

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**



Бирючанский техникум

**Рассмотрено
Педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Бирючанский
техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«31» августа 2020 г.**

**ПЛАН
работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
на 2020-2021 учебный год**

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая справка по итогам работы 2019-2020 учебный год	3
2	Цель и направления работы техникума	25
3	Циклограмма проведения основных мероприятий	26
4	Структура управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	28
5	План работы заместителя директора (по учебной работе)	29
6	План работы Педагогического совета	31
7	План учебно-методической работы	35
8	План работы заместителя директора (по учебно-производственной работе)	40
9	План воспитательной работы	44
10	План работы библиотеки	60
11	План работы заведующего отделением	67
12	План работы Совета отделения	70
13	План работы по заочной форме обучения	73
14	План работы социального педагога	75
15	План-график внутритехникумовского контроля	82

1. Аналитическая справка по итогам работы 2019-2020 учебного года

Образовательный процесс в 2019-2020 учебном году в техникуме осуществлялся в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, перспективным планом, планом работы техникума.

Главной целью техникума была подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации дуального обучения.

Главной задачей педагогического коллектива была разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым профессиям и специальностям.

В результате сформированы ОПОП по всем специальностям и профессиям.

Педагогический коллектив составил 24 человека без совместителей: 20 преподавателей и 4 мастера производственного обучения.

Совместителей – 9 человек. Всего педагогических работников 25 человек. Всего работников техникума человек. Из педагогических работников высшую квалификационную категорию имеют - 10 человек, 1 квалификационную категорию – 6 человек, на соответствие занимаемой должности – 1 человек, без категории - 4 человека.

В настоящее время в Техникуме имеют государственную аккредитацию следующие реализуемые профессии и специальности (Свидетельство о государственной аккредитации серия 31А01 № 0000929, выданное департаментом образования Белгородской области 23.04.2019 г., регистрационный номер 4347): профессия 23.01.03 Автомеханик, профессия 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, профессия 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), профессия 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, специальность 36.02.01 Ветеринария, специальность 36.02.02 Зоотехния, специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, специальность 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

В 2019-2020 учебном году в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» велась подготовка:

1) по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

по очной форме обучения:

36.02.01 Ветеринария,

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

по заочной форме обучения:

36.02.02 Зоотехния.

2) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования» (по отраслям);

23.01.03 Автомеханик;

15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;

15.01.31 Мастер по контрольно-измерительным приборам и автоматике.

3) программы профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих:

21299 Делопроизводитель;

18511 Слесарь по ремонту автомобилей;

16911 Оператор ЭВ и ВМ;

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию

электрооборудования (по отраслям).

4) По программам профессионального обучения (профессиональная переподготовка):

18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;

19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

5) По программам профессионального обучения (повышение квалификации):

18494 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике;

16017 Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм.

Осуществляется образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования «Совершенствование организации и проведения ветеринарных профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасную среду на предприятиях свиноводческих комплексов».

В рамках соглашения о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида» осуществляется сотрудничество сторон, направленное на развитие материально-технической базы, совершенствование системы подготовки высококвалифицированных кадров массовых профессий и специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» для сферы сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и для нужд муниципальных образований области.

Формирование контингента обучающихся осуществлялось в соответствии с утвержденными Правилами приёма (приказ № 22-О от 27 февраля 2019 г.).

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Белгородской области является общедоступным. Вступительные испытания при приёме на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования были предусмотрены только для поступающих на специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство с целью определения творческих способностей в форме рисунка.

Формирование контрольных цифр приема в 2019 году по заявленным специальностям и профессиям осуществлялось в соответствии с приказами

департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области «Об утверждении контрольных цифр приёма профессиональным образовательным организациям на 2019 – 2020 учебный год за счёт областного бюджета» от 24 апреля 2019 г. Техникуму были утверждены контрольные цифры приема в объеме 173 человека. Контрольные цифры приема выполнены на 96,5%.

Невыполнение контрольных цифр приема по сравнению с 2019-2020 учебным годом обусловлено следующими обстоятельствами. В 2019 -2020 учебном году план приема по профессии 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике на базе среднего общего образования (11 классов) составлял 18 человек, было принято на обучение 12 человек, основная причина недобора по контрольным цифрам приема заключается в том, что общее количество абитуриентов, одиннадцатиклассников, которые поступают в образовательные учреждения среднего профессионального образования небольшое. Выпускники одиннадцатых классов поступают в высшие учебные заведения.

Анализ приема показал, что в 2019 году увеличен план набора на 11,6% за счет увеличения контрольных цифр приема по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, 23.01.03 Автомеханик, специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

В период приемной кампании был конкурс аттестатов по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики – 1,2; по специальности 36.02.01 Ветеринария – 1,3.

Контингент обучающихся Техникума в 2019 году сформирован в основном из выпускников общеобразовательных школ г. Бирюча, Красногвардейского и Алексеевского районов. Среди обучающихся есть жители Волоконовского, Ровеньского, Красненского, Валуйского, Новооскольского районов.

На 1 сентября 2019 г. было сформировано 19 учебных групп очной формы обучения. По заочной форме обучения сформировано 4 группы.

По состоянию на 1 октября 2019 г. в техникуме обучалось 414 человек. Из них по очной форме обучения – 327 человек, по заочной – 87 человек.

Сведения о приеме, переводе, восстановлении, отчислении обучающихся

Наименование показателя	31.12.2019 г.
Принято на обучение за счет средств бюджета Белгородской области	167
Принято в порядке перевода из других образовательных учреждений для обучения за счет средств бюджета Белгородской области	4
Восстановлено для продолжения обучения за счет средств бюджета Белгородской области	2
Переведено в другие образовательные учреждения	6

Отчислено из образовательной организации по семейным обстоятельствам	8
Отчислено по болезни	1
Отчислено в связи с призывом в ВСРФ	3
Отчислено за академическую неуспеваемость	12
Выпуск	98
Итого контингент по программам СПО	446

На 2019-2020 учебный год было запланировано 7 заседаний Педагогического совета. Фактически проведено 16 заседаний.

В работе техникума применялись следующие методы контроля: самообследование, проверка, анализ, мониторинг.

Подготовку специалистов в Техникуме осуществляет высококвалифицированный педагогический коллектив. Базовое обеспечение преподавателей и мастеров производственного обучения соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Средний возраст педагогических работников составляет 50 лет (таблица 20).

Укомплектованность штата педагогическими работниками составило 100%.

Возрастной состав педагогических работников

До 25 лет	2
25-29 лет	0
30-39 лет	4
40-49 лет	6
50-59 лет	12
60 и старше	6

Высшее образование имеют 95 % педагогического коллектива, а педагогическое образование 100%.

Педагоги Техникума имеют ведомственные и правительственные награды:

Почетная грамота Министерства просвещения РФ	2
Почетное звание «Почётный работник среднего профессионального образования РФ»	1
Почетная грамота Министерства сельского хозяйства Российской Федерации	2
Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации	4

Численность педагогических работников, имеющих ведомственные и правительственные награды составляет 30% от общей численности педагогических работников.

Повышение квалификации педагогических работников – комплексный творческий процесс, позволяющий ознакомить преподавателей и мастеров производственного обучения с технологиями обучения и воспитания

обучающихся, работе с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

Аттестация педагогических кадров в отчетном периоде проходила в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

66% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории.

19% педагогических работников имеют соответствие занимаемой должности.

15% педагогических работников, проработавшие в техникуме менее двух лет не имеют квалификационной категории.

Однако, прослеживается тенденция на уменьшение показателя с высшей квалификационной категорией. Изменение данного показателя связано с увольнением работника в связи с изменением места жительства.

Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка и переподготовка педагогов. Реализация программ дополнительного профессионального образования организована областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования». Ключевой показатель эффективности - обеспечение 100% охвата педагогических работников курсовой подготовкой (таблица 20).

В соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагоги проходят курсы повышения квалификации один раз в три года.

Количество педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки

Год	Количество педагогических работников	% охвата
2018	9	35
2019	21	65

План повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов выполнен на 100%.

Учебно-методическая работа в Техникуме отчетном периоде осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом методической службы Техникума.

Методическая работа в Техникуме проводится в целях улучшения качества обучения, подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, адаптированных в современных условиях рыночных отношений, в соответствии с ФГОС СПО.

Новые требования к содержанию профессионального образования и новые подходы к оценке его результатов ставят совершенно новые задачи по обновлению методической работы в Техникуме, которые отражены в методической теме «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста для устойчивого социально-экономического развития региона».

Исходя из методической темы Техникума, перед педагогическим коллективом была поставлена цель:

- создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП - 50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов;

- координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса техникума.

Для достижения поставленной цели перед педагогическим коллективом Техникума были поставлены следующие задачи:

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессий техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

- актуализировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;

- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей и профессий в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills и дуального обучения;

- проводить отборочные соревнования на базе техникума по компетенциям Ветеринария, Электромонтаж;

- совершенствовать современные формы и методы методической работы, направленные на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно–методической работы педагогов.

В Техникуме функционирует единый порядок планирования и организации учебного процесса, который рассматривается как динамическая система взаимодействия обучающихся, преподавателей и руководящего состава, призванная обеспечивать возможность получения качественного профессионального образования в условиях сочетания различных форм и технологий обучения. Организация учебного процесса имеет следующие направления:

- разработка учебно-программной документации и методических материалов согласно требованиям ФГОС СПО;

- разработка фондов оценочных средств для оценивания уровня освоения всех элементов ОПОП;

- создание необходимых условий для педагогической учебно-образовательной деятельности педагогического состава и обучающихся;
- ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных учебным планом, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов).

