

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
протокол № 1
от 31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 296
Об организации учебного процесса по заочной форме обучения
специальности 36.02.02. Зоотехния

Бирюч, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» N. 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464; Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ «Об организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20.07.2015 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Уставом техникума и другими локальными актами ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2. Организация работы по заочной форме обучения осуществляется заместителем директора техникума по учебной работе, а также лицом назначаемым приказом директора техникума из числа работников, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической работы.

1.3. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» осуществляет обучение по заочной форме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02. Зоотехния.

1.4. Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по специальности 36.02.02. Зоотехния. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования и составляет 3 года 10 месяцев.

1.5. Прием на обучение по заочной форме осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.6. Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором – преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы, как правило, определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.

1.7. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 сентября, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальности 36.02.02. Зоотехния для заочной формы обучения.

1.8. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, государственная итоговая аттестация.

1.9. Основной формой организации образовательного процесса в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (ЛЭС). ЛЭС обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и условно фиксируется в графике учебного процесса.

1.10. Промежуточная аттестация осуществляется в период лабораторно-экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в освобожденный от других форм учебной нагрузки день. Промежуточная аттестация по междисциплинарным курсам проводится непосредственно после завершения их освоения. Формами промежуточной аттестации, предусмотренными учебным планом, являются: дифференцированный зачет, экзамен. Освоение программы профессионального модуля завершается экзаменом квалификационным, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный определяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: "вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен". В зачетной книжке запись имеет вид "ВПД освоен" или "ВПД не освоен". Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля.

1.11. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Организация учебного процесса

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки, но не позднее 1 октября. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин.

2.2. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по заочной форме составляет 160 часов в год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Обучающиеся заключают договоры, о прохождении практики с предприятиями по профилю специальности, предоставляют в техникум отчет о прохождении практики, характеристики и, иные документы, подтверждающих освоение ОК и ПК соответствующего профессионального модуля, выбранной специальности. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна превышать 8 часов в день.

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, как правило, следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель, сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.5. По заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

2.6. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний по учебным дисциплинам, МДК и ПМ; сформированности ОК и ПК; умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей графика учебного процесса.

2.8. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется ОГАПОУ «Бирючанский техникум», а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. При необходимости ОГАПОУ «Бирючанский техникум» может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для обучающихся первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми, а количество зачетов не более десяти, (без учета зачетов по физической культуре). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы, сдавшие все домашние контрольные работы. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и \ или зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости и журналы учебных занятий. Форма промежуточной аттестации отражается в рабочем учебном плане.

2.10. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за

повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

2.11. В рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. По заочной форме обучения консультации планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная практика. Учебная практика и производственная (профессиональная) практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

2.13. Учебная практика и производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. При реализации практики следует руководствоваться п.2.3. настоящего положения. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.14. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению ОГАПОУ «Бирючанский техникум», реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более 4 недель.

2.15. В ОГАПОУ «Бирючанский техникум», государственная итоговая аттестация по заочной форме обучения включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа). Выпускная практическая квалификационная работа должна быть направлена на решение конкретных производственных задач. На выполнение и защиту выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время в соответствии с ФГОС. Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до 6 недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и

решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

2.16. Для эффективной организации образовательного процесса, в условиях распространения новой корона вирусной инфекции при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования специальности 36.02.02. Зоотехния в техникуме может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

3.1. В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» учебный процесс по заочной форме обучения организуется на основе следующих документов: графика учебного процесса; рабочего учебного плана по специальности; рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения; расписания учебных занятий; журнала регистрации домашних контрольных работ, журнала учебных занятий.

3.2. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и выполнения контрольных работ, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии. Данный график выдается обучающимся в начале каждого учебного года на установочных или межсессионных занятиях.

3.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.03.2015 № 134).

3.5. Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.6. Обучающимся, к началу сессии не выполнившим индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, ОГАПОУ «Бирючанский техникум» имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.7. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по

дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.8. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается руководителем образовательной организации.

3.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится докладная записка руководителю ОГАПОУ «Бирючанский техникум» о переводе на следующий курс обучающихся, выполнивших учебный план.

3.11. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, ОГАПОУ «Бирючанский техникум» имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Обучавшемуся, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и присвоенной квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

3.14. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года.

3.15. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам. Журналы учебных занятий, сводные и экзаменационные ведомости хранятся у лица ответственного за организацию учебного процесса по заочной форме обучения в течение 5 лет, после чего сдаются по акту в архив техникума. Контрольные работы хранятся в течение срока прохождения промежуточной аттестации, после чего списываются по акту и уничтожаются. Курсовые работы хранятся в течение года, после чего списываются и уничтожаются по акту. Отчеты по практикам хранятся в течение всего периода обучения, дипломные работы хранятся 5 лет.

3.16. На основании результатов промежуточной аттестации лицо ответственного за организацию учебного процесса по заочной форме обучения направляет докладную записку руководителю ОГАПОУ «Бирючанский техникум» о переводе на следующей курс обучающихся, выполнивших учебный план и об отчислении обучающихся, не выполнивших учебный план.

3.17. Порядок реализации дистанционного обучения определяется приказом по техникуму.

3.18. Обучающемуся, отчисленному из ОГАПОУ «Бирючанский техникум», в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка установленной формы.

3.19. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются в установленном порядке, в соответствии с действующими локальными актами