

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
Техникума  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Котлярова  
«31» августа 2023 года  
Приказ № 216-О

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета родителей  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета обучающихся  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации**

г. Бирюч, 2023г

## 1. Общие положения

Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано на основе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – Программа) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся техникума.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Оформление лист ознакомления обучающихся предоставляется классным

руководителем в учебную часть (Приложение № 1)

1.7. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем и заведующим отделением.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения Программы по специальностям и профессиям техникума и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются преподавателем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух занятий от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля определяются оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)

и заносятся в журналы учебных занятий в колонке за соответствующий день проведения

2.9. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти дисциплины, междисциплинарные курсы на промежуточную аттестацию или нет.

2.10. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии обучающимся учитываются наравне с экзаменационными отметками. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных, практических и лабораторных работ) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

2.11. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа качества освоения обучающимися Программы, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.12. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные Программой.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающихся всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.17. Самостоятельная работа обучающихся.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Объем выполненной самостоятельной работы обучающимся должен составлять не менее 70% от установленного.

2.18. Рабочая программа прохождения учебной и производственной практики разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения на основании рабочей программы, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуется с работодателем и утверждается приказом директора. В соответствии с ФГОС учебная и производственная практика включается в программу профессионального модуля.

2.19. Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающихся приемов работы.

2.20. По итогам учебной и производственной практик выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку обучающегося.

2.21. В случае неудовлетворительной отметки по практике обучающийся считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Техникум самостоятельно осуществляет выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей Программы и определяет полноту и прочность теоретических знаний, сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности; соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту; развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, теме междисциплинарного курса;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; зачет; курсовая работа (проект) результат текущего контроля знаний.

3.4. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели.

### **4. Планирование промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается образовательным учреждением.

4.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.4. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзамена чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводят его на следующий день после освоения соответствующей программы.

При концентрированном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения.

В случае изучения дисциплины, профессионального модуля в течение нескольких семестров промежуточная аттестация проводится по данной дисциплине, профессиональному модулю в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусматриваться интервал не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзамену или проведение консультаций.

4.5. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части Программы, являются обязательными для аттестации элементами Программы.

Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла форма промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов (п. 4.2.);

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Экзамен (экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет;
- возможно сокращение количества зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;
- по дисциплинам, для которых в учебном плане не указана форма промежуточной аттестации, итоговая оценка ставится по текущим.

4.6. При выборе дисциплин, МДК выносимых на экзамен техникум руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела, темы в дисциплине, МДК.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ разрабатываются комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые в целом по Программе будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, усвоенные умения и сформированные компетенции.

4.8. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, усвоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

4.9. Материалы КОС и КИМ рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.10. Фонд оценочных средств по Программе, формируют председатели предметно-цикловых комиссий, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с работодателями и утверждается директором.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации**

### **5.1. Экзамен (квалификационный):**

5.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по Программе) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

5.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО.

5.1.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

5.1.4. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Formой проведения экзамена может быть тестирование.

5.1.5. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

5.1.6. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой 5 «отлично», или 4 «хорошо», или 3 «удовлетворительно»/не освоен».

5.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК.

5.2.1. Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамен по отдельным учебным дисциплинам, МДК проводятся в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана.

5.2.2. Форма проведения экзаменов определяется преподавателем, согласовывается на заседании предметно-цикловой комиссии и может быть устной, письменной или смешанной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам).

5.2.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

5.2.4. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

5.2.5. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин, МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать на 5 количества обучающихся в группе.

5.2.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, преподаватель составляет экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

5.2.7. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях

предметно-цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.2.8. К комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК, экзамену по отдельной учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой.

5.2.9. Оценка уровня подготовки обучающихся во время проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному) обучающихся определяется в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.3. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первых двух занятиях по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

5.4. Основные условия подготовки к экзаменам:

- предметно-цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций определяются преподавателем, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

5.5. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость; эталоны ответов и критерии оценок; наглядные пособия; материалы справочного характера; нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.6. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике – руководителем практики; по экзамену (квалификационному) – экспертной комиссией.

5.7. При составлении расписания промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней, первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

5.8. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса по каждой специальности/профессии.

5.9. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание промежуточной аттестации проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, которое утверждается директором и доводится до сведения обучающимся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

5.10. Приказом директора к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу, все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

Обучающимся, осваивающим образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, а также обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося, заведующий отделением имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии. Индивидуальные сроки сдачи экзаменов устанавливаются заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателями. Продление экзаменационной сессии должно быть оформлено приказом директора техникума. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ. Основанием для издания приказа является заявление студента на имя директора и подтверждающий документ.

