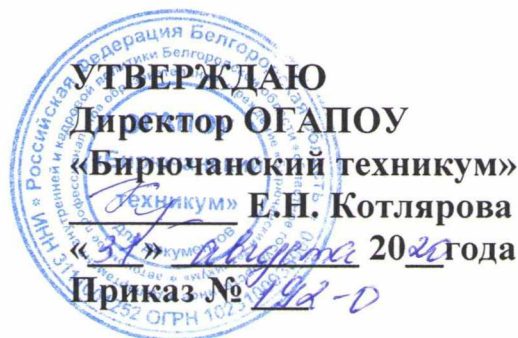


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Росинкина Т.В.
Протокол № 1
«31» августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
Зайцева А.С.
Протокол № 1
«31» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения обучающихся по индивидуальному учебному
плану

г. Бирюч, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1) частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

3) п. 24 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4) приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

5) Уставом ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

1.2. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее - техникум).

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, обучающегося предполагает, что учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в рамках программы подготовки квалификационных рабочих и служащих и специалистов среднего звена осваиваются обучающимся самостоятельно в индивидуально установленные сроки.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией техникума действие, в результате которого обучающийся освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки.

1.8. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности/профессии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на следующих основаниях:

- обучающемуся, переведенному из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающемуся, имеющему детей в возрасте до 3 лет;
- обучающемуся, осуществляющему уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи;
- в случае перевода с одной специальности/профессии на другую;
- обучающемуся, 3-4 курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности (специализации), получаемой в учебном заведении.

2.2. Обучающиеся техникума имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы подготовки квалификационных рабочих и служащих и специалистов среднего звена. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.3. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы подаёт заявление на имя директора техникума с указанием основания перевода на индивидуальный план (Приложение 1).

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента по результатам предыдущих промежуточных аттестаций;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

2.5. Обучающийся, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, обязан предоставить в учебную часть документы, обосновывающие необходимость обучения по данной форме (справка с места работы, медицинская справка, справка о графике работы, академическая справка и др.).

2.6. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора техникума на определенный период обучения (в исключительных случаях – на весь учебный год).

2.7. После издания приказа о переводе (зачислении) обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, заведующая отделением на основе учебного плана соответствующей специальности (профессии) делает сравнительный анализ разницы в учебных планах (приложение № 2), справку сравнительного анализа перечня дисциплин, МДК, учебной и производственной практик (приложение № 3).

Заместитель директора по учебной работе разрабатывает индивидуальный учебный план (приложение № 4), который рассматривается на педагогическом совете техникума и утверждается приказом директором техникума.

Заведующая отделением на основании утвержденного индивидуального учебного плана составляет для обучающегося график ликвидации академических задолженностей (приложение 5).

2.8. В индивидуальном учебном плане указывается перечень и объем аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), сроки сдачи, дата сдачи в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.9. Обучающиеся техникума при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право на перезачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях) в полном объеме или частично.

2.10. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй находится в учебной части.

2.11. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с преподавателем график индивидуального обучения (приложение № 5): изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сроки выполнения практических контрольных и курсовых работ, прохождения практики и т.д.

2.12. Учет отработанных часов по индивидуальному учебному плану ведется каждым преподавателем в ведомости учета отработанных часов по индивидуальному учебному плану (приложение б).

2.13. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.п.

2.14. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и видах производственной практики заносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.15. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.16. При этом наименование и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и видов практик должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.17. Индивидуальный учебный план предусматривает:

- выполнение обучающимся основных контрольных точек по учебным дисциплинам в указанные сроки;
- обязательное посещение учебных занятий в свободное от работы время;
- обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
- посещение консультаций педагогов в соответствии с утвержденным графиком.

2.18. Обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, может сдавать зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся, сдает зачеты и экзамены в установленные индивидуальным учебным планом сроки.

К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора техникума на основе решения педагогического совета техникума или докладной записки преподавателя о допуске обучающегося к аттестации.

