработке и утверждении программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих СПО.

2.2. Порядок приема в Техникум на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования ежегодно устанавливаются в правилах приема на обучение по программам СПО.

К освоению программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

Обучающиеся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 23.01.03 Автомеханик допускаются к практическому вождению автотранспортных средств категории «В» и «С» по представлению медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством. Справку обучающиеся обязаны представить не позднее, чем за два месяца до начала учебного года, в котором планируется обучение практическому вождению.

2.3. Учебный год для обучающихся по образовательным программам СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих профессиональных образовательных программ.

2.4. Календарный учебный график разрабатывается на основании учебных планов основных образовательных программ СПО и утверждается директором техникума.

2.5. Учебная часть Техникума формирует расписание учебных занятий по каждой специальности и профессии СПО в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, годовым календарным графиком реализации дуального обучения.

2.6. Учебная часть формирует группы обучающихся по специальностям и профессиям, подгруппы по изучению иностранного языка.

Списки групп размещаются на информационном стенде техникума.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья численность обучающихся в группе устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.7. Техникум за неделю до начала обучения по образовательной программе СПО формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, годовым календарным графиком реализации дуального обучения. Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде.

2.8. Обучающийся должен не менее чем за день до начала учебных занятий явиться в Техникум для получения информации о расписании занятий, группе, в которую он включен, и других сведений об организации учебного процесса.

2.9. Студенческий билет выдается обучающимся в первый день учебных занятий.

2.10. Зачетная книжка выдается обучающимся только на период экзаменационной сессии и для сдачи задолженностей в установленные сроки, и подлежит сдаче в учебную часть / заведующему отделением в последний день сессии или ликвидации академических задолженностей.

2.11. Обучающимся очной формы обучения за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Личные дела зачисленных абитуриентов приемная комиссия передает в учебную часть. Оригинал документа установленного образца о предыдущем образовании, предъявляемый при зачислении, хранится в личном деле до завершения обучения.

2.13. Организация образовательного процесса в Техникуме по программам СПО регламентируется учебными планами, календарным

учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Техникума.

Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности/профессии среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой специальности/профессии.

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.15. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения.

2.16. В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году регламентируется образовательными стандартами и составляет от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.17. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 академических часа в неделю.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающегося по очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Объем обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

2.20. В Техникуме при реализации программ СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебной деятельности обучающихся:

- 1) урок;
- 2) практическое занятие;
- 3) лабораторное занятие;
- 4) консультация;
- 5) лекция;
- 6) самостоятельная работа;
- 7) курсовой проект (курсовая работа);
- 8) практики (учебная и производственная).

2.21. Все виды практик по программам СПО организуются в соответствии с календарным учебным графиком, годовым графиком реализации программы дуального обучения и расписанием учебных занятий на основе договоров между Техникумом и якорным работодателем, предприятиями-партнерами.

Программы практик разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК), согласовываются с якорным работодателем, предприятиями-партнерами и утверждаются директором Техникума.

Учебная практика может быть проведена непосредственно на базе Техникума.

2.22. Курсовая работа (проект) является видом учебной работы (занятий) и выполняется в рамках дисциплины и часов, отводимых на ее изучение.

2.23. Обучающиеся в Техникуме обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

2.24. Контроль качества освоения программ СПО включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.25. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (профессиональных модулей) и прохождения практик.

2.26. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией (экзаменационной сессией) обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом и локальными нормативными актами Техникума, регулирующими порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО. Система оценок при проведении промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости определена в локальных нормативных актах Техникума, регулирующих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

2.27. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.28. Техникум должен ежегодно обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.29. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс Приказом директора Техникума.

2.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и приказом директора Техникума допускаются к академическим занятиям.

Копия приказа директора Техникума о переводе обучающегося на следующий курс, в том числе об условном переводе и допуске к занятиям, передаются в учебную часть Техникума в течение 5 рабочих дней.

2.31. К обучающимся, пропускающим без уважительной причины учебные занятия, применяются дисциплинарные взыскания в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.32. К обучающимся, систематически опаздывающим и пропустившим без уважительной причины в течение календарного месяца 36 (и более) часов учебных занятий, в течение календарного месяца от 70 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 144 (и более) часов учебных занятий, заведующая отделением Техникума вправе ходатайствовать о применении меры дисциплинарного взыскания (согласно разделу 5 настоящего Положения).

2.33. В случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 144 часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 288 (и более) часов учебных занятий, неявка при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности) заведующая отделением вправе ходатайствовать перед директором техникума об отчислении обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных п.2.24 настоящего Положения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.34. При отсутствии на занятиях по уважительным причинам обучающийся обязан в первый день неявки проинформировать об этом любым доступным способом классного руководителя и старосту своей учебной группы. Классный руководитель или староста устно доводят информацию до сведения директора Техникума или его заместителя по учебной или учебно-методической работе, заведующего отделением.