5.11. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

5.13. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 баллов. На экзаменах не допускается присутствие посторонних лиц без специального разрешения директора, заместителя директора по учебной работе или заведующего учебным отделением.

5.14. Прием промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по одной дисциплине без оформленной зачетной книжки категорически запрещается.

5.15. К экзамену по дисциплине, МДК, квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

5.16. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по учебным дисциплинам и МДК, выносимым на аттестацию.

5.17. Решение о допуске обучающегося к промежуточной аттестации принимается заведующим отделением.

5.17. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине, МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.18. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных,

обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

5.19. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине, проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

5.20. Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Экзамен (ДЗ) комплексный» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке, выставляется общая оценка. Эта оценка в журнале учебных занятий проставляется по каждой дисциплине, выносимой на комплексный экзамен.

Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость (Приложение № 2) и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». В случае, если обучающийся не допущен к сдаче экзамена, заведующим учебной частью делается запись в экзаменационной ведомости отметка «не допущен». Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена.

5.21. Оценка, полученная на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

5.22. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине (ам), МДК.

5.23. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию, проводимую в форме экзамена (квалификационного), комплексного экзамена, экзамена по отдельной дисциплине преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, ПМ учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.25. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

5.26. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, ПМ не более двух раз, в сроки, определяемые Техникумом по заявлению обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5.28. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по

уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с последующей ликвидацией задолженностей в соответствии с утвержденным директором графиком.

5.30. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана.

5.31. На последнем курсе обучения (в последнем семестре) допускается с разрешения директора техникума передача с целью повышения оценки двух экзаменов или одного экзамена и дифференцированного зачета, или двух дифференцированных зачетов по дисциплинам или МДК.

5.32. Передача промежуточной аттестации с целью повышения оценки разрешается директором (заместителем директора по учебной работе) Техникума по заявлению обучающегося.

5.33. Все передачи промежуточной аттестации оформляются дополнительными ведомостями.

5.34. Оформление документации промежуточной аттестации.

5.34.1. Результаты экзаменов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

5.34.2. Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части.

5.34.3. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

5.34.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, вносятся в итоговую (сводную) ведомость/протокол (в том числе и неудовлетворительные).

5.34.5. По окончании семестра классными руководителями групп составляется сводная ведомость итоговых оценок и сдается заведующему отделением.

5.35. По окончании аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к государственной итоговой аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора техникума.

## **6. Дифференцированный зачет, зачет**

6.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета разрабатываются предметно-цикловыми методическими комиссиями. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

6.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения Программы» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

6.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

6.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин, МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

## **7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

7.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам), ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

оценка уровня освоения компетенций: умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2. Уровень подготовки обучающихся на дифференцированном зачете по учебным дисциплинам, МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей

учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

7.3. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» («зачет»).

7.4. Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «не зачтено» («незачет»), 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

7.5. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить обучающегося от дифференцированного зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

7.6. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

7.7. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

7.8. Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности и пересдачи учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку**

8.1. Допуск обучающихся к экзаменам, которые проводятся в рамках экзаменационной сессии, осуществляется директором техникума. Приказ о допуске оформляется на основе докладной записки заведующего отделением, составленной с учетом справок о наличии академических задолженностей (Приложение 5). Классные руководители групп оформляют и предоставляют данные справки заведующему отделением перед экзаменационной сессией. К сдаче экзаменов допускаются все студенты, аттестованные по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной практике, профессиональным модулям текущего семестра. Студенты, имеющие академические задолженности и неаттестованные хотя бы по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике, профессиональному модулю допускаются к сдаче экзаменов условно.

8.2. Допуск обучающихся к экзамену, который проводится вне

экзаменационной сессии, осуществляется директором техникума. Приказ о допуске к такому экзамену оформляется на основе докладной записки заведующего отделением, оформленной с учетом справки о наличии академических задолженностей (Приложение 5). Преподаватель, ведущий данную учебную дисциплину или междисциплинарный курс, предоставляет вышеуказанную справку заместителю директора в день, предшествующий проведению экзамена. К сдаче экзамена допускаются студенты, аттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, т.е. имеющие семестровую оценку. Студенты, неаттестованные по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются к сдаче экзамена условно.

8.3. Если студент не аттестован по дисциплине или междисциплинарному курсу, выносящемуся на экзамен, в рамках экзамена он должен выполнить и задания экзамена, и ответить на дополнительные вопросы преподавателя или предоставить курсовую работу, индивидуальный проект, практические, лабораторные, творческие работы, которые в рамках семестра не были выполнены студентом до экзамена, и из-за которых студент не был аттестован по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Только в случае положительного ответа преподаватель имеет право поставить студенту положительную оценку за экзамен.