2.19. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе допускаются к сдаче дальнейших экзаменов с последующей ликвидацией задолженностей. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.20. Пересдача неудовлетворительных результатов аттестации осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в техникуме.

2.21. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку и аттестационную ведомость.

2.22. Индивидуальные учебные планы, вместе с заявлением и необходимыми справками, после их выполнения хранятся в личном деле обучающегося.

2.23. Обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в рамках планируемой нагрузки преподавателя, ведущего учебный курс, дисциплину (модуль) в данной учебной группе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.24. Обучающимся в техникуме по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся техникума.

2.25. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, заместитель директора по УР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.26 Приказ о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному учебному плану» на основании представления заместителя директора по учебной работе или по учебно-производственной работе в следующих случаях:

- 1) невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- 2) нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ОГАПОУ «Бирючанский техникум» и настоящего Положения;
- 3) личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. Обязанности обучающихся:

3.1.1. Соблюдать требования техникума, прописанных в локальных актах.

3.1.2. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не было получено.

3.1.3. Обучающиеся берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам.

3.1.4. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.1.5. Обучающиеся обязаны сдавать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре. Индивидуальный учебный план может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов.

3.2. Обучающийся имеет право:

3.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;

3.2.2. Заниматься самоподготовкой по индивидуальному плану обучения;

3.2.3. Брать учебную литературу из библиотеки техникума, пользоваться иными информационными ресурсами;

3.2.4. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

3.2.5. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. Отчет о выполнении индивидуального учебного плана обучающихся заслушивается на заседании педагогического совета один раз в семестр.

3.4. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана, допускаются к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Директору _____

От обучающегося (щейся) гр. _____

(код и наименование профессии/специальности)

Фамилия И.О.

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Другие возможные варианты:

1) Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

2) Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно-спортивного центра прилагается.

3) Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы _____ (номер, код, наименование направления) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование направления) _____ для обучения по индивидуальному учебному плану.

Сравнительный анализ разницы в учебных планах
 обучающегося _____ группы
 специальности/профессии _____
 (код и наименование)

 (Фамилия, имя, отчество)

| Наименование образовательной организации, в которой ранее обучался (из которой перевелся) обучающийся | | | | ОГАПОУ «Бирючанский техникум» | | |
|---|---------------------|------------------|--------|-------------------------------|---------------------|------------------|
| № п/п | Название дисциплины | Количество часов | Оценка | № п/п | Название дисциплины | Количество часов |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Зав. отделением _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 4

(наименование профессиональной образовательной организации)

Согласовано:

заместитель директора по УР

 (фамилия, инициалы)
 «_____» _____ 2016 г.

Рассмотрено на заседании

педсовета ОГАПОУ СПО

«Бирючанский техникум»

протокол от «___» _____ 2016 г.

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ «Бирючанский
 техникум»

 (фамилия, инициалы),
 приказ от «___» _____ 2016 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(ФИО студента)

ПРОФЕССИЯ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: _____

(код, наименование)

 (учебный год)

| № п/п | Индекс | Дисциплина, (профессиональный модуль) | Объем часов | Формы аттестации | Курсовой проект (работа) | Экзамен (оценка; зачет) | Практика (час; зачет/оценка) | Срок сдачи | Дата сдачи | Подпись преподавателя (лей) |
|-------|--------|---|----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |

Ознакомлен, студент

 (ФИО)
 «_____» _____ 20__ год

 (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова

**Индивидуальный график
ликвидации академических задолженностей**

Обучающегося _____ группы
профессия _____
(код и наименование специальности/профессии)

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Название дисциплины | Количество часов | Ф.И.И преподавателя | Дата сдачи |
|----------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Зав.отделением _____ (Фамилия, инициалы)

Ведомость учета отработанных часов по индивидуальному учебному плану

по _____
(наименование дисциплины, МДК, практик)

Обучающегося (щейся) _____
(курс, группа)

(фамилия, имя, отчество)

| Наименование раздела, темы | Количество часов | Форма контроля | Дата | Оценка |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Дифференцированный зачет | | | | |
| Итого часов | | | | |

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)