

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от « 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
« 18 » декабря 2018 г.
Приказ № 2



ПОЛОЖЕНИЕ № 201
о методическом объединении классных руководителей

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (МО) формируется для координации воспитательной, учебно-методической и организационной работы классных руководителей групп.

1.3. Членами МО являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующая дневным отделением, классные руководители учебных групп, методист.

1.4. Члены МО обязаны посещать заседания МО.

1.5. Председатель МО классных руководителей выбирается из состава членов МО.

1.6. Из состава членов МО выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

1.7. Заседания МО классных руководителей проводятся в соответствии с планом (но не реже 1 раза в два месяца).

1.8. Заседания МО протоколируются, а доклады (выступления) и разработки сдаются в методический кабинет.

1.9. Решения МО принимаются большинством голосов и носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи методического объединения

2.1. Повышение теоретического, учебно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной деятельности в условиях демократизации и гуманизации обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы студенческих коллективов.

2.7. Развитие мировоззрения, профессионально - ценностных и личностно-нравственных качеств членов педагогического коллектива, готовых к самообразованию и самосовершенствованию.

3. Функции методического объединения

3.1. Организация коллективного планирования и коллективного анализа воспитательной деятельности в учебных группах техникума.

3.2. Координация воспитательной деятельности классных руководителей, организация их взаимодействия в педагогическом процессе.

3.3. Выработка и регулярная корректировка принципов воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Выявления и предупреждение затруднений, недостатков, перегрузок в воспитательной деятельности классных руководителей.

3.5. Организация изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.6. Обсуждение материалов обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.7. Оценка работы членов объединения, ходатайство перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

4.Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей

4.1. Отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведения мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов совета;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания совета;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

5. Документация методического объединения

5.1. Список членов МО.

5.2. Годовой план работы МО.

5.3. Протоколы заседаний МО, материалы к ним.