В первый день явки в Техникум обучающийся обязан представить в учебную часть сведения о причинах пропусков занятий. За несвоевременное представление документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях, обучающийся, после получения от него объяснений в письменной форме, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

2.35. Обучающимся по программам СПО право на свободное посещение учебных занятий не предоставляется.

2.36. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.38. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам СПО, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

2.39. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

2.40. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся Техникума на период времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

2.41. Обучающимся, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных),

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.42. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания срока обучения, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.43. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

2.44. Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят, за исключением дифференцированных зачетов. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора и с положительной резолюцией на нем заведующего отделением, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующей форме обучения.

2.45. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты по ее итогам, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.46. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.47. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.48. Для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3. Обучение по программам СПО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

3.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования или высшее образование и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Процедура и основания перехода для обучения по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение).

3.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана соответствующей специальности/профессии в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям /профессиям среднего профессионального образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

3.3. Обучающимся по индивидуальному учебному плану по очной форме за счет средств бюджета субъектов РФ, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

3.4. Контроль качества освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

4. Переводы обучающихся

4.1. Перевод на места, финансируемые за счет средств бюджета субъектов РФ, допускается при условии наличия вакантных бюджетных мест.

При переводе на свободные места, финансируемые за счет средств бюджета субъектов РФ, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Техникуме, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по специальности/профессии на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации.

4.3. В заявлении обучающегося о переводе в Техникум указываются:

4.3.1. полное наименование и адрес образовательной организации, в которой он обучался;

4.3.2. наименование специальности/профессии в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом;

4.3.3. курс обучения;

4.3.4 наименование специальности/профессии, уровень среднего профессионального образования, образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, форма обучения, на которые желает перевестись заявитель;

4.3.5. основа обучения по месту прежней учебы: место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или место, финансируемое за счет средств юридических и (или) физических лиц;

4.3.6. подтверждение заявителем факта ознакомления с настоящим Положением, Положением об организации обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам.

4.4. К заявлению обучающегося прилагается ксерокопия зачетной книжки (в зачетной книжке должно быть проставлено общее количество часов, отведенных на изучение дисциплин учебного плана), справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации, из которой обучающийся переводится, заверенные оттиском печати образовательной организации.

4.5. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на основе академической справки, представленной с последнего места учебы. Заведующая отделением устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов техникума перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету, либо выявляет неизученные дисциплины в учебных планах.

4.6. В случае если дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) - академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося (далее - ИУП), который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты)). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном в техникуме локальными нормативными актами порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

4.7. Обучающийся зачисляется в техникум в связи с переводом приказом директора. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

4.11. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.12. Перевод обучающихся техникума в другие образовательные организации осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. обучающийся представляет в техникум справку установленного образца из другой образовательной организации, свидетельствующая о том, что образовательная организация не возражает принять по переводу обучающегося техникума;

4.12.2. на основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 5 дней со дня подачи заявления издается приказ, содержащий формулировку «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию»;

4.12.3. перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности/профессии на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Техникума осуществляется по личному заявлению

обучающегося и предъявлению зачетной книжки в соответствии с п.п. 4.1. - 4.14. настоящего Положения.

Обучающимся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка (по необходимости), в которую вносятся записи о перезачетах, переаттестации, сдаче академической задолженности.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест по специальностям/профессиям размещается на официальном сайте Техникума <http://kcxt.org>.

4.14. Иные вопросы перевода обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Положением об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5. Применение мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в целях настоящего раздела далее - локальные нормативные акты Техникума).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся в Техникуме могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

5.2.1. замечание;

5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При определении меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, мнение Совета обучающихся Техникума и представительных органов обучающихся.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Техникума.

За однократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов техникума отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется в случаях, указанных в п.п. «а-г» п.б.2.2.1 настоящего Положения, а также в иных случаях, непосредственно предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума.

В случаях, непосредственно не предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Техникума, за однократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Техникума отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае, если Совет обучающихся и представительный орган обучающихся выразил согласие с выбранной мерой взыскания.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация техникума должны затребовать от обучающегося письменное объяснение.

Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение не представлено в администрацию техникума, то последними составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предъявления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, определенного в п. 5.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся Техникума и представительных органов обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления заместителем директора по УВР мотивированного мнения вышеуказанных советов в письменной форме.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме. В случае отказа обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующий акт.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители несовершеннолетнего) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и ее применение.

5.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не подвергшемся дисциплинарному взысканию.

