

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023100933900 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.11.2020 за ОГРН 2203100514109



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эл.

Сертификат: 0320BC0089AB27BF4DD5BDE1D298E252
Владелец: Камышников Александр Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 25.03.2020 по 25.03.2021

**Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Белгородской области
от «22» июня 2015 года
№ 187-р**

УТВЕРЖДЕН

**Приказом департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области
от «06» ноября 2020 года
№ 1031**

УСТАВ

**Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Бирючанский техникум»
(с изменениями от 06.11.2020 г., приказ № 1031)**



4247b01e2125431cb01191946443ef2

Бирюч 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бирючанский техникум» (далее – Устав) является новой редакцией устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Белгородской области 12 апреля 2013 года за ОГРН 1023100933900.

Областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красногвардейский сельскохозяйственный техникум» переименовано в Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум» на основании распоряжения Правительства Белгородской области от 17 ноября 2014 года № 517-рп «О переименовании отдельных профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области».

1.2. Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум» (далее - Техникум) является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Техникума: государственное учреждение; тип - автономное.

Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Техникума на русском языке: Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум».

Сокращенное официальное наименование Техникума на русском языке: ОГАПОУ «Бирючанский техникум».

1.4. Место нахождения Техникума:

Юридический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Красная, д. 2.

Фактический адрес: 309920, Белгородская область, Красногвардейский район, г. Бирюч, ул. Красная, д. 2.

1.5. Собственником имущества (учредителем) Техникума является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Техникума от имени Белгородской области осуществляет департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Техникума осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.6. Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской

области, распоряжениями и приказами Учредителя, а также настоящим Уставом, локальными актами Техникума.

1.7. Техникум является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Белгородской области, и расчетные счета в кредитных организациях. Техникум имеет печать с обозначением своего полного наименования на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

Техникум вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Техникум вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Техникума являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действуют на основании Устава и утвержденного Техникумом положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Техникум филиалов и представительств не имеет.

1.9. Техникум приобретает право на осуществление уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию и подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.

1.10. В случаях, предусмотренных законом, Техникум может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право Техникума осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Техникума с момента получения соответствующих документов или в указанный в них срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.12. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.13. Статус и функции структурных подразделений Техникума определяются положениями о них, которые утверждаются директором Техникума.

1.14. Отношения между Техникумом, студентами, слушателями (далее - обучающиеся), их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, Белгородской области, локальными актами Техникума.

1.15. Техникум отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ней собственником имущества или приобретённых Техникумом за счёт средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, собственник имущества Техникума несет субсидиарную ответственность.

1.16. Техникум не отвечает по обязательствам собственника имущества Техникума.

1.17. Техникум обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Техникума

2.1. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Белгородской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, образовательная деятельность по программам профессионального обучения, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Техникум осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена с профессиональным образованием;

- формирование у лиц, обучающихся в Техникуме, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5. Предметом деятельности Техникума является оказание услуг в сфере образования.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Техникум осуществляет следующие основные образовательные программы:

2.6.1. Образовательная программа на уровне профессионального образования:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.6.2. Образовательные программы на уровне профессионального обучения:

а) программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих;

б) программы переподготовки рабочих, служащих;

в) программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.7. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

а) основным общеобразовательным программам;

б) дополнительным общеобразовательным программам;

в) дополнительным профессиональным программам, при наличии соответствующей лицензии.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом;

2.7.1. Образовательная деятельность на уровне профессионального образования:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы среднего общего образования.

2.7.2. Образовательная деятельность на уровне профессионального обучения:

виды реализуемых образовательных программ:

1) основные программы профессионального обучения:

а) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программы переподготовки рабочих, служащих;

в) программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7.3. Образовательная деятельность на уровне дополнительного образования: виды реализуемых образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы:
 - а) дополнительные общеразвивающие программы;
 - б) дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы:
 - а) программы повышения квалификации;
 - б) программы профессиональной переподготовки.

2.8. Образовательная деятельность Техникума подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Техникум осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

2.9. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников Техникума, а также работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. Управление Техникумом

3.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом. Управление Техникумом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор Техникума. Директор Техникума назначается Учредителем на основании заключенного с ним трудового договора. Срок трудового договора не может превышать пяти лет.

Кандидаты на должность директора Техникума проходят обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Техникума устанавливаются Учредителем.

3.3. К компетенции директора Техникума относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Техникума к компетенции

Учредителя Техникума, Наблюдательного совета или иных органов управления Техникума.

