

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от « 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
« 18 » декабря 2018 г.
Приказ №



ПОЛОЖЕНИЕ ~ 200
о проведении внеаудиторной деятельности

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Общие правила организации внеаудиторных мероприятий разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, положения о правилах поведения для обучающихся, положения о студенческом Совете, данного положения на основе общей теории управления и особенностей управления воспитательным процессом.

1.2. Ответственность за организацию внеаудиторных мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, руководителей кружков техникума.

1.3. Основные задачи внеаудиторных мероприятий:

- Содействуют укреплению традиций техникума;
- Содействуют созданию благоприятных условий для интеллектуального, физического и духовного развития личности студентов; Создают условия для развития организаторских способностей и задатков личности обучающихся;
- Предоставляют обучающимся возможность самовыражения и самореализации.

1.4. Содержание деятельности внеаудиторных мероприятий может варьироваться в зависимости от привлеченных лиц, специалистов, участников.

1.5. Формы проведения внеаудиторных мероприятий могут свободно выбираться как педагогами, так и самими обучающимися в зависимости от поставленных целей.

1.6. Ответственность за здоровье детей во время проведения внеаудиторного мероприятия возлагается на классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе.

2. Организация и проведение

2.1. Внеаудиторное мероприятие проводится согласно плану воспитательной работы техникума.

2.2. Для проведения подготовительной работы создается рабочая группа, в обязанности которой входит:

- определение содержания мероприятия;
- составление плана подготовки, сценария и проведения мероприятия;
- распределение обязанностей;
- приглашение гостей, определение круга участников;
- проведение мероприятия;
- рефлексия.

2.3. Любое внеаудиторное мероприятие подразумевает несколько этапов: подготовительный, информационный, репетиционный, проведение мероприятия, подведение итогов.

3. Документация

- 3.1. Выпускается информационный листок, газета и т.п.
- 3.2. Сценарий, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе;
- 3.3. Составляется список участников внеаудиторного мероприятия;
- 3.4. Составляется отчет о проведении мероприятия с указанием особо отличившихся участников.