На основе примерных основных профессиональных образовательных программ педагогический коллектив разработал ОПОП СПО по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме (Таблица 22):

Таблица 22

№п/п	Наименование образовательной программы	% обеспеченности учебно-методическими материалами
1	23.01.03 Автомеханик	100
2	15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	100
3	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	100
4	36.02.01 Ветеринария	100
5	36.02.02 Зоотехния	100
6	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	100
7	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	100
8	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.	100

В структуру ОПОП вошли рабочие учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик. Анализируя действующие учебные планы, разработанные на основе ФГОС СПО, и рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, можно сделать вывод, что они соответствуют требованиям ФГОС СПО к результатам освоения, структуре и условиям реализации ОПОП.

По каждой дисциплине разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, конспекты лекций, методические указания по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Учебно-методические комплексы постоянно обновляются и совершенствуются.

Управление методической работой осуществлялась посредством:

- Педагогического совета, который рассматривал и анализировал основные проблемные вопросы организации учебного процесса;
- Школы молодого педагога, ставящей своей целью – успешное прохождение адаптационного периода, формирование индивидуального стиля творческой деятельности, повышение уровня методической подготовленности молодых сотрудников, совершенствование методики проведения различных видов занятий.
- Предметно-цикловых комиссий;
- Школы педагогического мастерства.

В 2019 году в Техникуме функционировали 3 предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

1. ПЦК зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства;
2. ПЦК общеобразовательных дисциплин; и социально – экономических дисциплин;
3. ПЦК специальных дисциплин технического профиля.

На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматривались вопросы согласно планам их работы.

Деятельность техникума находится в прямой зависимости от профессиональной компетенции кадрового потенциала, а задача повышения его уровня развития занимает ведущее место в методической работе.

Методическая работа с преподавателями ведется через организацию семинаров - практикумов, индивидуальных консультаций, курсов повышения квалификации, наставничество (для молодых педагогов).

Методической службой планомерно осуществлялась работа по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

В 2019 году на уровне образовательной организации обобщены материалы 3 преподавателей, по сравнению с 2018 годом данный показатель остался прежним.

Результаты методической работы преподавателей, определенные методической темой, распространялись посредством систематизации, обобщения и оформления материалов в методических кабинетах, публикаций, в Интернет-пространстве; выступлений на методических объединениях; выступлений на заседании Педагогического совета, научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

Положительные изменения происходят в организации исследовательской деятельности обучающихся. Значительно увеличилось количество педагогов, осуществляющих руководство исследовательскими работами обучающихся, а также расширился спектр конференций.

Преподаватели приняли активное участие в работе научно-практических конференций на различных уровнях, где делились своими достижениями в профессиональной деятельности и заимствовали опыт коллег из других образовательных организаций.

Участие педагогов и обучающихся подтверждается наличием сертификатов, дипломов, публикаций в сборниках (таблица 23).

Таблица 23.

Результаты участия в научно-практических конференциях

№	Название газеты, журнала, сборника конференции, интернет-источник	Количество участников	Результат
1	<p>VII Всероссийский фестиваль педагогических находок среди ПОО «Современные технологии организации воспитательной работы в профессиональной образовательной организации как средство формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов» (ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум») (15 января-05 февраля 2019 г.)</p>	7	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
2	<p>Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области Комиссия по делам несовершеннолетних и защиты их прав области Информационно-методическом журнал «Инспектор по делам несовершеннолетних» (январь 2019 г.)</p>	1	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
3	<p>III Межрегиональная научно-практическая конференция «Духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи: проблемы и перспективы» (ОГАПОУ «Старооскольский медицинский колледж» (апрель 2019 г.)</p>	1	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
4	<p>Всероссийское издание «Портал образования» Статья «Проблемы СПО в современных условиях» Свидетельство о публикации от 21.0.2019 г. Диплом за 1 место во всероссийском конкурсе «Внеурочная образовательная деятельность педагога в соответствии с ФГОС»</p>	1	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
5	<p>VII Всероссийская научно-практическая студенческая конференции «Я-специалист» (ГБПОУ ВО «Острогожский</p>	5	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции

	многопрофильный техникум») (май 2019 г.)		
6	Всероссийская научно-практическая конференция «Реализуем ФГОС СПО по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН: опыт, проблемы, мнения» (ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум») (октябрь 2019 г.)	7	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
7	Интерактивные и мультимедийные средства в предметном обучении: материалы X научно-практической конференции (г. Белгород, 26 ноября 2019 г. /ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования», отв. ред. И. В. Трапезникова, -г. Белгород, ОГАОУ ДПО «БелИРО», (ноябрь 2019 г.)	1	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
8	Всероссийская научно-практическая конференция «Практическое обучение в профессиональных образовательных организациях: современное состояние перспективы, инновации» (ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум») (декабрь 2019 г.)	6	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
9	VIII Всероссийский фестиваль педагогических находок среди ПОО (ГБПОУ ВО «Острогожский многопрофильный техникум») (декабрь 2019 г.)	10	Публикации в сборнике, сертификаты участников конференции
10	IV Всероссийская дистанционная олимпиада «Ветеринар.ру» (г.Острогожск) (декабрь 2019 г.)	26	Дипломы, сертификаты участников

В рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов» обучающиеся техникума приняли участие во Всероссийских предметных олимпиадах в 2019 году (таблица 24).

Таблица 24.

Результаты участия во Всероссийских предметных олимпиадах в 2019 году

№	Наименование дисциплины	Количество участников	Результат
1	Литература	3	Диплом победителя федерального уровня 3 степени; Диплом за лучший результат на региональном уровне

2	Экология	3	Диплом за лучший результат на региональном уровне
3	Биология	3	Диплом за лучший результат на региональном уровне
4	Английский язык	6	Диплом за лучший результат на региональном уровне
5	Основы безопасности жизнедеятельности	3	Диплом победителя федерального уровня 1 степени; Диплом за лучший результат на региональном уровне
6	История	3	Диплом за лучший результат на региональном уровне
7	Химия	3	Диплом за лучший результат на региональном уровне
8	Обществознание	6	Диплом победителя федерального уровня 1 степени; Диплом за лучший результат на региональном уровне
9	Информатика	3	Диплом за лучший результат на региональном уровне

За подготовку участников с лучшими результатами на Федеральном и региональном уровнях Всероссийской предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам преподаватели награждены Благодарственными грамотами.

В декабре 2019 года в целях повышения качества профессионального образования, популяризации рабочих профессий и специальностей, выявления талантливых обучающихся, развития профессионального мастерства и дальнейшего его совершенствования, проводилась олимпиада по «Основам электробезопасности».

Победителями признаны: 1 место – Воробьев В.Ю., обучающемуся группы 3Э.9, 2 место – Авдеев Г.В., обучающемуся группы 2ТЭ.9; 3 место – Черноусов В.С., обучающейся группы 2М.9.

13 декабря 2019 г. в работе научно-практической студенческой конференции «Молодая мысль - третьему тысячелетию» приняли участие с проектами: Шестаков Владислав, обучающийся гр.2М.9 – «Социальные проблемы современной молодежи» (руководитель – Битюцкая Н.Н., преподаватель социально-экономических дисциплин) Торохов Артем, обучающийся гр.2М.9- «Проблемы йододефицита и связанные с ним заболевания» (руководитель – Кабашова Н.И., преподаватель общеобразовательных дисциплин) Фёдоров Сергей, обучающийся гр.1М.9 - «Интернет как экологически «чистый» наркотик» (руководитель – Овчарова М.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин) Рыжих Вадим, обучающийся гр.1М.9- «Конфликты в обществе» (руководитель- Головченко О.Г., преподаватель социально-экономических дисциплин), Иванов Глеб, обучающийся гр.1В.9 – «Перевод названий зарубежных товаров как способ пополнения словарного запаса при изучении английского языка» (руководитель - Гребенникова Ю.С., преподаватель общеобразовательных дисциплин).

Приказом от 29 августа 2019 № 162-0 «О составе рабочей группы проектов «Бережливый колледж» в 2019-2020 учебном году» утверждены бережливый проект «Совершенствование работы по систематизации профессиональных

достижений педагогических работников с целью методического сопровождения в период аттестации», руководитель проекта Масловская Е.Н. По результатам реализации данного проекта всеми педагогическими работниками разработаны электронное портфолио.

06 марта 2019 года на базе ОГАПОУ «Бирючанский техникум» состоялось областное региональное учебно-методическое объединение методистов в системе СПО ПОО Белгородской области по теме «Консультативная и практическая помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности с учетом стажа и квалификации педагога».

20 декабря 2019 года на базе ОГАПОУ «Бирючанский техникум» состоялось областное региональное учебно-методическое объединение заместителей директоров (по учебно-методической работе) в системе СПО ПОО Белгородской области по теме «Роль учебно-методической деятельности образовательного учреждения в системе организационно-управленческого сопровождения перехода ПОО на качественно новый уровень подготовки квалифицированных рабочих кадров».

Фрагмент практического занятия «Лаборатория решения производственных (ситуационных) задач. ПМ.03 Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов и сырья животного происхождения в рамках подготовки к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ветеринария» (комплект оценочной документации КОД 1.3)» представили преподаватели ветеринарных дисциплин: Светашова Анна Леонидовна, Чечель Наталья Александровна, Семибратов Николай Николаевич, Прилепко Лариса Петровна.

Фрагмент практического занятия «ОП.07 Озеленение населенных мест с основами градостроительства. «Приемы размещения растений». Проектные предложения цветочно-декоративного оформления открытых пространств (террас, внутренних дворов, парков, водоемов) в рамках подготовки к олимпиадам профессионального мастерства по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство» представила Чмулева Оксана Владимировна, преподаватель.

Мастер-класс «Органолептический анализ сыров и определение их качества» в рамках подготовки к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ветеринария» (комплект оценочной документации КОД 1.3)» представил Приходько Михаил, обучающийся 4 курса специальности 36.02.01 Ветеринария, под руководством преподавателя Светашовой Анны Леонидовны,

Мастер-класс «Модуль С1-5. Клинический осмотр сельскохозяйственных и непродуктивных животных и птицы» в рамках подготовки к демонстрационному экзамену по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ветеринария» (комплект оценочной документации КОД 1.3)» представила Примак Анна, обучающаяся 4 курса специальности 36.02.01 Ветеринария, Прилепко Лариса Петровна, преподаватель.

Преподаватели Мацай Г.Н., Прилепко Л.П., Головченко О.Г. выступили с докладами 18 декабря 2019 года в рамках работы методического объединения по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки учреждений СПО Белгородской области «Информатика и вычислительная техника,

электроника, радиотехника, системы связи, управление в технических системах, электро-и теплоэнергетика» на тему «ИКТ- компетентность преподавателей СПО: структура, принципы, возможности и проблемы (в соответствии с рекомендациями ЮНЕСКО)» в ОГАПОУ «Валуйский колледж».

В декабре 2019 г. преподаватели Чечель Н.А., Котлярова З.М., Головченко О.Г., Черемушкина Т.Б. приняли участие в деловой игре «Фабрика процессов» на площадке ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

20 апреля 2019 года педагоги и обучающиеся техникума приняли участие в ежегодной областной выставке - ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности профессиональных образовательных организаций области «Парад профессий» На выставочной площадке наш техникум был представлен по следующим номинациям: «Визитная карточка техникума» (в форме выступления агитбригады), «Мастер-классы от мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся: Мастер-класс «Бутоньерка ко Дню Победы. Техника (Мягкий пластик FOAM/EVA)» по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство представляли Чмулева О.В., преподаватель специальных дисциплин садово-паркового и ландшафтного строительства и обучающаяся 4 курса специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство Белолипецкая Виктория. Мастер-класс «Видовые особенности яиц сельскохозяйственной птицы» по специальности 36.02.01 Ветеринария представляли Светашова А.Л., преподаватель ветеринарных дисциплин обучающийся 3 курса специальности 36.02.01 Ветеринария Приходько Михаил.

Обучающиеся техникума – победители и призеры профессиональных олимпиад в рамках проведения регионального этапа Всероссийских олимпиад профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования в 2019 году, были награждены грамотами департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области и денежным вознаграждением: III место – Зыбцева Алена Сергеевна, обучающаяся 4-го курса по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство», III место – Приходько Михаил Юрьевич, обучающийся 3-го курса по специальности «Ветеринария».

Дипломом за 3 место награждены в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Белгородской области - Приходько Михаил по компетенции «Ветеринария», Коцарев Максим по компетенции «Электромонтаж».

Кроме того, в 2019 году на Региональном этапе всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальностям СПО УГС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния в ОГАПОУ «Дмитриевский сельскохозяйственный техникум» дипломом за 3 место награжден Приходько Михаил.

В целом, анализ итогов методической работы показал, что поставленные задачи выполнены.

В 2019 году практика для обучающихся была организована на производственных площадках якорного работодателя УК Агрохолдинг «Авида» (Соглашение № 1 о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида») и 15 предприятиями-

партнерами.

Предприятия-партнеры ОГ АПОУ «Бирючанский техникум»

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование предприятий-партнеров
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	ОАО «ЭФКО» АО «Элеватор» ООО «ЭФКО Пищевые Ингредиенты» Учебный центр АО «УК ЭФКО» АО «Алексеевский завод химического машиностроения» ООО «Бирюченская тепловая компания»
2	15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	
3	23.01.03 Автомеханик	ЗАО «Инкар»
4	36.02.01 Ветеринария	ЗАО «Молоко Белогорья»
		АО «Алексеевский Бекон»
		ЗАО «Мясной двор»
		ОАО АПК «Бирюченский»
		ОГБУ «Межрайонная ветстанция по борьбе с болезнями с животных по Красногвардейскому и Новооскольскому районам»
		ОГБУ «Межрайонная станция по борьбе с болезнями животных по Алексеевскому и Красненскому районам»
5	36.02.02 Зоотехния	ИП ГКФХ Литовкина Р.Н.
		ЗАО «Молоко Белогорья»
6	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	ИП ГКФХ Литовкина Р.Н.
		МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения»

С данными предприятиями были заключены договоры на проведение практики.

Представители предприятий-партнеров принимали участие в разработке рабочих программ профессиональных модулей, в проведении квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему профилю профессии/специальности.

Это дает возможность обучающимся освоить все виды профессиональной деятельности в рамках специальности/профессии, способствует формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретению необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин/профессиональных модулей.

На этих предприятиях кроме проведения практик проводились стажировки преподавателей специальных дисциплин. Предприятия оказывали помощь в разработке рабочих программ профессиональных модулей, принимали активное участие в проведении квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно программам учебной и производственной практик и годовому календарному графику учебного процесса более 56% занятий обучающиеся техникума проводятся на якорном предприятии и предприятиях-партнерах.

Дуальное обучение дает возможность обучающимся формировать общие и профессиональные компетенции, а также приобретению необходимых умений и опыта практической работы.

Материально-техническая база учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов находится в удовлетворительном состоянии. В каждой учебно-производственной мастерской и лаборатории организованы рабочие места мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся в соответствии со спецификой профессии. Все рабочие места обеспечены утвержденными в установленном порядке инструкциями по охране труда. В каждом кабинете имеются тематические стенды и стенды по ТБ.

Воспитательная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Воспитательная деятельность в Техникуме в 2019 году основывалась на нормативных документах, определяющих политику Российской Федерации и Белгородской области, а также на локальных актах образовательной организации.

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» воспитательная работа строится на основе Стратегии государственной молодежной политики Российской Федерации до 2025 года, Концепции воспитательной работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» на 2017-2020 годы, ежегодных планов воспитательной работы техникума, ежегодных планов классных руководителей, преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, социального педагога, воспитателей общежития, методических разработок к классным часам.

Цель воспитательной работы с обучающимися Техникума состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию..

Задачи воспитательной работы:

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического, культурно-

эстетического, спортивного и здоровье сберегающего, профессионально-ориентирующего, бизнес-ориентирующего воспитания обучающихся;

- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная работа в 2019 году осуществлялась по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- правовое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- студенческое самоуправление.

В отчетном периоде воспитательная работа в Техникуме возглавлялась директором, организовывалась и координировалась заместителем директора, осуществлялась социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, руководителем физического воспитания, преподавателем-организатором ОБЖ, руководителями кружков, секций, клубов, классными руководителями учебных групп, воспитателями в общежитии и преподавателями.

Социальными партнерами Техникума являются:

- УСЗН администрации Красногвардейского района;
- МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»;
- ОМВД России по Красногвардейскому району;
- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красногвардейского района;
- Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав районов Белгородской области.

С целью совершенствования воспитательной работы в Техникуме создано методическое объединение классных руководителей.

Каждую среду с обучающимися классными руководителями проводятся тематические классные часы. С МБУК «ЦБС Красногвардейского района», МБУК «Красногвардейский краеведческий музей», ЦМИ г. Бирюч утверждены и согласованы планы совместных внеклассных мероприятий.

В 2019 году увеличился контингент обучающихся очной формы обучения. Возросла численность обучающихся, получающих академическую стипендию на 14,4% (Таблица 15), что говорит об улучшении показателей качества образовательной деятельности Техникума.

Таблица 15.

Сведения о контингенте студентов очной формы обучения

на 31.12.2019г.	на 31.12.2018г.
Количество учебных групп	
17	17
Количество обучающихся	
366	321
Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
16	13
Количество детей-инвалидов	
5	7
Студенческие семьи	
0	0
Обучающиеся, получающие академическую стипендию	
340 (92,9%)	252 (78,5%)
Обучающиеся, получающие стипендию Правительства Российской Федерации	
5	6
Обучающиеся, получающие стипендию Губернатора Белгородской области	
1	1
Обучающиеся, получающие стипендию фонда «Поколение» А.В. Скоца	
0	0
Обучающиеся, получающие стипендию главы администрации Красногвардейского района	
2	1
Обучающиеся, получающие стипендию профсоюза работников АПК	
1	1

Следует отметить, что по решению стипендиальной комиссии на 31 декабря 2018 год академическая стипендия была назначена 252 обучающимся (78,5% от общей численности студентов очной формы обучения). Из них 33 студентам (10,8 %), обучавшимся на «отлично», и 93 студентам (30,4 %), обучавшимся на «хорошо» и «отлично».

На 31 декабря 2019 года академическая стипендия была назначена 340 студентам (92,9% от общей численности студентов очной формы обучения). Из них 11 студентам (2,6 %), обучавшимся на «отлично», и 115 студентам (31,2 %), обучавшимся на «хорошо» и «отлично».

Представленные данные свидетельствуют о положительной динамике в части получения академической стипендии обучающимися техникума.

За анализируемый период обучающиеся техникума приняли участие в мероприятиях разного уровня, что способствовало воспитанию общественной активности обучающихся.

