

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
техникума
Протокол № _____
От « 13 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ
«Бирючанский техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
« 13 » марта 2020 г.
Приказ № 78-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О службе медиации
в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

г. Бирюч, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) разработано на основе «Национальной стратегии действия в интересах детей на 2012 — 2017 годы», Указом Президента РФ №761 01.06.2012 г., Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта педагога, утвержденного 18 октября 2013 года, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации), Устава ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.2. Служба медиации (примирения) является общественным объединением участников образовательно-воспитательного процесса различных уровней (преподавателей, студентов, родителей (законных представителей)), действующим в техникуме на основе добровольческих усилий обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности службы медиации (примирения) является содействие в профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций, обучение обучающихся методам урегулирования и конструктивного разрешения конфликтов через групповые тренинговые занятия.

2.2. Основной задачей деятельности является проведение восстановительных программ примирения для участников конфликтов.

2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем (куратором) службы может являться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора техникума.

Руководитель (куратор) службы осуществляет общее руководство службой медиации, проектирует работу службы медиации, осуществляет взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами, отвечает за качество и эффективность деятельности службы, анализирует работу службы.

3.2. Членами Службы могут быть обучающиеся, кому близка идея медиации, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи волонтерам Службы медиации.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

4.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательно согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации (примирения) на добровольной основе объединяет студентов-волонтеров от 3 до 5 обучающихся 2 - 4 курсов с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности;
- поддержания права студенческой инициативы, активной жизненной позиции;
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога;
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

Служба медиации может получать информацию о случаях от педагогов, обучающихся и их родителей, администрации техникума.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации техникума.

5.8. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.9. При необходимости, Служба медиации содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией техникума, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица техникума оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов, обучающихся и их родителей.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов техникума.

6.4. Администрация техникума содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором техникума.

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, студенческой конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

и пришли к следующим выводам (по договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшийся на примирительной встрече модератор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи _____

Дата

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Дата _____

1. Медиатор _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

| | |
|----------------|----------------|
| «Обидчик» | «Жертва» |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| Возраст | Возраст |
| Адрес, телефон | Адрес, телефон |
| Место учебы | Место учебы |

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации

Контакт, информация

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель
- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата ситуации

Дата передачи дела ведущему

Фабула ситуации

Попытки решения ситуации, последствия ситуации

Дополнительная информация для ведущего

8. Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины.

ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

| Дата | Суть конфликта, кто передал, есть перспектива передачи в п/о органы | Участники встречи | Какая проведена работа (что удалось провести и почему не завершилось) | Итог 1. В чем ответственность обидчика 2. В чем поддержка пострадавшему 3. Как изменились их отношения 4. Поддержка со стороны окружения 5. В чем суть договора |
|------|---|-------------------|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |