

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическим советом  
Техникума  
Протокол № 1  
от «31» августа 2020 года



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета обучающихся  
Зайцева А.С.  
Протокол № 1  
«31» августа 2020г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета родителей  
Росеников  
Протокол № 1  
«31» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №266**  
о студенческом общежитии  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

г. Бирюч, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Жилищного кодекса РФ, Федерального закона РФ №182 от 28.06.2014 г. «О внесении изменений в статью 100 Жилищного Кодекса Российской Федерации и статью 39 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования и науки Российской Федерации №ВК-573/09 от 02.10.2013 г. «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письма Министерства образования и науки Российской Федерации №09-657 от 26.03.2014 г «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», письма Министерства образования и науки Российской Федерации №ДЛ-208/09 от 15.07.2014 г. «О выселении из студенческих общежитий в летний период», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 (ред. от 18.07.2016г.) «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава техникума и определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии техникума. Общежитие Бирючанского техникума (далее - общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся (далее - проживающие в общежитии) техникума.

1.2. Общежитие Бирючанского техникума (далее - учебное заведение) содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению,

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам незанятые жилые помещения могут по решению администрации предоставляться работникам профессиональной образовательной организации.

1.4. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих, обеспечению порядка и дисциплины возлагается на заместителя директора техникума по учебно-воспитательной работе.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие, оплата услуг**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Техникума.

2.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст.105 Жилищного кодекса РФ).

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа на заселение, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Плата за проживание в студенческом общежитии осуществляется наличным расчетом в кассу техникума посредством контрольно-кассовой машины или безналичным расчетом через банк на лицевой счет техникума.

2.6. С обучающихся являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами 1 и 2 группы оплата за проживание в общежитии не взимается.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания (учебный год), согласно договору найма.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию с органами студенческого самоуправления (Совет обучающихся техникума, Совет общежития)

### **3. Пропускной режим в общежитие техникума**

3.1. При проходе в общежитие: обучающиеся, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет; лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют на посту вахтера документ, удостоверяющий их личность; работники техникума, проживающие в общежитии предъявляют при проходе в общежитие паспорт. В специальном журнале вахтера общежития записывает сведения о приглашенных.

3.2. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### **4. Права и обязанности проживающих в общежитии обучающихся**

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития и на территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе в общежитиях; продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделку замков или их замену без разрешения администрации студенческого общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- пользоваться в комнатах электроприборами, радиаторами, чайниками, микроволновыми печами.

Проживающие в общежитии привлекаются администрацией и Советом общежития во внеурочное к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, к другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

## **5. Порядок проживания в общежитии работников учебного заведения**

5.1. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам незанятые жилые помещения могут по решению администрации и профкома учебного заведения предоставляться работникам профессиональной образовательной организации.

5.2. Работники учебного заведения заключают договор найма жилого помещения.

5.3. Найм жилого помещения в общежитии техникума работниками учебного заведения возможен при соблюдении условий отдельного проживания от обучающихся техникума.

## **6. Права и обязанности администрации образовательного учреждения**

6.1. Администрации студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация образовательного учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

7.1. Руководитель студенческого общежития (комендант) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

7.2. Руководитель студенческого общежития обязан:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой, при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий Совет общежития (далее — студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста комнаты этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решениями студенческого Совета общежития и администрации общежития.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором техникума.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка, к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;



- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца и одного дня;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потребления (распития) и хранения в общежитии спиртных напитков, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из образовательного учреждения;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Директора техникума.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа Директора техникума в случаях:

- по истечении срока договора найма;

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- нарушения правил проживания в общежитии;

- по личному заявлению проживающих.