Основные общетехникумовские и районные мероприятия и конкурсы

№ п/п	Наименование конкурсов и мероприятий	Дата проведения	Количество участников	Результат
1.	Фестиваль- конкурс «Афганский ветер»	Февраль,	3	Участие

		2019 г.		
2.	Конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Мой Бог»	Февраль, 2019 г.	1	Участие
3.	Конкурс по повышению правовой культуры молодых и будущих избирателей в рамках Дня молодого избирателя	Февраль, 2019 г.	1	Участие
4.	Концертная программа, посвященная Международному женскому Дню	Март, 2019г.	10	Участие
5.	Всероссийская акция «Бессмертный полк»	Май, 2019 г.	40	Участие
6.	Спортивно-интеллектуальный конкурс на лучшую организацию работы с молодежью среди городского и сельских поселений района «Россия молодая», посвященном празднованию Дня молодежи	Июнь, 2019 г.	15	Участие
7.	Торжественное вручение дипломов выпускникам	Июнь, 2019 г.	30	Участие
8.	Акция «Эстафета добрых дел»:	Сентябрь, 2019 г.	100	Участие
9.	Исторический квест «ГЛУБИНА», посвященном героическим действиям моряков-подводников	Сентябрь, 2019г.	20	Участие
10.	Конкурс разговорного жанра «Время как звезды, сердца зажигать...», посвященный памяти заслуженного работника культуры Бабкиной Раисы Георгиевны	Сентябрь, 2019г.	1	Диплом 1 место
11.	Выпуск стенгазет ко Дню учителя	Октябрь, 2019 г.	17	Участие
12.	Торжественное поздравление преподавателей «Спасибо, Учитель!»	Октябрь, 2019 г.	10	Участие
13.	Экскурсии на предприятие компании ЭФКО	Октябрь, 2019 г.	40	Участие
14.	Открытие сезона игр 2019-2020 «Местного клуба дебатного мастерства Красногвардейского района»	Октябрь, 2019 г.	10	Участие
15.	Муниципальный этап областного интеллектуальный турнир «Игры разума»	Октябрь, 2019 г.	10	Диплом 1 место
16.	Районная интеллектуально-развлекательная игра «РИСК: Великие произведения России»	Ноябрь, 2019 г.	6	Диплом 1 место
17.	Районный День призывника в ЦКР «Юбилейный»	Ноябрь, 2019 г.	20	Участие
18.	Отчетно-выборная конференция местного отделения БРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» Красногвардейского района	Ноябрь, 2019 г.	30	Участие
19.	Круглый стол совместно со специалистами ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ» в рамках Международного дня отказа от курения	Ноябрь 2019 г.	30	Участие
20.	Акция «СТОП ВИЧ/СПИД»	Декабрь, 2019 г.	10	Участие
21.	Районная акция «Дорога к обелиску», приуроченная ко Дню неизвестного	Декабрь, 2019 г.	20	Участие

	солдата			
22.	Районный шахматный турнир	Декабрь, 2019 г.	6	Дипломы 1 место 2 место 3 место
23.	Районный осенне-зимний интеллектуальный турнир «Игры разума»	Декабрь, 2019 г.	17	Дипломы 1 место 2 место
24.	Районные спортивные соревнования, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь, 2019 г.	20	Дипломы 1 место 2 место 3 место
25.	Конкурс поделок «Новогодняя фантазия»	Декабрь, 2019 г.	17	Дипломы 1 место 2 место 3 место
26.	Интеллектуальная игра «Брейн-ринг «Конституция и мы!»	Декабрь, 2019 г.	5	Участие
27.	Пресс-конференция Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина.	Декабрь, 2019 г.	8	Участие
28.	Новогодний утренник для детей сотрудников и обучающихся	декабрь, 2019 г.	15	Участие

В 2019 году во внеурочную деятельность вовлечены 290 обучающихся, что составляет 79,2 % от общей численности обучающихся очной формы обучения.

Участие в региональных конкурсах и мероприятиях

№ п/п	Наименование конкурсов и мероприятий	Дата проведения	Количество участников	Результат
1.	III региональный чемпионат «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) Белгородской области	Февраль, 2019г.	1	Диплом III место
2.	Всероссийская олимпиада профессионального мастерства по специальностям среднего профессионального образования УГС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния	Март, 2019г.	1	Диплом III место
3.	Фестиваль – конкурс творчества студентов «Студенческая весна на Белгородчине-2019»	Март, 2019 г.	13	Участие
4.	Творческий конкурс среди обучающихся профессиональных организаций области «Созвездие талантов»	Апрель, 2019 г.	1	Участие
5.	Выставка-ярмарка учебно-производственной и творческой деятельности «Парад профессий»	Май, 2019 г.	20	Диплом в номинации
6.	Конкурс «Молодость Белгородчины» в области литературы, культуры и искусств	Май, 2019 г.	1	Участие
7.	Фестиваль народного творчества «Егорьев день-день пастуха»	Май, 2019 г.	8	Участие
8.	Конкурс творческого эссе на тему: «Толерантность. Криминальная структура и ваше отношение к ней»	Май, 2019 г.	3	Участие

9.	Конкурс «Лучший юный читатель года»	Сентябрь, 2019 г.	1	Участие
10.	Участие в Межрегиональной школе добровольцев	Сентябрь, 2019 г.	2	Участие
11.	Слет активистов движения «Кибердружина» г. Белгород	Сентябрь, 2019 г.	1	Участие
12.	Областной праздник «Бирюченская ярмарка»	Октябрь, 2019 г.	30	Участие
13.	XVI открытый молодежный конкурс разговорного жанра «Время как звезды, сердца зажигать...», посвященный памяти заслуженного работника культуры Бабкиной Раисы Георгиевны	Октябрь, 2019 г.	1	Участие
14.	Областной конкурс «Лучший студенческий отряд содействия полиции»	Октябрь, 2019г.	5	Диплом I место
15.	Областной конкурс научно-исследовательских работ «Сохранение культурного наследия Руси на Белгородчине» среди обучающихся профессиональных образовательных организаций области в 2019 году	Октябрь, 2019г.	1	Участие
16.	Областной конкурс работ антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции» номинация «Лучшее эссе «Как победить коррупцию?»	Октябрь, 2019 г.	5	Участие

Участием в региональных мероприятиях и конкурсах были охвачены 94 обучающихся Техникума (25,7 %).

Большое внимание уделено патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Работа в данном направлении осуществлялась через уроки мужества, встречи с ветеранами, афганцами, военнослужащими, участие в различных акциях, таких как: «Эстафета добрых дел», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Дорога к обелиску», «Письмо памяти», «Свеча памяти», «Ветеран живет рядом», волонтерское движение, кибердружина.

В техникуме создан отряд в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Белгородской области. Студенческий отряд содействия полиции техникума внесен в реестр народных дружин и общественных объединений (Свидетельство № 433 от 04 сентября 2019г.).

Придавая большую значимость здоровому образу жизни обучающихся в Техникуме проводились соревнования и другие мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни. За отчетный период проводились спортивно-массовые мероприятия, направленные на развитие физических способностей студентов, формирование здорового образа жизни, воспитание спортивного интереса. Результатом работы являются призовые места в соревнованиях различного уровня (таблица 18).

Таблица 18.

Участие в спортивных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения/ уровень	Количество участников	Результат
1.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	г. Белгород	8	Участие
2.	Соревнования муниципального этапа «Армейских международных игр-2019» «Спартакиада допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта» в рамках	г. Бирюч	10	Грамота 3 место
3.	Военно-патриотический лагерь для студентов образовательных организаций области	г. Шебекино	32	Грамота 1 место 2 место
4.	Традиционный полумарафон, посвященный 314 годовщине со дня образования г. Бирюча	г. Бирюч	15	Диплом 1 место
5.	Соревнования по легкоатлетическому кроссу (девушки) на призы межрайонной газеты «ЗАРЯ»	г. Алексеевка	10	Диплом 3 место
6.	Шахматный турнир «Шах и мат»	г. Бирюч	5	Грамота 1 место 2 место 3 место
7.	Спортивные соревнования в рамках Международного Дня борьбы со СПИДом	г. Бирюч	10	Грамота 1 место 2 место 3 место
8.	Соревнования по баскетболу (юноши) в рамках спартакиады ПОО Белгородской области	г. Валуйки	6	Диплом 3 место
9.	Соревнования по мини-футболу, в рамках подготовки к областной спартакиаде	г. Бирюч	10	Диплом 3 место
10.	Соревнования по баскетболу, в рамках подготовки к областной спартакиаде	г. Бирюч	8	Диплом 2 место
11.	Открытый турнир по мини-футболу, посвященный Дню студента	г. Бирюч	10	Грамота 2 место

Участием в спортивных мероприятиях были охвачены 124 обучающихся очной формы обучения (33,8 %).

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» действуют следующие секции и кружки:

1. Настольный теннис;
2. Спортивная секция «Волейбол» (девушки);
3. Спортивная секция «Мини-футбол»;
4. Шахматный клуб «Рокировка»;
5. Музыкальная студия «Вдохновение»;
6. Отряд содействия полиции;
7. Добровольная молодежная «Кибердружина»;
8. Объединение «Волонтеры России» при ЦМИ г. Бирюча;

9. Эколого-патриотический кружок «Экос»;
10. Клуб молодого избирателя «Голос»;
11. Кружок «Умелые руки»;
12. Секция стрелкового спорта «Стрелково-спортивный центр»;
13. Кружок английского языка «ENGLISHMANIA».

Количество студентов, занятых в работе кружков, секций, клубов

на 31.12.2019 г.		на 31.12.2018 г.	
Настольный теннис	20	Спортивная секция «Волейбол» (юноши)	27
Спортивная секция «Волейбол» (девушки)	20	Спортивная секция «Волейбол» (девушки)	19
Спортивная секция «Мини-футбол»	20	Спортивная секция «Мини-футбол»	17
Секция стрелкового спорта «Стрелково-спортивный центр»	30	Секция стрелкового спорта «Стрелково-спортивный центр»	63
Шахматный клуб «Рокировка»	20	Кружок «Домоводство»	20
Музыкальная студия «Вдохновение»	20	Кружок «Хоровое пение»	18
Отряд содействия полиции	4	Отряд содействия полиции	10
Добровольная молодежная «Кибердружина»	6	Добровольная молодежная «Кибердружина»	6
Эколого-патриотический кружок «Экос»	20	Эколого-патриотический кружок «Экос»	18
Кружок «Умелые руки»	20	Кружок «Умелые руки»	12
Объединение «Волонтеры России»	80	Объединение «Волонтеры России»	40
Отряд «Юнармия»	10	Спортивная секция единоборств Древней Руси «СИСТЕМА»	12
Клуб молодого избирателя «Голос»	20	Клуб любителей игры на гитаре «Струна»	14
Кружок английского языка «ENGLISHMANIA»	25	Кружок английского языка «ENGLISHMANIA»	23
Секция гиревого спорта при ФОК г. Бирюча	15		-
	330		299
	90,01		93%

Прослеживается стабильная динамика посещения обучающимися техникума кружков, секций, клубов.

