

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум» .

Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 5
от « 18 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
Е.Н. Котлярова
« 18 » декабря 2018 г.
Приказ № 2



ПОЛОЖЕНИЕ *н 213*
об организации профориентационной работы

г. Бирюч, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении профориентационной работы в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по программам СПО» и Уставом техникума.

1.2. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки техникума и своевременное привлечение обучающихся к получению среднего образования.

1.3. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся средних образовательных школ.

1.4. Профориентационная работа в техникуме ведется следующими подразделениями: предметно-цикловыми комиссиями специальностей, приемной комиссией и другими подразделениями техникума.

2. Цель и задачи профессиональной ориентации

2.1. Основной целью профориентационной работы техникума является привлечение преподавательского состава, обучающихся к активному участию в научнообоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе лично-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

2.2. В соответствии с установленными целями, основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;
- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях и направлениях подготовки техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов техникума;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента техникума;
- информирование об уровне образовательной деятельности техникума.

3. Содержание профориентационной работы

3.1. Профориентационная работа техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. При реализации первых четырех компонентов все структурные подразделения техникума проводят работу в средних общеобразовательных школах. Профессиональное просвещение проводится на ранних этапах подготовки абитуриентов с 8-9 класса школы по специальным программам.

3.3. В техникуме организуется информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности или направления подготовки.

3.4. Профессиография (составление описания профессий и специальностей в нее входящих) содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность или неуспешность, удовлетворенность или неудовлетворенность личности будущей профессиональной деятельности.

3.5. Профессиональная консультация, которая проводится специалистами приемной комиссии с учащимися старших классов общеобразовательных учреждений, предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей школьника специфическим требованиям той или иной профессии.

3.6. Профессиональный отбор позволяет, опираясь на имеющиеся данные (мотив выбора, стремления, побуждения), определить для абитуриента его будущую специальность.

3.7. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа техникума представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией и другими структурными подразделениями техникума, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы.

4. Основные мероприятия по профориентационной работе

4.1. Приемная комиссия:

- организация и проведения Дней открытых дверей техникума;
- организация психолого-педагогических тренингов профессионального самоопределения учащихся старших классов образовательных учреждений среднего (полного) образования;
- организация лекций по профориентации, проводимых ведущими преподавателями ПЦК;
- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по техникуму в целом;
- посещение учащимися старших классов мест прохождения практик студентов техникума;
- организация и проведения мероприятий по знакомству учащихся с традициями техникума;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для лиц поступающих в техникум.

4.2. Методист:

- организация и разработка методик проведения подготовительных курсов для учащихся по предметам вступительных испытаний техникума;
- исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование.

4.3. Предметно-цикловые комиссии:

- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно значимых для региона специальностей, что придает особый характер взаимодействию техникума со школами;
- участие в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- участие в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- участие в организации работы подготовительных курсов по специальностям и направлениям подготовки техникума;
- популяризация специальностей техникума во время практик;
- участие в организации и проведении экскурсий школьников по техникуму;
- организация и проведение Дней открытых дверей, дней специальностей.

4.4. Классные руководители:

- организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством техникума;
- организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами техникума.

4.5. Заведующие отделениями:

- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- доведение сведений до учащихся о техникуме и специальностях (профессиях);
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

5. Планирование профориентационной работы

5.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям приемная комиссия составляет план работы по профориентационной деятельности техникума. В составлении плана принимают участие преподаватели, заведующие отделениями, другие специалисты, в части их касающейся.

5.2. В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями техникума, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение. План профориентационной работы утверждается директором техникума.