5.11. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, мотивированной просьбе обучающегося, ходатайству Совета обучающихся Техникума и представительных органов обучающихся.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего раздела.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Техникума:

6.2.2.1. за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе в случаях:

а) представления в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;

б) невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в) нанесения обучающимся вреда деловой репутации Техникума и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;

г) нарушения иностранными обучающимся правил внутреннего распорядка в части установленного в Техникуме порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания, в т.ч. повлекшего привлечение Техникума к административной ответственности.

6.2.2.2. за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

а) невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно»);

б) получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации.

6.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случаях:

6.2.3.1. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.2.3.2. смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

6.2.3.3. ликвидации Техникума;

6.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1 и 6.2.1, 6.2.3.3. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 6.2.2., 6.2.3.1., 6.2.3.2. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из Техникума производится приказом директора.

6.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) (пункт 6.1.1. настоящего Положения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится со дня, следующего за днем принятия государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности).

6.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) (пункт 6.2.1. настоящего Положения).

6.5.1. Отчисление по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья) производится на основании заявления обучающегося. Заявление подается в письменной форме не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты отчисления.

6.5.2. Отчисление по собственному желанию в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы производится на основании письменного заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в Техникуме и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Техникум, выдаются на основании личного заявления.

6.5.3. Заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в подпунктах 6.5.1-6.5.2. настоящего Положения, согласовывается с директором.

Основания и причины отчисления в заявлении должны указываться в точном соответствии с формулировками п. 6.1, 6.2 настоящего Положения.

6.6. Отчисление по инициативе Техникума за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (пункт 6.2.2.1. настоящего Положения) производится, в том числе, в указанных ниже в случаях:

а) представления в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;

б) невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

в) нанесения обучающимся вреда деловой репутации Техникума и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения;

г) нарушения иностранным обучающимся правил внутреннего распорядка в части установленного в Техникуме порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания, в т.ч. повлекшего привлечение Техникума к административной ответственности.

Отчисление во всех перечисленных в настоящем пункте случаях является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных для применения мер дисциплинарного

взыскания в соответствии с разделом 5 настоящего Положения и нижеследующих особенностей.

6.6.1. Во всех случаях отчисление производится по представлению заведующего отделением.

Докладная записка заведующего отделением должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов Техникума.

К докладной записке заведующего отделением, должны прилагаться: документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения, протокол решения Совета обучающихся техникума и объяснительная записка обучающегося либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его обучающемуся (законному представителю обучающегося) и акт об отказе дачи объяснений.

6.6.2. Докладная записка (представление) об отчислении обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подается заведующей отделением в случае неявки обучающегося на занятия после окончания срока, на который соответствующий отпуск предоставлялся, и пропуска вследствие этого без уважительной причины в течение календарного месяца 70 (и более) часов учебных занятий (пункт 2.33 настоящего Положения).

6.6.3. Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации Техникума и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории Техникума, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж Техникума, в частности:

- установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт немедицинского потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

- установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт употребления лексики, содержащей нецензурную брань в отношении руководства Техникума, отдельных работников и (или) обучающихся, представителей власти;

- установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт создания и деятельности в Техникуме религиозных объединений (их подразделений), осуществление религиозных обрядов и ритуалов, распространение экстремистских и иных аналогичных материалов;

- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики Техникума;

- совершение (участие в совершении) актов агрессии, включая бранные и (или) оскорбительные высказывания, а также применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся Техникума, если такие акты агрессии привели к нанесению побоев или иных телесных

повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);

- документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или совершение их, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности.

6.7. Отчисление по инициативе Техникума за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2. настоящего Положения), в том числе за невыполнение программы практики (получение оценки «неудовлетворительно»), производится по представлению заведующей отделением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в т.ч. условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), на который обучающийся условно переведен.

6.7.1. Обучающиеся очной и заочной форм обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии, в установленные сроки.

6.7.2. Обучающиеся очной и заочной формы обучения обязаны ликвидировать академические задолженности, образовавшиеся по итогам экзаменационной сессии до начала следующей экзаменационной сессии.

6.7.3. Обучающиеся очной и заочной формы обучения обязаны написать заявление на сдачу (пересдачу) образовавшейся задолженности по промежуточной аттестации установленного образца. Обучающимся выдается экзаменационный (зачетный) лист для каждой дисциплины, МДК, практики по которым образовалась задолженность.

6.7.4. Докладная записка об отчислении за невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе за невыполнение программы практики и получение оценки «неудовлетворительно» должна содержать:

- основание к отчислению,
- сведения о количестве академических задолженностей,
- датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность,
- датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать, в случае отчисления обучающегося за академические задолженности, образовавшиеся вследствие его неявки для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, в докладной записке должна быть указана причина неявки с приложением объяснительной записки отчисляемого.