В Техникуме действуют организации студенческого самоуправления: Совет обучающихся техникума и Совет обучающихся общежития, так как студенческое самоуправление содействует развитию личности, формированию профессиональной направленности, реализации молодыми людьми определенных управленческих функций.

В Советы студенческого самоуправления вошли лидеры групп, активисты молодежных объединений; обладатели стипендий, участники победители конкурсов различного уровня.

В целях мониторинга состояния проблем, организации работы и эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся на основании Положения № 202 от 18

декабря 2018 г. «О Совете профилактики правонарушений» в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» создан и действует Совет по профилактике правонарушений. Приказом № 178-О от 01 сентября 2019 г. утвержден состав Совета по профилактике правонарушений на 2019-2020 год.

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» организовано проведение индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, попадающими в зону особого внимания, в соответствии с действующим Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» при выявлении несовершеннолетних, попадающих в зону особого внимания, утверждается и строго выполняется «План проведения индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним».

Организация защиты обучающихся от противоправного контента в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» включает следующие мероприятия:

- Контентная фильтрация информации, поступающей из сети Интернет;
- Внеклассные мероприятия, направленные на привитие навыков безопасной работы в сети Интернет, исключение интернет-зависимости, защиту от мошенничества в социальных сетях и сетях сотовой связи;
- Мониторинг библиотечного фонда, фонда медиатеки, мультимедийных учебных комплектов на предмет содержания информации несовместимой с задачами образования и воспитания;
- Психолого-педагогическое просвещение родителей обучающихся по проблеме безопасного использования ресурсов сети Интернет на родительских собраниях.

Воспитательная работа в Техникуме направлена на формирование активной гражданской позиции обучающихся, на позитивное отношение к выбранной профессии, на раскрытие их потенциала, привитие навыков здорового образа жизни.

В целом воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с намеченным планом и соответствовала требованиям, предъявляемым к организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования.

2. Цель и направления работы техникума

Целью работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» является подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации дуального обучения.

Основные направления работы техникума на 2020-2021 учебном году

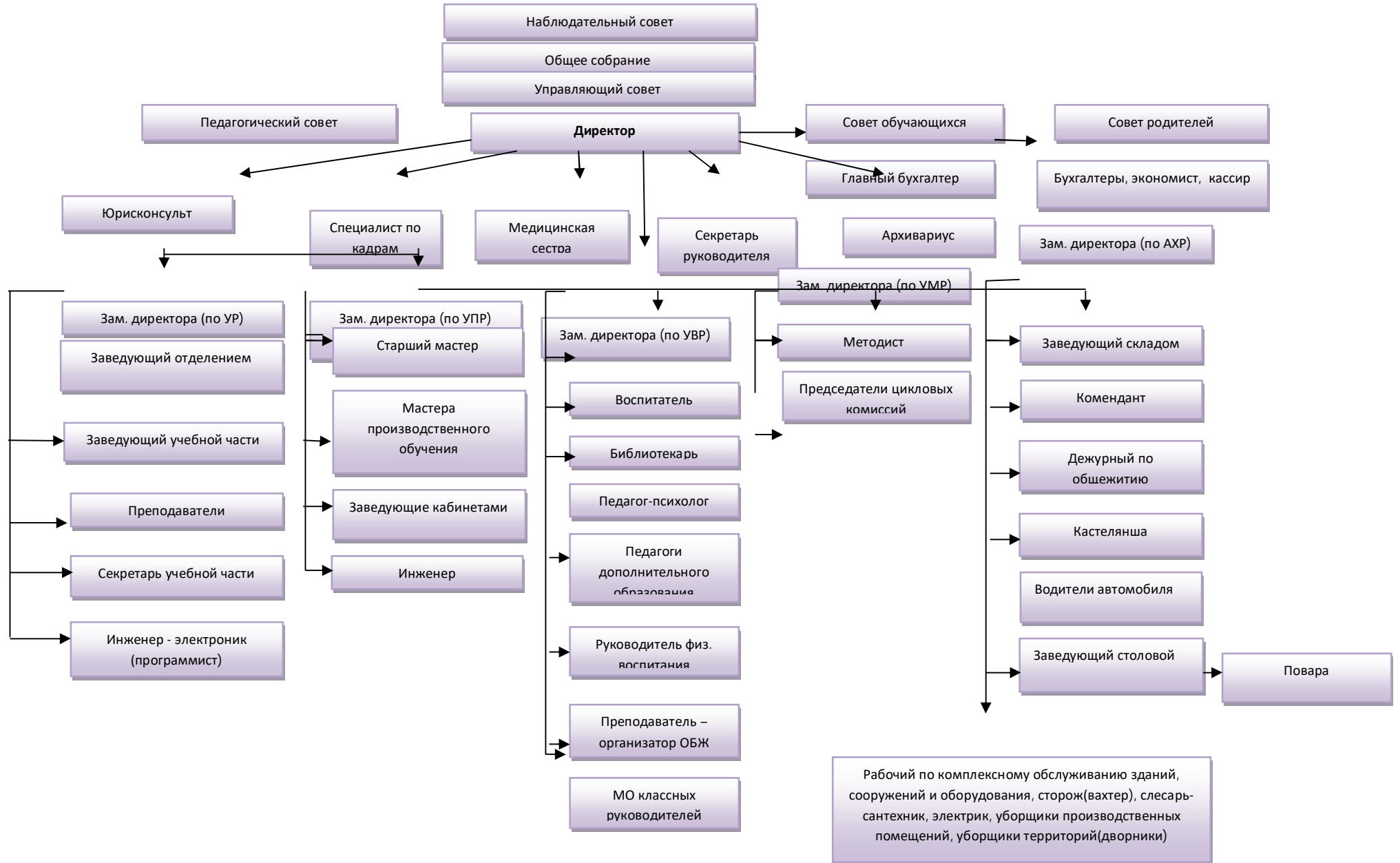
- Ø Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Ø Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Ø Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Ø Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Ø Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Ø Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Ø Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Ø Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Ø Создание информационно-методических условий для реализации образовательных программ из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс
- Ø Формирование кадрового потенциала для реализации образовательных программ из перечня ТОП-50 и взаимодействия с экспертным сообществом по стандартам Ворлдскиллс
- Ø Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Ø Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

3. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Административное совещание при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания предметных цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
6	Заседания МО классных руководителей групп	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР), председатель МО
7	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Директор, зам. директора (по УР), зам. директора (по УМР),

			зам. директора (по УПР), зам. директора (по УВР), методист
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР),
9	Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в семестр (сентябрь, январь)	Зам. директора (по УВР)
10	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
11	Классный час	1 раз в неделю (среда)	Зам. директора (по УВР) председатель МО
12	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

4. Структура управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»



5. План работы заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1.1	Разработка плана работы техникума на 2020-2021 учебный год	сентябрь 2020 г.	План работы техникума
1.2	Разработка плана работы Педагогического совета	до 31.08.2020 г.	План работы педсовета
1.3	Разработка плана заместителя директора по учебной работе	до 31.08.2020 г.	План работы заместителя директора по УР
1.4	Составление плана внутритехникумовского контроля	до 31.08.2020 г.	План внутритехникумовского контроля
1.5	Составление календарных учебных графиков, графиков учебного процесса по семестрам	до 31.08.2020 г.	Графики
1.6	Организация работы по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета, стипендиальной комиссии	в течение учебного года по плану	Протоколы заседаний
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
2.1	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	август 2020 г.	Рабочие программы
2.2	Проверка и составление педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2020-2021 учебный год	июль, август 2020 г.	Педнагрузка преподавателей
2.3	Формирование тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о на 2020-2021 учебный год	до 20.09.2020 г.	Тарификационные списки
2.4	Подготовка соответствующих приказов, необходимых для согласования тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о	до 01.09.2020 г.	Приказы
2.5	Подготовка приказов, касающихся образовательной деятельности	в течение учебного года	Приказы
2.6	Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГЭК, согласование Программ ГИА, отчетов ГЭК)	декабрь 2020 г., июнь 2021 г.	Приказы, программы ГИА, отчеты ГЭК
2.7	Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и	в течение учебного года	ППССЗ, ППКРС

	профессиональным стандартом		
2.8	Предварительный расчёт педагогической нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год и её распределение	апрель-май 2021 г.	Проект педнагрузки преподавателей
2.9	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсовой работы. Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ; тематики и графиков курсовых работ, ВКР	по учебному плану	экзаменационные материалы, задания для контрольных работ и ВКР, графики курсовых работ и ВКР
2.10			
2.11	Организация работы по доработке контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	в течение учебного года	КИМы и КОСы
2.12	Организация работы по внесению данных в базу ФИС ГИА и приема	в период приемной кампании	
2.13	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Положения, приказ об утверждении положений
3. Составление отчетной документации			
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2020-2021 учебный год и планированию на 2021-2022 учебный год	июнь 2021 г.	Отчётно-плановые материалы
3.2	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по обеспечению сохранности контингента	до 15.10.2020г.	Отчет
3.3	Подготовка анализа движения контингента обучающихся за 2019-2020 учебный год	до 15.10.2020г.	Анализ
3.4	Организация работы по сбору сведений для формирования базы ЭМОУ, заполнение базы ЭМОУ	в сроки, установленные ДВиКП	ЭМОУ (формат xls)
3.5	Составление форм статистической отчетности СПО-1	до 03.10.2020 г.	Форма ФСН № СПО - 1
3.6	Составление отчета о результатах самообследования	март-апрель 2021 г.	Отчет о результатах самообследования
3.7	Участие в составлении форм статистической отчетности СПО-2 за 2018 год	до 20.04.2021 г.	Форма СПО-2
3.8	Составление формы ФСН форма № СПО-Мониторинг	в сроки, установленные ДВиКП	Форма № СПО-Мониторинг
3.9	Отчеты председателей ГЭК	июнь 2020 г.	Отчеты председателей ГЭК
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	План внутритехникумовского контроля
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь 2020 г.	Анализ
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	январь, июнь 2021 г.	Протокол педсовета

4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение учебного года	Анализ учебных занятий, справка, журнал посещения занятий
4.5	Контроль за проведением экзаменов, ДЗ	согласно графику	
4.6	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	ежемесячно в течение учебного года	Справки, записи в журналах, протоколы педсовета
4.7	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам	сентябрь-октябрь 2020 г.	Справка
5. Подготовка и организация мероприятий			
5.1	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение учебного года	Аттестационные материалы
5.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2021 г.	Программа ГИА, расписание заседаний ГЭК
5.3	Участие в работе ГЭК	июнь 2021 г.	Отчеты ГЭК

6. План работы Педагогического совета

Основная цель педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год:

- Ø выполнение государственного задания и достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации путем повышения качества образовательной деятельности.