Директор Техникума:

– действует от имени Техникума без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает в установленном порядке сделки от его имени, в том числе заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета Техникума и соглашения к нему;

– распоряжается средствами и имуществом Техникума в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом;

– открывает (закрывает) лицевые счета Техникума в соответствии с законодательством;

– от имени Техникума осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума;

– утверждает план развития Техникума и по согласованию с Учредителем программу развития Техникума;

– утверждает образовательные программы Техникума, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию;

– устанавливает структуру и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств;

– осуществляет подбор кадров, согласовывает назначение кандидатов на должности «заместитель директора» с Учредителем, назначает на должность и освобождает от должности работников Техникума, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, определяет их должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень их квалификации;

– выдает доверенности работникам Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– применяют к работникам меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

– организует проведение тарификации и аттестации работников Техникума на соответствие занимаемой должности;

– устанавливает базовые должностные оклады работникам Техникума,

– надбавки и доплаты, иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Техникума;

– планирует и организует работу по исполнению решений Управляющего совета Техникума и других коллегиальных органов управления Техникума;

– составляет и представляет Управляющему Совету Техникума ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах для предоставления Учредителю и общественности;

– обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

– обеспечивает необходимые условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

– осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными Техникумом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными актами Техникума;

– применяет к обучающимся меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях, иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья обучающихся;

– создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Техникуме;

– обеспечивает создание и ведение сайта Техникума в сети «Интернет»;

– организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

– представляет Наблюдательному совету для утверждения проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

– вносит Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Техникума, о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Техникума или о его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Техникум не вправе распоряжаться самостоятельно, после получения рекомендаций Наблюдательного совета;

– вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для получения заключения план финансово-хозяйственной деятельности Техникума, а также предложения об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего

согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Техникум имеет право открывать банковские счета;

–вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для утверждения Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Техникума и изменения и дополнения к нему;

–вносит на рассмотрение Наблюдательному совету для принятия решения предложения о совершении крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, а также вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации;

–утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Техникума после получения заключения Наблюдательного совета;

– принимает решение об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника для последующего согласования Учредителем, о выборе кредитных организаций в которых Техникум имеет право открывать банковские счета после получения заключения Наблюдательного совета;

– в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации.

Директор Техникума несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума.

3.4. Коллегиальными органами управления Техникума являются Наблюдательный совет Техникума (далее – Наблюдательный совет), Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее – Общее собрание), Управляющий совет Техникума (далее - Совет), Педагогический совет Техникума (далее - Педагогический совет).

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Техникуме:

1) создается совет обучающихся, которые формируются из числа обучающихся учебных групп по 1 представителю от каждой учебной группы обучающихся.

Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета обучающихся, а также порядок принятия Советом обучающихся решений и выступлений от имени Техникума определяется Положением о Совете обучающихся Техникума.

2) Создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые формируются из числа родителей

(законных представителей) обучающихся по 1 представителю от каждой учебной группы обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей сроком на 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же порядок принятия Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся решений и выступлений от имени Техникума определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.5. В Техникуме создается Наблюдательный совет в составе одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя Техникума, представители органа исполнительной власти области, органов местного самоуправления, на которых возложены функции по управлению государственным имуществом Белгородской области, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов государственной власти области, государственных органов, представители работников Техникума. Количество представителей органов государственной власти, государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители Учредителя Техникума. Количество представителей работников Техникума не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Порядок работы Наблюдательного совета определяется Регламентом работы Наблюдательного совета Техникума и настоящим Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Техникума.

Решение о назначении представителя работников Техникума членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания Техникума.

3.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8. Директор Техникума и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Техникум не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Техникума только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Техникума в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти, государственного органа области или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа государственной власти, государственного органа области или органа местного самоуправления.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Представитель работников Техникума не может быть избран Председателем Наблюдательного совета.

3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Техникума.

3.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Техникума о внесении изменений в устав Техникума;

2) предложения Учредителя или директора Техникума о создании и ликвидации филиалов Техникума, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Техникума о реорганизации Техникума или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Техникума об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

5) предложения директора Техникума об участии Техникума в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Техникума;

7) по представлению директора Техникума проекты отчетов о деятельности Техникума и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Техникума;

8) предложения директора Техникума о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Техникума не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Техникума о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Техникума о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Техникума о выборе кредитных организаций, в которых Техникума может открыт банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Техникума и утверждения аудиторской организации;

13) предложения директора Техникума об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Техникума и внесении в него изменений и дополнений.

