

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
"Бирючанский техникум"
Е.Н. Котлярова
«18» декабря 2018г.
Приказ № 140



ПОЛОЖЕНИЕ №163
об организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06. 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017 г.).

1.2. Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - техникум).

1.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором техникума после их обсуждения на заседании Педагогического Совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ВКР (в форме дипломной работы) по специальностям состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

1.12 Период выполнения ВКР (в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы) по профессиям состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (в форме дипломной работы) по программам подготовки специалистов среднего звена

2.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры, образования, иметь практико-ориентированный характер. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями с участием председателей ГЭК.

2.3. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора образовательного учреждения не позднее 1 апреля последнего года обучения (до начала производственной (преддипломной практики)).

2.4. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на

более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в техникуме.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора техникума.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальный план выполнения выпускной квалификационной работы для каждого обучающегося.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся, не более 4 человек на 1 выпускную квалификационную работу. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.8. Задания к выпускной квалификационной работе выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.9. Задания к выпускной квалификационной работе сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий.

2.11. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР, составляет график его выполнения;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- предоставление письменного отзыва о работе студента по подготовке ВКР;
- присутствие на защите ВКР (рекомендуется).

2.12. Руководитель несет ответственность за завершенность проведенного исследования, что подтверждается отзывом и подписью руководителя в индивидуальном плане ВКР.

2.13. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов (в случае производственной необходимости число студентов может быть увеличено). На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в месяц. На руководство ВКР предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования; на допуск к защите отводится 1 час.

2.14. Рецензент по отношению к ВКР выступает в роли стороннего эксперта. В соответствии с этим его рецензия должна содержать разностороннюю характеристику содержания ВКР. Он дает оценку раскрытия степени актуальности темы работы, соответствие представленного материала заданию на ВКР, уровень выполнения ВКР.

2.15. Обучающийся в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР; даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и рецензента;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ВКР.

2.16. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение индивидуального плана;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.17. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на индивидуальном плане выполнения ВКР.

2.18. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану техникума. Техникум имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Техникум не имеет права использовать данное время не по назначению.

2.19. По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе, не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная практическая квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.20. Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, должности служащего, предусмотренного ФГОС.

2.21. Выпускная практическая квалификационная работа должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

2.22. Результаты проведения выпускной практической квалификационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

Письменная экзаменационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

2.23. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков предусмотренных ФГОС по данной профессии.

2.24. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

2.25. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов при участии мастеров производственного обучения, рассматриваются методическими комиссиями и закрепляются за обучающимися приказом директора техникума.

2.26. При выполнении письменной экзаменационной работы аттестуемый вправе консультироваться с соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения, работниками якорного предприятия.

2.27. Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

3. Требования к выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена

3.1. Общие требования

3.1.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4. ВКР обучающегося техникума выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5. ВКР выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6. Рекомендуемый объем ВКР студента техникума (без приложений) – должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

3.1.7. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

Введение:

- Актуальность темы
- Цель исследования
- Задачи исследования

- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза исследования

Теоретическая и практическая значимость

Методы исследования

- Теоретическую часть;
- Опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

3.1.8. В соответствии с ФГОС СПО ВКР может быть представлена в двух формах: дипломная работа и дипломный проект.

3.1.9. Требования к структуре ВКР:

3.1.9.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В практической части принятое решение представлено в виде программного продукта/графического планшетного ряда и макета проектируемого объекта. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.1.9.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

3.2. Требования к структурным элементам ВКР

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, тема ВКР, фамилия, имя, отчество руководителя, фамилия, имя, отчество студента.

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия параграфов. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, параграф.

3.2.3. *Введение* – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и

направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование *актуальности темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?) Во введении также отражается краткая информация о замысле исследования. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2-3 страниц печатного текста. Во введении указывается *объект исследования* (что рассматривается?), *предмет исследования* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование), *цель исследования* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), *гипотеза исследования* (предполагаемый ответ на вопрос, который исследователь поставил перед собой. Что исследователь видит в объекте такого, чего не замечают другие и что необходимо экспериментально подтвердить).