Основные задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год:

- Ø Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Ø Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Ø Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Ø Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Ø Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Ø Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Ø Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Ø Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Ø Создание информационно-методических условий для реализации образовательных программ из перечня ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс

- Ø Формирование кадрового потенциала для реализации образовательных программ из перечня ТОП-50 и взаимодействия с экспертным сообществом по стандартам Ворлдскиллс
- Ø Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Ø Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

Календарный план проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
Заседание № 1 «Стратегия развития техникума. Основные направления деятельности»					
1.	Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Педагогического совета	август	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
2.	Об основных направлениях деятельности техникума в 2019-2020 учебном году		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Протокол
3.	О планировании образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	О педагогической нагрузке на 2019-2020 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
5.	Разное				
Заседание № 2 «Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС СПО»					
1.	Анализ контингента, социальный паспорт групп 1-го курса	Октябрь	И.о заместителя директора Битюцкая И.А.	И.о заместителя директора Битюцкая И.А.	Доклад, Протокол
2.	Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла (входной контроль) и мероприятия по улучшению качества знаний обучающихся		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклад, Протокол
3.	Разное				

Заседание № 3 «Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса»					
1.	Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса	Декабрь	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
2.	О допуске обучающихся к зимней экзаменационной сессии		Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 4 «Успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра»					
1.	Анализ работы техникума за 1 полугодие по направлениям: - учебная деятельность (успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра); - учебно-производственная деятельность; - учебно-методическая деятельность; - учебно-воспитательная деятельность	Февраль	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклад, протокол
			Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	
			Заместитель директора Масловская Е.Н.	Заместитель директора Масловская Е.Н.	
		И.о заместителя директора Битюцкая И.А.	И.о заместителя директора Битюцкая И.А.		
2.	Выполнение Государственного задания на 2020 год.		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 5 «Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-партнерами в рамках учебно-производственной деятельности (с приглашением представителей от предприятий-партнеров)»					
1.	Организация экскурсий и производственных стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях-партнерах	Апрель	Старший мастер Скляров С.В.	Старший мастер Скляров С.В.	Доклад, протокол
2.	Организация учебных и производственных практик обучающихся.		Старший мастер Скляров С.В.	Старший мастер Скляров С.В.	Доклад, протокол

3.	Разное				
Заседание № 6 «Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации»					
1.	О допуске к сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Протокол
2.	Разное				
Заседание № 7 «Результаты образовательной деятельности 2019-2020 учебный год как фактор формирования основных направлений работы на 2020-2021 учебный год»					
1.	Анализ выполнения плана работы техникума на 2019-2020 учебный год по направлениям: - анализ образовательной деятельности - анализ учебно-производственной деятельности; - анализ учебно-методической деятельности; - анализ учебно-воспитательной деятельности	Июнь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклады, протокол
			Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	
			Заместитель директора Масловская Е.Н. И.о заместителя директора Битюцкая И.А.	Заместитель директора Масловская Е.Н. И.о заместителя директора Битюцкая И.А.	
2.	О переводе обучающихся на следующий курс		Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Решение педсовета
3.	О проекте педагогической нагрузки на 2020-2021 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				

8. План учебно-методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Методическое обеспечение реализации ФГОС СПО, работа над единой методической темой			
1.	Обновление и утверждение составов ПЦК	Август	Заместитель директора
2	Проведение заседаний ПЦК	Согласно планов ЦМК	Методист, председатели ПЦК
.3	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.	Август	Методист, председатели ПЦК
.4	Разработка и корректировка УМК дисциплин и профессиональных модулей, внесение изменений в рабочие программы	Август	Председатели ПЦК
5	Корректировка локальных актов, регулирующих научно-методическую работу в техникуме	В течение года	Заместитель директора
6	Разработка учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	В течение года	Зав. кабинетами и лабораториями
7	Подбор материалов к проведению: - методических совещаний; - конференций; - семинаров по вопросам реализации ОПОП СПО.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
8	Методические семинары: - «Мотивация учебной деятельности – основное условие успешного обучения»; - «О новых требованиях к разработке рабочих программ и календарно-тематических планов дисциплин общеобразовательного цикла»; - «Концепция федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования четвертого поколения»; - «Самообразование педагога как условие его личностного и профессионального развития» (представление опыта работы педагогов по темам самообразования»	Ноябрь Январь Апрель Май	Заместитель директора, методист, председатели ПЦК
9.	Организация и проведение предметных недель в рамках ПЦК:	(по отдельным графикам)	Председатели ПЦК
10	Организация и проведение Дней науки и творчества - открытые уроки, мастер-классы; - тематические заседания ПЦК; - выпуск стенгазет; - Фестиваль педагогических идей обобщение опыта работы преподавателей по теме самообразования	Февраль (по уточненному плану)	Методист, председатели ПЦК

11	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора, методист
12	Проведение заседаний методического совета	По плану	Заместитель директора
2. Научно-исследовательская, экспериментальная и инновационная деятельность педагогов и обучающихся			
2.1	Обновление и утверждение составов СНО и творческих групп преподавателей. Утверждение планов ПЦК и СНО, плана работы методиста.	Август	Председатель СНО, методист
2.2	Организационные совещания с председателями ПЦК, руководителем секций СНО по вопросу организации исследовательской деятельности преподавателей, обучающихся.	Сентябрь	Председатель СНО, методист
2.3	Собрание обучающихся целью информирования о направлениях деятельности СНО.	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
2.4	Организация работы СНО: утверждение планов работы секций СНО; подготовка отчетов о работе секций СНО.	Август, декабрь, май	Председатель СНО
2.5	Заседания ПЦК по организации систематической работы педагогов по подготовке будущих участников, победителей и призёров интеллектуальных и профессиональных конкурсов.	Сентябрь-октябрь	Председатель СНО Председатели ПЦК
2.6	Организация подготовки обучающихся к участию в областном конкурсе профмастерства среди ссузов.	По графику организаторов	Преподаватели Председатели ПЦК
2.7	Проведение внутритехникумовских предметных олимпиад.	Октябрь, март	Председатели ПЦК, методист
2.8	Проведение консультаций для обучающихся и преподавателей по вопросам подготовки научно-исследовательских проектов и осуществления инновационной деятельности.	В течение года	Председатели ПЦК, методист
2.9	Заседания ПЦК по рассмотрению и утверждению тематики ВКР и индивидуальных графиков по их выполнению.	Декабрь	Председатели ПЦК
2.10	Заседание методического совета по утверждению программ итоговой аттестации и согласованию тем ВКР.	Декабрь	Заместитель директора, методист заместитель директора по УР
2.117	Организация и проведение «Фестиваля науки 2018»: - Выпуск газеты «Научный поиск»; - Демонстрация видеороликов, посвященных Дню Российской науки; - Выставка научных работ и учебно-методических разработок преподавателей и обучающихся - Студенческая научно-практическая конференция; - Выставка лучших творческих работ.	Февраль (по уточненному плану)	Заместитель директора, методист председатель СНО председатели ПЦК
2.12	Ежегодная научно-практическая конференция для	Январь	Методист

	преподавателей		председатель СНО председатели ПЦК
2.13	Подготовка и издание сборника Научно-практической конференции «Инновации в сфере среднего профессионального образования»	Апрель	Методист
Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами. Обобщение и распространение опыта педагогической работы			
3.1	Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии по аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности.	Август	Заместитель директора
3.2	Утверждение графика проведения аттестации на соответствие преподавателей занимаемой должности.	Август	Заместитель директора
3.3	Проведение экспертизы профессиональной педагогической деятельности преподавателей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и оформление необходимой документации.	По графику	Заместитель директора
3.4	Ведение информационного вестника в методическом кабинете с целью информирования педагогических работников о научных конференциях, конкурсах, олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней и о конкурсах, проводимых педагогическими сетевыми сообществами	В течение года	Методист
3.5	Организация тематических выставок в методкабинете по итогам изучения обобщения передового педагогического опыта использования педагогических технологий, активных форм обучения.	1 раз в полугодие	Методист
3.6	Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов и оказание им консультативной помощи	В течение года	Методист
3.7	Посещения и взаимопосещение занятий педагогами с целью приобретения и обмена опыта работы.	В течение года	Председатели ПЦК
3.8	Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ПЦК).	В течение года	Председатели ПЦК
3.9	Проведение смотра-конкурса методических разработок среди педагогов.	Май	Методист
3.10	Участие преподавателей в семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях, и т.п. Подготовка статей с изложением опыта работы педагогов в периодической печати.	В течение года	Методист
3.11	Организация выступлений педагогов с собственным положительным опытом работы на заседаниях ПЦК.	По планам ПЦК	Председатели ПЦК