3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Техникума. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Техникума принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Техникума.

3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Техникума.

3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Техникума, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Техникума.

3.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Техникума обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Техникума, члена Наблюдательного совета или директора Техникума.

3.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Техникума определяются Регламентом работы Наблюдательного совета Техникума.

3.31. В заседании Наблюдательного совета Техникума вправе участвовать директор Техникума с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета Техникума лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Техникума, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Техникума.

3.32. Заседание Наблюдательного совета Техникума является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Техникума извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Техникума. Передача членом Наблюдательного совета Техникума своего голоса другому лицу не допускается.

3.33. Члены Наблюдательного совета, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Наблюдательного совета. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.18. настоящего Устава.

3.34. Каждый член Наблюдательного совета Техникума имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Техникума.

3.35. Первое заседание Наблюдательного совета Техникума после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Техникума созывается по требованию Учредителя Техникума или Директора. До избрания Председателя Наблюдательного совета Техникума на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Техникума, за исключением представителя работников Техникума.

3.36. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Техникума, в состав которого входят работники и обучающиеся Техникума.

Общее собрание созывается директором Техникума не реже одного раза в четыре месяца по его собственной инициативе, инициативе председателя Общего собрания, по требованию Учредителя Техникума.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Общего собрания определяются Регламентом работы Общего собрания.

3.37. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта устава Техникума, а также внесение предложений об изменении и дополнении Устава Техникума;
- внесение предложений в план развития Техникума;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда работников Техникума, положения о распределении стимулирующей части

фонда оплаты труда Техникума и других локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Техникума;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о стипендиях и других локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации о выполнении коллективного договора;

- контроль предоставления обучающимся и работникам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, локальными нормативными актами Техникума;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Техникума, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Техникумом по вопросам образования, воспитания, том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима: об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Техникума;

- обсуждение и утверждение плана работы Техникума на новый учебный год и заслушивание информации директора Техникума о его реализации;

- выбор представителей работников Техникума в члены Совета.

3.38. Порядок работы Общего собрания определяется Регламентом работы Общего собрания и настоящим Уставом.

Общее собрание избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания избираются путем прямого открытого голосования членами Общего собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании сроком на 1 год. Общее собрание в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует его работу и председательствует на нем.

В отсутствие председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель председателя Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания Общего собрания, а также отвечает за достоверность отраженных в нем сведений.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Общего собрания.

По вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание принимает решения.

Решения на заседании Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Общего собрания от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания открытым голосованием. Передача членом Общего собрания своего голоса другому лицу не допускается. Члены Общего собрания, отсутствующие на заседании по уважительной причине, могут предоставить в письменной форме мнение по вопросам, включённым в повестку заседания Общего собрания. Такое мнение учитывается при определении наличия кворума и подведении результатов голосования.

Каждый член Общего собрания имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Общего собрания.

3.39. Совет является коллегиальным органом управления Техникума, наделенным в целях обеспечения принципа государственно-общественного характера управления Техникума полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.40. Совет формируется в составе не менее 11 членов.

В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;
- представители работников Техникума в количестве не менее одной трети и не более одной второй от общего числа членов Совета.
- представители обучающихся в количестве не более одной трети от общего числа членов Совета;

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя в количестве 1 человека.

Директор Техникума входит в состав Совета по должности как представитель администрации Техникума.

Совет работает на общественных началах.

3.41. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации (введения в состав Совета новых членов без проведения выборов).

С использованием процедуры делегирования в состав Совета включается представитель Учредителя.

С использованием процедуры выборов в Совет включаются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Техникума.

Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Техникума.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на заседаниях Общего собрания, Совета обучающихся, Совета родителей.

Представители работников Техникума избираются на Общем собрании.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители обучающихся Техникума избираются на заседании Совета обучающихся.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

Список избранных членов Совета Техникума направляется директору Техникума.

Директор Техникума в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Техникума.

Совет в составе избранных на собраниях и делегированных членов имеет право кооптировать в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Техникума, в том числе:

- выпускников Техникума;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Техникума или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.42. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя;
- в случае если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин).

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует председатель Совета Техникума на очередном заседании Совета.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, заместителем председателя и секретарем Совета.

3.43. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрения и принятие программы и плана развития Техникума;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения в Техникуме;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Техникума;
- заслушивание ежегодных отчетов директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах;

По вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер для директора Техникума.

3.44. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Техникуме создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет.

3.45. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Техникумом (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Педагогического совета.

Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета избираются путем прямого открытого голосования членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета организует его работу, созывает заседания Педагогического совета и председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета, а также отвечает за достоверность отраженных в них сведений.

Заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета открытым голосованием.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Педагогическом совете.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Техникума, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся (при наличии согласия Педагогического совета);
- представители работодателей по решению председателя Педагогического совета;

3.46. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение списка учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов, связанных с отчислением и переводом обучающихся Техникума в другие образовательные организации по инициативе Техникума;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- осуществление анализа промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- содействие деятельности научно-педагогических, учебно-методических объединений;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- рассмотрение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение вопросов по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума, обеспечению реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- рассмотрение вопросов по созданию безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;
- осуществление анализа формирования контингента обучающихся;
- обсуждение с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и утверждение программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, а так же критериев оценки знаний;

3.47. В Техникуме действуют профессиональные союзы работников Техникума.

3.48. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Техникуме создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Колледжа, который принимается Общим собранием с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов (профессиональных союзов) работников Колледжа и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

3.90. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области Устава Техникума, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- формирование и утверждение государственного задания Техникума;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Техникума;
- рассмотрение предложений директора Техникума о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета вопросов:
 - 1) о внесении изменений в Устав Техникума;

- 2) о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;
- 3) о реорганизации или ликвидации Техникума;
- 4) об изъятии имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;
 - принятие решения о создании или ликвидации филиалов Техникума, открытии или закрытии его представительств;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - дача Техникуму по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним собственником или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - дача согласия на внесение Техникумом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области);
 - внесение в департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области предложения о закреплении за Техникумом имущества и об изъятии данного имущества;
 - представление в установленном порядке предложения о создании областной бюджетной организации путем изменения типа Техникума;
 - назначение директора Техникума и прекращение его полномочий;
 - заключение и прекращение трудового договора с директором Техникума, а также привлечение его к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;
 - согласование на должность кандидатуры главного бухгалтера Техникума и заместителей директора;
 - принятие решения об одобрении сделки с имуществом Техникума, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Техникума, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
 - согласование штатного расписания и тарификационных списков Техникума;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Техникума;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Техникума о совершении сделок с имуществом Техникума в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Техникума;

– осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Техникумом имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Техникума;

– финансовое обеспечение деятельности Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

– осуществление контроля за деятельностью Техникума, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учёта и отчётности, а также другой документацией, осуществление систематического контроля за использованием средств областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности;

– заслушивание отчётов Техникума по вопросам, относящимся к его деятельности;

– дача указаний, обязательных для исполнения Техникумом;

– получение информации о деятельности Техникума;

– приостановка приносящей доход деятельности Техникума, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

– проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды имущества, закрепленного за Техникумом для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания;

– установление контрольных цифр приема обучающихся в Техникум;

– обеспечение перевода обучающихся в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании;

– осуществление информационного и методического обеспечения работы Техникума;

– осуществление методической помощи и контроля организации образовательного процесса в Техникуме;

– курирование социальных вопросов по отношению к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в Техникуме;

– осуществление взаимодействия с Наблюдательным советом, Общим собранием, Советом, Педагогическим советом Техникума, иными органами управления Техникума;

– согласование в установленном порядке разработанного Техникумом перечня платных услуг;

– согласование программы развития Техникума;

– решение иных вопросов, относящихся к компетенции Учредителя.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Техникума

4.1. Имущество Техникума является собственностью Белгородской области.

На имущество, закрепленное собственником за Техникумом и приобретенное Техникумом по иным основаниям, он приобретает право оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Техникум вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Техникумом или приобретенными Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и департаментом имущественных и земельных отношений области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о даче согласия на совершение Техникумом сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Техникумом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Техникумом или о выделении средств на его приобретение.

4.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Техникума с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Техникума.

4.6. Имущество и средства Техникума используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Техникум вправе в соответствии с действующим законодательством вносить недвижимое имущество, закрепленное за Техникумом или приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Техникума особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Техникумом с предварительного одобрения Наблюдательного совета Техникума в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание закрепленного за Техникумом имущества, подлежащего обособленному учету, производится Техникумом в установленном законодательством Белгородской области порядке.

4.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

– субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием услуг, работ и на иные цели;

– имущество, переданное ему в установленном законодательством порядке департаментом имущественных и земельных отношений области;

– добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

– доходы, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Техникума;

– иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

4.11. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и локальными правовыми актами Техникума.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

4.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета.