8.4. Неудовлетворительные оценки за зачет, дифференцированный зачет или экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), за экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, неудовлетворительная итоговая оценка за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена, признаются академической задолженностью.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации студентами академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются только после завершения экзаменационной сессии. Для этого заведующим отделением разрабатывается график ликвидации академических задолженностей, который утверждается директором техникума. Информирование обучающихся об утвержденном графике осуществляется классным руководителем группы под роспись.

8.7. Для документационного оформления ликвидации академической задолженности заведующий учебной частью в соответствии с утвержденным графиком выдает преподавателю ведомость - направление (Приложение № 4), которая возвращается преподавателем в учебную часть в день приема академической задолженности.

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику в свободное от занятий время.

8.10. Студенты, не аттестованные хотя бы по одной дисциплине, МДК учебного плана текущего учебного года, на следующий курс переводятся условно.

8.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении.

8.12. Вопрос, связанный с отчислением обучающегося по инициативе техникума, должен быть рассмотрен на заседании Педагогического совета.

8.13. Пересдача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, разрешается заместителем директора колледжа по письменному заявлению студента в межсессионный период, но не ранее завершения семестра, в котором данная оценка была получена. В последнем семестре обучения пересдача возможна до начала преддипломной практики.

8.14. Разрешением на пересдачу является ведомость-направление (Приложение № 4), выданная секретарем учебной частью и подписанная заместителем директора, курирующим направление учебной работы.

8.15. При выписке ведомости-направления на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку заведующий отделением контролирует возможные пересдачи в зачетной книжке студента.

8.16. Ведомость-направление на пересдачу учебных дисциплин, курсов на повышенную оценку выдается в том случае, если количество пересдач не превышает допустимый уровень. В противном случае студенту может быть отказано в выдаче ведомости - направления.

8.17. Классным руководителем группы оформляется сводная ведомость успеваемости обучающихся по итогам семестра, которая предусматривает учет достижений студентов по всем изучаемым в текущем семестре дисциплинам (модулям), курсам образовательной программы (Приложение № 6).



Приложение № 2

Министерство образования Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Бирючанский техникум»

**Ведомость  
промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время начала экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Номер экзамена ционного билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Анализ результатов**

Количество студентов в группе	Кол-во опрошенных студентов		Результаты опроса								Качество знаний		Абс. успеваемость	Средний балл
			отлично		хорошо		удовл.		неудовлет.					
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	%	

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Министерство образования** **Белгородской области**  
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Бирючанский техникум»**

**Ведомость**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

Дисциплина (МДК) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество обучающегося</b>	<b>Оценка</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Анализ результатов**

Количество студентов в группе	Кол-во опрошенных студентов		Результаты опроса								Качество знаний		Абс. успеваемость	Средний балл
			отлично		хорошо		удовл.		неудовлет.					
	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	%	

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Министерство образования** **Белгородской области**  
**Областное государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«Бирючанский техникум»**

**Ведомость**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность (профессия) \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время начала экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания экзамена \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	МДК.01.01.	УП.01.01.	ПП.01.01.	Оценка уровня освоения компетенций обучающегося	Оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						

22.						
23.						
24.						

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Экзаменуемый преподаватель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Директору  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
Котляровой Е.Н.  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ группы  
специальности/профессии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне сдать (пересдать) экзамен (зачет) по дисциплине \_\_\_\_\_, преподавателю \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя.

ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ N \_\_\_\_\_

Название дисциплины \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы обучающегося (ейся)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ дневное отделение

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Зав. дневным отделением \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

## Приложение № 4

ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
(наименование ПОО)

Очное, заочное  
Отделение

**Ведомость-направление № \_\_\_\_\_**

(на передачу учебной дисциплины на повышенную оценку, подшивается к основной ведомости группы)

Специальность, курс, группа \_\_\_\_\_

Дисциплина, МДК \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
(цифрой и подписью)

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Отчетливое заполнение всех пунктов ведомости - направления обязательно.  
Ведомость-направление возвращается преподавателем в учебную часть в день передачи.

Приложение № 5

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**

**СПРАВКА**

о наличии академических задолженностей у обучающихся \_\_\_\_\_ группы специальности/профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Ф.И.О обучающегося	Ф.И.О. преподавателя
1			
2			
3			

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

**Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**

**СПРАВКА**

о наличии академических задолженностей у обучающихся \_\_\_\_\_ группы специальности/профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД/МДК/УП/ПП/ПМ	Ф.И.О обучающегося	Ф.И.О. преподавателя
1			
2			
3			

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Подпись \_\_\_\_\_