3.2.4. *Основная часть.* Выпускная квалификационная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.

3.2.4.1. *Первая глава* «Основная часть» носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

В заключении главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

3.2.4.2. *Вторая глава* – (собственные исследования) посвящается практическим аспектам решения избранной темы. ВКР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер. В ней предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы, расчеты, графики, таблицы, схемы и т.п.

3.2.5. *Заключение.* В заключении ВКР содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано?

- К каким выводам пришел автор?

3.2.6. *Список литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

3.3. Требования к оформлению работы

3.3.1. Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 50 – 60 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Объем введения 2-3 страницы машинописного текста, объем заключения 2-3 страницы. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0см, левое поле — 3,0 см и правое — 1,5см; абзац должен быть равен 1,5см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом выпускной квалификационной работы, указываются ее достоинства и недостатки.

3.3.6. Список сокращений, если он окажется необходимым в выпускной квалификационной работе, должен включать в себя расшифровку наиболее часто сокращаемых наименований документов, учреждений, понятий, слов и т.д.

3.3.7. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.8. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.9. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на

них ссылок на источники в тексте ВКР и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.10. Заголовки структурных элементов ВКР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов (параграфов) следует печатать с прописной буквы вразрядку и располагать в середине, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов ВКР и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала.

3.3.11. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

4. Требования к выпускной квалификационной работе по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Письменная экзаменационная работа

4.1. Общие требования

4.1.1 Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения процесса.

4.1.2. Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой обучающегося на заключительном этапе обучения, усиливает технологичность учебного процесса, ориентирует его на индивидуализацию учебной деятельности.

4.2. Требования к структурным элементам письменной экзаменационной работы

4.2.1. Обучающиеся выполняют письменную работу по утвержденной теме в соответствии с заданием (приложение №2). Объем письменной экзаменационной работы (ПЭР) составляет 30-35 страниц машинописного текста.

4.2.2. Структурными элементами письменной работы являются:

- Титульный лист
- Задание для письменной экзаменационной работы
- Содержание
- Основной текст работы
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

4.2.3. Титульный лист письменной работы должен содержать следующие сведения:

- полное наименование учебного заведения;
- полное наименование профессии;

- название темы письменной работы;
- название вида документа;
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, номер группы, подпись),
- сведения о преподавателе (руководителе) (Ф.И.О., подпись);
- сведения о председателе методической комиссии (Ф.И.О., подпись);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа – (приложение №7).

4.2.4. В задании указывают:

- тему письменной работы;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и разработке;
- срок сдачи письменной работы.

4.2.5. Содержание должно отражать перечень структурных элементов письменной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- пояснительная записка, которая должна быть разбита на пункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

4.2.6. Введение характеризует актуальность темы, цели и задачи.

4.2.7. Пояснительную записку рекомендуется делить на пункты:

- характеристика применяемого материала (оборудование, приборы, инструмент и приспособления);
- технологический процесс;
- организация рабочего места и охрана труда.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

4.2.8. В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы (характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы), излагаются предложения и рекомендации по использованию полученных результатов. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части.

4.2.9. Список литературы.

Основные требования, предъявляемые к списку литературы:

- соответствие теме письменной работе и полнота отражения всех аспектов его рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших документов.
- список использованной литературы должен включать не менее 5 источников

Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой. Образец списка литературы – (приложении №10).

4.2.10. Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст; промежуточные формулы и

расчеты; таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; описания программных средств; характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце письменной работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью письменной экзаменационной работой сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в письменной работе должны быть ссылки.

4.3. Требования к содержанию текстовой части письменной экзаменационной работы

4.3.1. Содержание текстовой части письменной экзаменационной работы может быть в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.

Текст письменной работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- четкость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведенных сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

В тексте письменной работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;
- ссылки на документы.

4.3.2. Правила оформления текста письменной экзаменационной работы определяются ГОСТ 7.32. Текст работы должен быть выполнен машинописным способом с применением печатающих и графических устройств ЭВМ. Его качество должно удовлетворять требованию четкого воспроизведения средствами репрографии. Страницы текста письменной работы, в том числе и распечатки с ЭВМ, должны соответствовать формату А 4.

Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое не менее 30 мм, правое не менее 1,5 мм, верхнее не менее 20 мм, нижнее не менее 20 мм с 1,5 межстрочным интервалом. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Выравнивание текста – по ширине.

4.3.3 Нумерация страниц письменной экзаменационной работы. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ учитываются как страница текста. Пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1. и т.д.

Введение, пояснительная записка, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный прописными буквами. Пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом и печатаются строчными буквами.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать по центру строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена

5.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума не позднее одного месяца до защиты ВКР. Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На рецензирование одной работы отводится не более 5 часов.

5.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку выпускной квалификационной работы.

5.4. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к

защите и передает выпускную квалификационную работу Государственной экзаменационной комиссии.

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы и письменной экзаменационной работы)

6.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

6.2. Выпускник, получив положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 12 минут. Доклад должен быть кратким и ясным. Доклад – это не сокращённое изложение пояснительной записки или теоретической части. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

6.3. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы исследования и её актуальность.
- Чёткая формулировка цели и задач работы.
- Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.
- Анализ состояния вопроса в данной области.
- Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
- Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).
- Выводы из проделанной работы.
- Полученный эффект и практическая значимость работы.

6.4. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя.

6.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

6.6. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7. Защита выпускных квалификационных работ

Защита дипломных работ

7.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 12 минут)
- ознакомление с отзывом и рецензией
- вопросы членов комиссии
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.3. При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки.

7.4. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после первичной защиты выпускной квалификационной работы.

Защита письменной экзаменационной работы

7.5 Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

7.6 На защиту одной выпускной квалификационной работы отводится не более 12 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает следующие этапы: доклад обучающегося, в котором отражается основное содержание работы (5-8 минут), ответы на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии и присутствующих, чтение заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики.

7.7 Обсуждение оценок защиты выпускных квалификационных работ проводится государственной аттестационной комиссией в отсутствие защищаемого выпускника.

7.8 При определении оценки по защите письменной экзаменационной работы (ПЭР) учитываются:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

7.9 Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы Государственной аттестационной комиссией проводится после определения оценок за защиту письменной экзаменационной работы и основывается на:

- результатах выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- оценке по защите письменной экзаменационной работы;
- итогах успеваемости и посещаемости по дисциплинам учебного плана;
- данных производственной характеристики.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. После защиты выпускная квалификационная работа остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума после их защиты в течение не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.3. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.4. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

8.5. По запросу организации, директор техникума имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

Приложение 1

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

(Ф.И.О.)
«____» _____ 2015 г.

ЗАДАНИЕ

для дипломной работы по специальности _____
(код и наименование)

Студент _____
(Ф.И.О)

Тема дипломной работы: _____

Содержание дипломной работы

1. Введение

1.1. Актуальность.

1.2. Проблема, исследуемая в дипломной работе

1.3. Цель и задачи дипломной работы

1.4. Теоретическая и практическая значимость дипломной работы

2. Теоретическая часть:

3. Практическая часть:

4. Заключение:

3. Срок выполнения

Срок окончания проекта «____» _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ (_____)

Руководитель проекта _____ (_____)

Ознакомлен: _____ (_____)
«____» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (_____)

Приложение 2

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора

_____ (Ф.И.О.)

«____» _____ 2018 г.

ЗАДАНИЕ для письменной экзаменационной работы

Обучающийся (яся): _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Профессия _____
(код и наименование профессии)

Тема задания: _____

Дата выдачи задания «____» _____ 2018 г.

Срок сдачи работы «____» _____ 2018 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

1. Введение – актуальность темы.
2. Технологическая часть – раскрыть тему письменной части ВКР, описать теоретические основы и сам технологический процесса выполнения практической части ВКР.
3. Организация труда на рабочем месте - особенности рациональной организации рабочего места, описание требования правил техники безопасности при выполнении ремонтных работ.
4. Заключение - раскрыть значимость рассмотренных вопросов, главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы;
5. Список использованной литературы – привести список использованной литературы, нормативно-технической документации.
6. Приложения - графическая часть (иллюстрации (фотоснимки, эскизы, схемы и т.д.)) технологического процесса.

