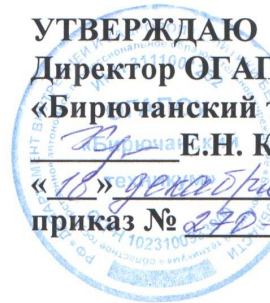


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

Рассмотрено  
педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 5  
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
Бирючанский Е.Н. Котлярова  
«18» декабря 2018 г.  
приказ № 270-Р



ПОЛОЖЕНИЕ 5177  
об учебно-производственной мастерской

г.Бирюч, 2018

## **I. Общие положения**

Настоящее положение является локальным нормативным актом техникума и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

1.1. Учебно-производственная мастерская является структурным подразделением техникума, которое подчиняется его Уставу. Учебно-производственная мастерская - специально оборудованное учебное помещение; создается на основе приказа директора техникума.

1.2. Оборудование учебно-производственной мастерской должно отвечать требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.3. Целью практического обучения в мастерских является приобретение обучающимися практических навыков по основным видам слесарных, станочных, слесарно-сборочных, необходимых для дальнейшего практического обучения; выработка у обучающихся ответственного отношения к порученному делу, творческой инициативы, строгого соблюдения порядка и культуры труда, бережного отношения к используемому оборудованию, материалам, инструментам, к безусловному выполнению правил техники безопасности и противопожарному делу.

1.4. Учебные мастерские должны быть оснащены технологическим оборудованием, приспособлениями, инструментами, средствами охраны труда и пожарной безопасности, а также располагать наглядными пособиями, техническими средствами обучения, необходимой технической и справочной литературой.

1.5. Ответственность за оснащение и эксплуатацию мастерской, благоустройство и оформление, выполнение санитарно-гигиенических требований несет заведующий мастерской, назначенный приказом директора колледжа, а также преподаватели-предметники, занимающиеся в мастерской согласно расписанию.

## **II. Управление и штаты. Цели и задачи. Материально-техническое оснащение**

2.1. Руководство мастерской осуществляет преподаватель (заведующий мастерской), который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

2.2. Заведующий мастерской несет ответственность за результаты практического обучения обучающихся.

2.3. Расходы и содержание мастерской предусматриваются в общей

смете расходов техникума.

2.4. Администрация обеспечивает мастерскую необходимым оборудованием, служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, инвентарем.

2.5. Заведующий мастерской несет ответственность за сохранность имущества в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Заведующий мастерской ведет документацию (план работы мастерской, акт о разрешении на проведение занятий, паспорт мастерской, инструктажи по технике безопасности, схему эвакуации, правила безопасности, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, занятость мастерской) и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

2.7. Заведующий мастерской осуществляет профилактический осмотр технического оборудования мастерских, его техническое обслуживание и ремонт.

2.9. Заведующий мастерской ведет обучение в соответствии с действующими учебными планами и программами по расписанию занятий.

2.10. Заведующий мастерской проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности на рабочих местах, осуществляет контроль за соблюдением трудовой и технологической дисциплины, правил техники безопасности и производственной санитарии, обеспечивает выполнение обучающимися учебных и производственных заданий в соответствии с установленными качественными и количественными показателями, ведет учет успеваемости и посещаемости ими занятий.

2.11. Заведующий мастерской оказывает помощь кабинетам и лабораториям, а также хозяйственной части в изготовлении наглядных пособий, оборудования, мебели, запасных частей для образовательного процесса техникума.