


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 7
от « 17 » сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
"Бирючанский техникум"
Е.Н. Котлярова
« 17 » сентября 2020г.
Приказ № 162



ПОЛОЖЕНИЕ №245
об экзамене квалификационном

г. Бирюч, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 года № 464, Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части требований к оцениванию качества освоения ОПОП.

1.2. Результаты промежуточного и итогового контроля по профессиональному модулю едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практик направлен на оценку результатов обучения (освоения профессиональных компетенций). Субъектами оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификаций. Субъектом оценочной деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

1.3. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него профессиональных и общих компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен»/ не освоен», данное решение подтверждается оценкой по пятибалльной системе. Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утвержденными рабочими учебными планами Техникума.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума в рамках работы в ПЦК и определяются как «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (название профессионального модуля)». Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся по истечении одного месяца от начала обучения по профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программ по профессии и специальности СПО.

1.5. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета или экзамена по МДК и дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки освоения программы учебной практики являются знания и умения, приобретение которых предусмотрено программой профессионального модуля. Предметом оценки освоения программы производственной практики является приобретение практического опыта, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

1.6. Контроль и оценка знаний, умений и практического опыта, приобретенных в процессе учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем Техникума и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимися во время практики, их объем и оценка за качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (Техникума для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

Форма аттестационного листа по учебной /производственной/ практике (заполняется на каждого обучающегося).

1.7. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей, формируются экзаменационные билеты.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по профессиональному модулю. Целесообразно привлекать к разработке /экспертизе/ контрольно-оценочных средств работодателей.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер. Содержание задания

должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Экзамен (квалификационный) состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- экспертная оценка портфолио по профессиональному модулю; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио; данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- собственно экзамен квалификационный.

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются заместителем директора по УР образовательного учреждения после их обсуждения на заседании соответствующей ПЦК.

2. Порядок образования и деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. При необходимости может создаваться единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю полученного образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником техникума на уровне заведующего подразделением, председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю профессионального модуля и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Председатели аттестационной комиссии по всем модулям основных профессиональных образовательных программ утверждаются приказом директора техникума.

2.5. Аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Аттестационные комиссии формируются из преподавателей техникума. Состав членов комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.7. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией,

разрабатываемой в техникуме на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.9. Планирование нагрузки членам аттестационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания аттестационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности/профессии СПО;
- ОПОП по специальности/профессии;
- программа профессионального модуля;
- Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;
- ведомость экзамена (квалификационного) о результатах при освоении МДК и программ практик профессионального модуля;
- зачетные книжки обучающихся.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся преподавателями техникума, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала квалификационного экзамена. Расписание промежуточной аттестации, в которую включены квалификационные экзамены, доводятся до обучающихся за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК), учебную и производственную практики.

4. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоен или не освоен, что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

5.1. Процедура экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с комплектом контрольно-оценочных средств. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

5.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- публичный (комментируемая деятельность), (выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике)).

5.3. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки.

5.4. При проведении экзамена (квалификационного) длительность выполнения практического задания, проекта или отчета об исследованиях для подготовки к ответу составляет не более 1 часа (60 минут). Во время экзамена разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определенные в паспорте комплекта контрольно-оценочных средств.

5.6. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям профессионального модуля, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

5.7. Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной программе, не лишает обучающегося права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам. Повторная сдача экзамена квалификационного возможна в течении десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к экзамену квалификационному в этом случае оформляется заместителем директора по учебной работе на основании личного заявления обучающегося.

5.8. Обучающимся, не сдавшим экзамен квалификационный по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем за месяц со дня ее окончания.

5.9. Ведомости экзаменов (квалификационных) хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве техникума.