6.8. Отчисление по инициативе техникума за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2. настоящего Положения) в случае получения оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации производится по представлению заведующей отделением с указанием дисциплины, а также даты заседания государственных экзаменационных комиссий по дисциплине, по которой обучающийся получил оценку «неудовлетворительно».

6.9. Отчисление по инициативе техникума в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (пункт 6.2.2.3. настоящего Положения), производится по представлению заместителя директора по УР, заведующей отделением.

Докладная записка заместителя директора по УР, заведующей отделением должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов техникума, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. Должны прилагаться объяснение обучающегося, документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

6.10. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума (пункт 6.2.3. настоящего Положения), осуществляется в следующих случаях и порядке.

6.10.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, - производится по представлению заместителя директора, заведующей отделением с приложением копий соответствующих документов.

6.10.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим, - производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании докладной записки заместителя директора, заведующей отделением с приложением копий соответствующих документов.

6.11. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе Техникума и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума (по представлению заместителя директора, заведующей отделением) в докладной заместителя директора, заведующей отделением указываются:

- основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками п. 6.2.2. настоящего Положения.

6.12. Обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, при невозможности их ознакомления - уведомлены администрацией Техникума в установленном порядке.

6.13. При отчислении из Техникума обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку и обходной лист, получает находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум.

6.14. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы, по их заявлению выдается справка об обучении установленного образца.

7. Восстановление в Техникум

7.1. Обучающийся, отчисленный ранее из Техникума по уважительной или неуважительной причине, имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течение трех лет после отчисления при наличии в Техникуме свободных мест.

Вопрос о возможности восстановления обучающегося, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается с учетом степени его подготовленности для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления.

7.2. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного из Техникума по уважительной или неуважительной причине, возможно только на ту основную образовательную программу (специальность/профессия), с которой обучающийся был отчислен.

7.3. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (код и наименование специальности/профессии), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;

- семестр, с которого обучающийся был отчислен;

- причина отчисления в соответствии с приказом.

Заместитель директора по УР, согласовывая заявление о восстановлении, указывают курс (семестр), на который возможно восстановление с учетом требований пункта 7.4. настоящего Положения.

7.4. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается приказом директора на текущий учебный год. Заведующая отделением устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Техникума перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании, представленных заявителем, устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету либо ликвидации разницы дисциплин в учебных планах.

7.5. В случае, если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) - академические задолженности, и по итогам аттестации выявлена необходимость их ликвидации, обучающийся переводится на индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов (неизученные модули, дисциплины (разделы дисциплин), практики и курсовые работы (проекты). Академические задолженности подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

7.6. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами Техникума порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

7.7. Директор Техникума визирует личное заявление обучающегося на восстановление и издает приказ по Техникуму о его восстановлении.

Вопросы оформления индивидуального учебного плана, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам Техникума.

7.9. Отчисленный из Техникума по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался (при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.9. Обучавшиеся по очной форме, отчисленные в соответствии с подпунктом 2.37. настоящего Положения в случае однократного грубого нарушения учебных (дисциплинарных) обязанностей (пропуск обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 144 часа учебных занятий и (или) в течение учебного семестра - 288 (и более) часов учебных занятий, неявка при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности) могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены.

7.10. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Техникума за невыполнение ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

7.11. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Техникума за получение оценки «неудовлетворительно» на государственной итоговой аттестации производится не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через 3 года после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.12. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Техникума за представление в качестве своей курсовой работы (выпускной квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса, возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены..

7.13. Восстановление в Техникум не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Восстановление в Техникум лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации Техникума и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.

8. Предоставление отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения программы среднего профессионального образования в Техникуме» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 1 год.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающимся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), свидетельство о рождении ребенка документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается заместителем директора по УР в трехдневный срок со дня получения от обучающегося заявления, прилагаемых к нему документов и оформляется приказом. В случае отказа заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа.

8.5. Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске освобождаются от обязанностей, связанных с освоением основной образовательной программы и не допускаются к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

8.7. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, в случае осложнения - 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей - 110 календарных дней после родов.

8.8. Отпуск оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца.

8.9. Обучающийся выходит из отпуска по беременности и родам для последующего обучения не позднее семестра, в котором был оформлен отпуск.

8.10. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и (или) 3 лет предоставляется обучающимся, на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется по желанию обучающегося после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет.

8.11. Обучающийся имеет право прервать данный отпуск ранее установленного срока. Основанием для выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет является личное заявление обучающегося. При этом обучающийся продолжает обучение в семестре, не позднее которого был оформлен отпуск по уходу за ребенком.