4.13. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.14. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги:

1) по реализации основных программ профессионального обучения:

а) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

б) программ переподготовки рабочих, служащих;

в) программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2) по реализации дополнительных образовательных программ;

3) по реализации дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации;

б) программ профессиональной переподготовки.

4) по подготовке работодателей и работников по охране труда.

Реализация данных образовательных программ осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

4.15. Техникум вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход, деятельности:

- работы и услуги, выполняемые и оказываемые в процессе производственного обучения и производственной практики обучающимися Техникума:

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период практики;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- оказание посреднических услуг в области образования;
- организация Техникумом ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.).

4.16. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

Техникум с согласия Учредителя на основании договора между Техникумом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Техникума и прохождения ими медицинского обследования.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Техникум обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.18. Собственник имущества Техникума вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Техникумом либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Техникумом на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

4.20. При переходе права собственности на Техникум к другому лицу Техникум сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.21. Государственное задание для Техникума формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим

Уставом к основной деятельности его деятельности. Техникум осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникума осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.23. Техникум использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением.

4.24. Техникум имеет право осуществлять функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Собственник имущества Техникума не имеет права на получение доходов от осуществления Техникумом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Техникумом имущества.

4.26. Техникум устанавливает работникам заработную плату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области, определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

5. Международное сотрудничество

5.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путем заключения договоров между Техникумом и иностранными образовательными учреждениями по согласованию с Учредителем.

5.2. Техникум имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Локальные нормативные акты Техникума

6.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды локальных нормативных актов.

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Техникума и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется директором Техникума:

- в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (при наличии), в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом;

- в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, а также настоящим Уставом;

- для принятия коллегиальными органами управления Техникума в соответствии с их компетенцией, предусмотренной разделом 3 настоящего Устава.

6.5. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.5. настоящего Устава срок, директор имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит конкретные предложения по его доработке, директор Техникума может согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации

с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Техникума имеет право утвердить приказом локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

6.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Техникума в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты осуществляется в том же порядке, что и их принятие.

7. Изменения и дополнения в Устав Техникума

7.1. Устав и изменения к нему (в том числе его новая редакция) утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений области, на который возложены функции по управлению государственным имуществом области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и подлежат государственной регистрации.

8. Реорганизация и ликвидация Техникума

8.1. Техникум может быть реорганизован в иную некоммерческую организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется с обязательным соблюдением прав работников и обучающихся. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума не допускается без предварительной оценки уполномоченными органами последствий принятия такого решения.

8.2. Реорганизация Техникума может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких профессиональных образовательных организаций;
- 2) присоединения к Техникуму одной или нескольких профессиональных образовательных организаций;
- 3) разделения Техникума на две или несколько профессиональных образовательных организаций;
- 4) выделения из Техникума одной или нескольких профессиональных образовательных организаций.

8.3. Техникум может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Ликвидация Техникума осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Техникума удовлетворяются за счет имущества Техникума, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

По обязательствам Техникума, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Техникума, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, кредиторы вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Техникума.

8.6. При ликвидации и реорганизации Техникума работникам Техникума гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.7. Документы Техникума в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.8. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
на *двадцать* листах

Директор ОГ АНОУ «Вирючанский техникум»

«*Вирючанск*» *Е.Н. Котлярова* 2020 г.

«*12*» *Июня* 2020 г.



Инспекция ФНС России по г. Белгороду
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН *3020020000000000000*
ГРН *3020020000000000000*
Должность *директор*
Подпись *Е.Н. Котлярова*
М.П.



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023100933900,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.04.2021 за № РН-2213100126252



РАССМОТРЕНЫ
Наблюдательным советом областного
усиленной квалифицированной
государственного автономного
электронной подписью
сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9DC30003ADF4В
Владелец: Камышников Анатолий Николаевич
ИФНС России по г. Белгород
Действителен: с 07.04.2021 по 07.04.2022

Протокол № 1
от «24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Департаментом образования
Белгородской области

Приказ № 24/21
от « 1 » апреля 2021 года



**Изменения в устав
областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Бирючанский техникум»**

Бирюч, 2021

Внести следующие изменения в устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Бирючанский техникум» (далее – Устав).

В разделе 1 Устава пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Собственником имущества (учредителем) Техникума является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя Техникума от имени Белгородской области осуществляет департамент образования Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Техникума осуществляют Учредитель и департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.».

В разделе 3 Устава пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Непосредственное управление Техникумом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на срок до 5 лет на условиях заключенного трудового договора по согласованию в установленном порядке.».