Зав. отделением _____ (_____)

Руководитель ВКР _____ (_____)

Рассмотрено на заседании ПЦК электротехнических дисциплин
протокол №__ от «____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ (_____)

Приложение 3

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с _____ по _____

Студент _____

Специальность _____ курс _____ группа № _____

Тема дипломной
работы _____

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы				
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов				
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
	Работа с теоретической частью				
	Работа с практической частью				
	Работа с заключением				
	Работа с материалом в электронной форме				
4	Сдача выполненной дипломной работы				
5	Написание отзыва на дипломную работу				
6	Предоставление дипломной работы на рецензирование				
7	Подготовка к защите				
8	Защита дипломной работы				
	Итого:				

Итоговая оценка _____

Руководитель дипломной
работы _____

Примерная форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

группы _____

специальность/профессия _____

На тему _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- новизну используемых методов, оригинальность поставленных задач;
- теоретическую и практическую ценность;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, компьютером;
- умение студента работать с литературными источниками, способность ясно и четко излагать материал;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР:
- достоинства и недостатки ВКР.

Руководитель принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации _____ (указать квалификацию и специальность) _____

Руководитель ВКР _____

(ФИО, степень, звание, должность)

Дата _____ Подпись, заверенная печатью по месту работы _____

Приложение 5

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____

Группы _____

Специальность/профессия _____

На тему _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен дать характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов. Особо следует остановиться на:

- актуальности и новизне темы,
- владении автором научной литературой по теме,
- объеме собранного материала,
- адекватности использованных методов сбора и обработки данных,
- значимости полученных результатов, их новизне,
- использовании математических (в т.ч. статистических) методов обработки материала,
- правильности оформления работы: таблиц, рисунков, списка литературы и т.д.,
- умении четко излагать материал, обсуждать его, обосновывать и формулировать выводы,
- возможности практического применения результатов,
- недостатках работы.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

Рецензент _____

(ФИО, степень, звание, должность)

Дата и подпись рецензента, заверенная гербовой печатью по месту работы

Приложение 6

Образец титульного листа дипломной работы

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(наименование темы дипломной работы)

Выполнил:

обучающийся очной формы
обучения

___ курса ___ группы ___

специальности _____

(Ф.И.О.)

Руководитель:

Преподаватель дисциплин _____

(Ф.И.О.)

Рецензент: _____

(должность)

(наименование предприятия)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

Образец титульного листа письменной экзаменационной работы

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бирючанский техникум»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА)**

(наименование темы ПЭР)

Выполнил:обучающийся очной формы
обучения

___ курса ___ группы ___

профессии _____

(код и наименование)

(Ф.И.О.)**Руководитель:**

Преподаватель дисциплин _____

(Ф.И.О.)**Рецензент:** _____

(должность)

(наименование предприятия)_____
(Ф.И.О.)

Примерное оформление содержания дипломной работы

Содержание

Введение	3
Общая характеристика работы _____	5
Актуальность темы дипломной работы _____	5
Связь работы с научными программами, темами _____	6
Цель и задачи исследования _____	6
Методология и методы проведенного исследования _____	7
Научная новизна и значимость полученных результатов _____	7
Практическая (экономическая) значимость полученных результатов. _____	8
Глава 1. Обзор литературы _____	5
1.1 Современные представления о [такой-то] проблеме _____	5
Глава 2. Общая характеристика хозяйства	
1.2 Характеристика [объекта] _____	9
1.3 Опыт использования [объекта] для решения [такой-то] проблемы _____	12
Глава 3. Собственные исследования _____	15
2.1 Районы исследования _____	15
2.2 Название раздела _____	17
2.2.1 Название подраздела _____	18
2.2.2 Название подраздела _____	19
2.3 Название раздела _____	20
2.4. Анализ полученных результатов _____	45
Выводы. _____	50
Предложения _____	52
Список литературы _____	53

Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point -2003. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

2. На 1 слайде указывается наименование учебного заведения, направление подготовки (специальность/профессия), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).

3. На 2 слайде указывается тема ВКР, руководитель и рецензент.

4. На 3 слайде отражаются цель и задачи ВКР.

5. На 4 слайде обозначается структура ВКР.

6. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части ВКР (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

7. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения ВКР.

8. Слайды, посвященные практической части ВКР, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по специальностям), с мест производственной практики (для профессий).

9. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

10. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.

11. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

12. Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

Оформление списка литературы

Образец оформления ссылок на книги

1. Алиев А.А. Профилактика нарушений обмена веществ у сельскохозяйственных животных /А.А.Алиев.- М: Агропромиздат, 2011. - С.384
2. Алиев А.А. Обмен веществ у жвачных животных /А.А. Алиев.- М.: НИЦ «Инженер», 2010.- С.420

Учебники, учебные пособия:

- 1.Практикум по экономике животноводства/ А.А. Кастори, А.А. Никитенко, И.В. Попович, А.П. Самойленко. Под ред. И.В. Поповича. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Колос- 2009.- С.160

Словари: Библиотечное дело: Терминологический словарь, 2000. / Сост. И.М. Сулова, Л.Н.Уланова. 2-е изд. М.: Книга. 224 с.

Образец оформления ссылок на статьи

- 1.Кузнецов С.Г. Потребление корма и продуктивность животных / С.Г. Кузнецов, Г.С. Кузнецова// Зоотехния.- 2003.-№2.- С. 11-16
- 2.Кузнецов С.Т. Закономерности обмена кальция, фосфора и магния у телок, нетелей и коров / С.Т. Кузнецов, А.В. Харитонов, В.М. Скурихин, И.Н. Валуев // Ветеринария.- 2006.- №1.- С. 50-52
- 3.Макарук М.А. Естественная резистентность крупного рогатого скота в зависимости от условий кормления и содержания / М.А. Макарук // Сб. науч. работ Ленинградского вет. института. Вып. 62.-2009.- С. 44-49
- 4.Подобен Л.И. Почему премиксы эффективны не всегда / Л.И. Подобед// Зоотехния.- 2002.- №4.- С. 11-13

Тезисы докладов, доклады и другие материалы совещаний (съездов, конференций и т.п.):

- 1.Лаптев Г.Ю. Причины и следствия лактатного ацидоза/ Г.Ю. Лаптев, Р.С. Сираждинов, А.М. Спиридонов. /Мат. науч. - практ. конф. «Перспективы развития жив-ва Новгород. области в рамках реализации приорит.нац. проекта «Развитие АПК» (22-23 ноября 2006 г.) Новгородский ин-т пер.и нов. квал. рук. кадров и спец. АПК- В. Новгород, 2007. - С.95-97
- 2.Митин С.Г. Научно-технологическое обеспечение потребностей агропромышленного комплекса: мат-лы заседания коллегии Минсельхоза России. - 22.03.2007. / С.Г. Митин // Информационный бюллетень Минсельхоза РФ. - 2007. - Вып. 3-4. - С. 32-39
- 3.Лазырев П.С. О внутривенной инъекции туберкулина как экспресс – метода распознавания туберкулеза у крупного рогатого скота, сомнительного реагирующего на внутривенное введение аллергена. Тезисы докладов к зональной научно – производственной конференции по ветеринарии и животноводству. – Троицк. – 2012. – с. 25 – 26.

Справочное пособие.

- 1.Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных. Справочное пособие. 3-е издание переработанное и дополненное./ Под ред.

А.П. Калашникова, В.И. Фисина, В.В. Щеглова, Н.И. Клейменова.-
Москва.-2003.-С.456

2.Щеглов В.В. Корма: Приготовление, хранение, использование: Справочник
/ В.В. Щеглов, Л.Г. Боярский. - М: Агропромиздат, 1990.-С.225

Образец оформления ссылок на источнике в Интернете

<http://www.elementy.ru/>

<http://www.google.ru>