3.12	Изучение и обобщение опыта работы педагогов по темам самообразования.	В течение года	Председатели ПЦК
3.13	Формирование банка данных педагогического опыта преподавателей.	В течение учебного года	Методист
3.14	Проведение Единого методического дня. Посещение педагогами мастер-классов, семинаров, конференций профессиональной направленности.	В течение года	Методист, председатели ПЦК
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность			
4.1	Изучение информационных запросов педколлектива и по их результатам проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по различным темам: - Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине/модулю. - Разработка контрольно-оценочных материалов, УМК по дисциплине/профессиональному модулю и др.	По мере необходимости	Методист
4.2	Мониторинг обеспеченности образовательного процесса учебно-методической литературой и подготовка на его основе заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке в соответствии с ФГОС СПО.	Сентябрь, май	Председатели ПЦК
4.3	Проведение внутренней и внешней экспертизы КОС и рабочих программ УД и ПМ	Август	Председатели ПЦК, заместитель директора
4.4	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей	В течение года	Методист
4.5	Проверка документации цикловых комиссий, руководителей секций СНО, руководителей ВКР.	В течение года	Методист
4.6	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования новых стандартов СПО, по направлениям: - методическая работа преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); -научно-исследовательская деятельность студентов и преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); - профессиональный рост преподавателей (анализ результатов участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, издательской деятельности); - эффективность внедрения инновационных методов и средств обучения (на основе анализа результатов успеваемости обучающихся); - удовлетворённость обучающихся качеством	В течение года	Методист

	предоставляемой образовательной услуги (через проведение анкетирования)		
--	---	--	--

9. План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные, исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат (прогноз)
1.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	сентябрь 2020	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка программ дуального обучения, утверждение их работодателями, заключение договоров с предприятиями о проведении практик	Формирование пакета нормативных документов
2.	Организация прохождения производственного обучения обучающихся 1-4 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения	Прохождение производственного обучения всеми обучающимися 1-4 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения
3.	Проведение производственной (преддипломной) практики в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки	март-июнь 2020	Зам. директора	Утверждение графика прохождения производственной (преддипломной) практики	Проведение практики при непосредственном курировании руководителями для успешной подготовке к ГИА
4.	Организация проведения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся 1и 2 курсов в мастерских техникума в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения, подготовка материально-технической базы для проведения производственного обучения	Прохождение производственного обучения, формирование профессиональных навыков и умений, успешное выполнение программных требований

5.	Организация работы центра инсталляции на базе ПОО	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка и утверждение плана мероприятий	Выполнение плана профориентационной работы и формирование осознанного профессионального выбора абитуриентов
6.	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения, психолог	Разработка и утверждение плана мероприятий	Содействие профессиональному самоопределению и профессиональному становлению выпускников
7.	Создание электронного банка данных на выпускников для их трудоустройства	ноябрь 2020, май 2021	Зам. директора	Формирование списков выпускников	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
8.	Проведение на базе ПОО областной акции «Карьерный старт»	май 2021	Зам. директора	Разработка и утверждение плана мероприятий	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
9.	Размещение информационного материала о совместной деятельности центра занятости населения Красногвардейского района и техникума в средствах массовой информации	в течение года	Зам. директора	Представление информации о профессиях и специальностях, реализуемых в техникуме, в средствах массовой информации	Объявления, статьи в СМИ
10.	Проведение информационно-консультативных занятий с	в течение года	Старший мастер, мастера	Утверждение тем и графика проведения занятий	Овладение навыками поведения на рынке труда

	выпускниками: «Эффективные способы поиска работы на современном рынке труда»		производственного обучения		для трудоустройства по профессии.
11.	Проведение курса практических занятий с обучающимися на тему: «Современные технологии трудоустройства» с приглашением специалистов Центра занятости населения Красногвардейского района	декабрь-2020 апрель -2021	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Согласование графика проведения занятий с Центром занятости населения Красногвардейского района	Овладение выпускниками знаниями по использованию новых технологий поиска работы и трудоустройства. Возможность трудоустройства по профессии
12.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программ дуального обучения и т.д.	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение списка предприятий для сотрудничества, разработка графика собеседований	Заключение договоров, знакомство с профессией, проведение учебных и производственных практик, трудоустройство обучающихся при выпуске
13.	Организация методических консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по теме: «Формы и методы профориентационной работы с обучающимися»	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение графика проведения консультаций	Знакомство педагогического коллектива с формами и методами работы профориентационной направленности
14.	Организация конкурса профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение сроков проведения конкурса, списка участников, программы	Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей.
15.	Создание банка данных организаций, потенциальных партнеров, для организации учебной и производственной практики обучающихся	ноябрь- декабрь 2020	Зам. директора, старший мастер	Утверждение перечня организаций	Определение предприятий для совместной работы по повышению уровня владения профессиональными навыками обучающимися

16.	Определение организаций для проведения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	ноябрь 2020	Зам. директора, старший мастер	Утверждение графика и организаций для проведения стажировок	Повышение уровня владения профессиональными навыками
17.	Приглашение специалистов якорного предприятия и предприятий - партнеров для проведения учебных занятий производственного и теоретического циклов с целью определения требований к умениям и навыкам обучающихся со стороны работодателей	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение списка специалистов, графика проведения занятий и тем занятий	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
18.	Оснащение учебных мастерских, кабинетов спецпредметов оборудованием, инструментами	в течение года	Зам. директора, зам.директора по АХЧ.	Приобретение необходимого оборудования. Закрепление ответственных за кабинетами, составление списка оборудования	Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест
19.	Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей якорного предприятия и предприятий – партнеров для объективной оценки качества подготовки выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории	июнь 2020	Зам. директора, старший мастер	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА	Оценка качества подготовки выпускников

10. План воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется через содержание образования, внеурочную деятельность.

Цель воспитательной работы с обучающимися техникума состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического, культурно-эстетического, спортивного и здоровье сберегающего, профессионально-ориентирующего, бизнес-ориентирующего воспитания обучающихся;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная работа осуществляется по следующим **направлениям:**

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- правовое;
- экологическое;
- культурно-творческое;
- спортивное и здоровьесберегающее;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- студенческое самоуправление.

1. Организационно–воспитательная деятельность

Цель: выработка единых требований к организации воспитательного процесса, разработка методического сопровождения воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи классным руководителям и другим участникам воспитательного процесса;
2. Обеспечение необходимой информацией участников воспитательного процесса.

№ п/п	Содержание воспитательной работы	Сроки реализации	Ответственные, исполнители
1.	Работа с вновь прибывшим контингентом обучающихся: комплектование учебных групп, изучение характеристик, личных дел обучающихся, анкетирование, определение интересов, увлечений, внеурочной занятости	август - сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), педагог доп. образования, соц. педагог, учебная часть, кл. руководители
2.	Подготовка приказа о закреплении педагогических работников за учебными группами	август 2020 г.	Зам. директора (по УВР)
3.	Составление графика дежурств классных руководителей в столовой	август 2020 г.	Зам. директора (по УВР)
4.	Составление графика дежурств преподавателей на этажах	август 2020 г.	Зам. директора (по УВР)
5.	Составление плана мероприятий для адаптации обучающихся нового набора	август 2020 г.	Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление обучающихся с нормативными и локальными актами техникума: Устав техникума; Приказ о запрете курения на территории техникума; Положение о правилах внутреннего распорядка; Положение о требованиях к одежде и внешнему виду; Приказ о правилах проживания в общежитии	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
7.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися нового набора	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
8.	Составление социального паспорта обучающихся техникума	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
9.	Организация работы Методического объединения классных руководителей	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), председатель МО
10.	Составление планов работы Совета по профилактике правонарушений, Совета обучающихся техникума, Совета обучающихся общежития	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог
11.	Составление графика проведения открытых классных часов, традиционных общетехникумовских мероприятий	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители

12.	Составление графика кружковой деятельности	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), руководители кружков и секций
13.	Составление плана профориентационной работы в соответствии с планом работы техникума	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
14.	Наполнение сайта техникума информацией	в течение года	Зам. директора (по УВР)
2. Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся			
<p>Цель: воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, область и малую родину. Формирование российского национального самосознания, патриотических чувств.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание способности у молодежи служить своей Родине, знать ее, любить, осознавать нравственные задачи, стоящие перед подрастающим поколением граждан нашего Отечества. 2. Формирование чувства ответственности за соблюдение законов нашей страны, политического мышления и политической культуры; 3. Осознание себя человеком, как члена общества, народа, представителя страны. 			
1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	01 сентября 2020 г.	Администрация техникума, кл. руководители
2.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню Солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	сентябрь 2020 г.	Кл. руководители
3.	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября 2020г.	Кл. руководители
4.	Проведение мероприятий, посвященных 290-летию со дня рождения А.В. Суворова (24 ноября)	ноябрь 2020 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Международному дню толерантности (16 ноября)	ноябрь 2020 г.	Кл. руководители
6.	Традиционные тематические мероприятия: - День народного единства - День защитника Отечества; - День Победы	ноябрь 2020 г. февраль 2021 г. май 2021 г.	Зам. директора (по УВР), преподаватель-организатор ОБЖ, педагог доп. образования, кл. руководители
7.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества (9 декабря): 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); 640 лет со Дня победы русских полков	декабрь 2020 г.	Кл. руководители

	во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовой битве (21 сентября 1380 года); 230 со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); 230 со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года).		
8.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год).	Январь, 2021г.	Зам. директора (по УВР), педагог доп.образования, кл. руководители
9.	Районный фестиваль «Афганский ветер», конкурс военно-патриотической песни	февраль 2021 г.	Зам. директора (по УВР), педагог доп.образования, кл. руководители
10.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» (12 апреля)	апрель 2021 г.	Кл. руководители
11.	Участие во всероссийских и муниципальных торжественных акциях, посвященных 9 мая	май 2021 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
12.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню России (12 июня)	июнь 2021 г.	Кл. руководители
13.	Организация в техникуме конкурса на лучшую учебную группу по итогам учебного года	в течение года	Зам. директора (по УВР), Совет обучающихся
14.	Организация встреч обучающихся с интересными людьми: - ветеранами ВОВ, участниками войны в Чечне, Афганистане; - бывшими работниками техникума; - бывшими выпускниками техникума	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
15.	Проведение лекций, тематических классных часов, посвященных памятным датам истории России.	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
16.	Посещение музея, проведение экскурсии по местам боевой славы, просмотр фильмов о войне	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
17.	Проведение внеклассные мероприятия, посвященные Дню Конституции, Дню Независимости России	в течение учебного года	Кл. руководители
18.	Организация участия обучающихся в районных, областных, всероссийских мероприятиях, конкурсах	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители

3. Духовно-нравственное воспитание обучающихся

Цель: создание условий у обучающихся по формирования ценностных ориентиров и нравственных норм, основанных на культурно-исторических и духовных традициях г. Бирюч, Белгородчины и России.

Задачи:

1. Формирование специалиста, человека-гражданина высокой нравственности и культуры;
2. Развитие норм этики, культуры поведения, норма морали;
3. Развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем.

В данное направление входят:

- Волонтерская деятельность;
- Мероприятия по воспитанию семейных ценностей и традиций, профилактике жестокого обращения с детьми;
- Мероприятия по формированию толерантности и позитивного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями и недопущения их дискриминации.

1.	Традиционные тематические мероприятия: - Международный день Учителя (5 октября); - День Матери (26 ноября); - Международный женский день (8 марта).	октябрь 2020 г. ноябрь 2020 г. март 2021 г.	Зам. директора (по УВР), педагог доп. образования
2.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню народного единства (4 ноября)	ноябрь 2020 г.	Кл. руководители
3.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных международному дню толерантности (16 ноября)	ноябрь 2020 г.	Кл. руководители
4.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных международному дню инвалидов (3 декабря)	декабрь 2020 г.	Кл. руководители
5.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Международному дню добровольца в России (5 декабря)	декабрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР) Кл. руководители
6.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Дню Крещения Руси (1030 лет 28 июля)	май 2021 г.	Кл. руководители
7.	Участие в волонтерской (добровольческой) деятельности	в течение года	Зам. директора (по УВР)
8.	Посещение краеведческого музея	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
9.	Посещение православных храмов Красногвардейского района, встречи со священнослужителями	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц.педагог, кл. руководители

4. Культурно-творческое воспитание обучающихся

Цель: приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры своего Отечества, выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося техникума.

Задачи:

1. Развитие и совершенствование творческих умений, навыков, талантов;
2. Самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов;
3. Создание условий для творческого развития и самореализации обучающихся.

1.	Традиционные тематические концертные программы: - День Знаний; - Посвящение в студенты; - Новый год; - Выпускной.	сентябрь 2020 г. ноябрь 2020 г. декабрь 2020 г. июнь 2021 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители, педагог доп. образования
2.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных Международному дню распространения грамотности (8 сентября)	сентябрь 2020 г.	Библиотекарь, кл. руководители
3.	Проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет (28-31 октября)	октябрь 2020 г.	Библиотекарь, кл. руководители
4.	Участие в проведении Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики (3-9 декабря)	декабрь 2020 г.	Библиотекарь, кл. руководители
5.	Проведение мероприятий, посвященных дню российской науки (8 февраля)	февраль 2021 г.	Библиотекарь, кл. руководители
6.	Проведение мероприятий в рамках Всероссийской недели детской и юношеской книги (23-29 марта)	март 2021 г.	Библиотекарь, кл. руководители
7.	Участие в фестивале художественного творчества студентов «Студенческая весна»	апрель 2021 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители, педагог доп. образования
8.	Участие в областном конкурсе «Созвездие талантов»	май 2021 г.	Зам. директора (по УВР), педагог доп. образования
9.	Проведение мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Русского языка (6 июня Пушкинский день России)	июнь 2021 г.	Библиотекарь, классные руководители
10.	Вовлечение студентов в общественную жизнь техникума, в действующие кружки, студии	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
11.	Организация выездных тематических экскурсий	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители

5. Правовое направление воспитания обучающихся

Цель: воспитание правовой культуры, уважения к закону, нормам коллективной жизни, пропаганды правовых знаний; профилактика правонарушений, индивидуальная работа со студентами, склонными к правонарушениям.

В том числе в данное направление входят:

1. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек
2. Профилактика употребления психоактивных веществ, алкоголя, табака, распространения ВИЧ-инфекции и заболеваний СПИДом среди студентов
3. Формирование толерантного сознания и профилактика проявлений терроризма и экстремизма
4. Мероприятия по противодействию мошенничеству в сфере благотворительности
5. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

1.	Изучение и утверждение списков обучающихся «группы риска», поставленных на внутритехникумовский учет и учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	сентябрь, октябрь 2019 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
2.	Разработка индивидуальных программ работы с обучающимися «группы риска»	сентябрь, октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
3.	Изучение и утверждение списков обучающихся «группы риска», поставленных на внутритехникумовский учет и учет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав	сентябрь, октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
4.	Создание банка данных студентов, выходцев из других государств, исповедующих религию, отличную от православия	сентябрь 2019 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
5.	Проведение тематических бесед, классных часов, мероприятий на Неделе Безопасности (2-8 сентября)	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
6.	Проведение тематических классных часов, мероприятий, посвященных Дню гражданской обороны (4 октября)	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
7.	Проведение тематических бесед, классных часов, мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	декабрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
8.	Проведение тематических бесед, классных часов, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта)	март 2021 г.	Библиотекарь, кл. руководители
9.	Проведение тематических бесед, классных часов, мероприятий, посвященных Дню пожарной охраны (30 апреля)	апрель 2021 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
10.	Анализ посещаемости обучающимися	в течение года	Зам. директора (по УВР),

	«группы риска» кружков и спортивных секций		соц. педагог, кл. руководители
11.	Реализация совместного с КДН плана мероприятий для предупреждения правонарушений обучающихся, борьбы с наркоманией, бродяжничеством и безнадзорностью	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
12.	Оказание помощи детям из неблагополучных семей и «трудным» подросткам в организации летнего труда и отдыха	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
13.	Проведение профилактической работы с обучающимися, допустившими антиобщественные поступки, правонарушения для предотвращения повторных действий.	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
14.	Организация цикла бесед и лекций с привлечением мед. работников для обучающихся техникума с целью профилактики вредных привычек	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
15.	Выявление студентов, входящих в группу риска	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
16.	Организация и проведение социально-психологического анкетирования обучающихся	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог
17.	Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися группы риска	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
18.	Вовлечение обучающихся, входящих в группу риска, в общественную жизнь техникума, в спортивные секции, кружки, студии	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
19.	Организация дежурства в общежитии классных руководителей	в течение года	Зам. директора (по УВР)
20.	Организация посещения квартир, на которых проживают иногородние студенты	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
21.	Реализация плана, совместного с КДН, мероприятий для предупреждения правонарушений обучающихся, борьбы с наркоманией, бродяжничеством и безнадзорностью.	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
22.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на учете в ОДН ОМВД, КДН и ЗП, относящихся к «группе риска»	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
23.	Выявление обучающихся, входящих в различные молодежные неформальные	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог,

	объединения		кл. руководители
24.	Обсуждение вопросов по организации работы по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде на МО кураторов, комиссии по противодействию экстремистским и националистическим проявлениям в молодежной среде	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
25.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактике экстремизма, терроризма, правилах поведения при угрозе террористического акта	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
26.	Тематические классные часы, воспитательные мероприятия в общежитии по тематике	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
27.	Межведомственное взаимодействие с представителями системы профилактики	в течение года (по отдельному плану)	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
28.	Работа Совета по профилактике правонарушений	ежемесячно (по плану)	Зам. директора (по УВР), соц. педагог

6. Социальное направление воспитания обучающихся

Цель: оказание социальной поддержки студентам, создание условий для социализации студентов в современных условиях.

В том числе в данное направление входят:

- Направление социальной деятельности с обучающимися из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Направление социальной деятельности с обучающимися из категории дети-инвалиды.

1.	Формирование и анализ информационного банка данных (личных дел) обучающихся категории детей-сирот	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
2.	Конкурс творческих работ по профилактике рискованного поведения среди обучающихся 1-4 курса	01.09.- 30.09.2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
3.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных международному дню толерантности (16 ноября)	ноябрь 2020 г.	Кл. руководители
4.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных международному дню инвалидов (3 декабря)	декабрь 2020 г.	Кл. руководители
5.	Работа с вновь прибывшим контингентом обучающихся. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из многодетных и	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители

	малообеспеченных семей, обучающихся, состоящих на учете в ПДН, наркологическом диспансере, инвалидов, проживающих в чернобыльской зоне, обучающихся из неблагополучных семей		
6.	Работа с обучающимися сиротами и оставшимися без попечения родителей: - создание банка; - формирование личных дел; - составление планов индивидуальной работы; - обеспечение жильем и пр.	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
7.	Работа с обучающимися инвалидами: - создание банка; - формирование личных дел; - составление планов индивидуальной работы	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
8.	Курирование предоставления детям-сиротам социальных льгот, гарантированных государством	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
9.	Информационно-разъяснительная беседа с опекунами, попечителями, приемными родителями, о внутреннем распорядке образовательного учреждения	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
10.	Анализ документов, подтверждающих социальный статус обучающихся, наличие закрепленного жилья, перечисление денежных средств на лицевые счета (алиментов) и др. Отслеживание зам.директора по УВР выполнения решения суда, в отношении детей-сирот. Своевременное принятие мер при выявлении проблем (запросы, гарантийные письма, представление интересов в суде и др.)	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
11.	Деятельность по обследованию жилищно-коммунальных условий проживания обучающихся детей – сирот. Содействие в организации и создании условий для достойного существования и учебы подростка данной категории	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители

7. Спортивное и здоровьесберегающее направление

Цель: воспитание культуры здоровья, потребности в здоровом образе жизни, формирование физической культуры личности, популяризация массового спорта.

Задачи:

1. Формирование мотивации к здоровому образу жизни, потребности в укреплении своего здоровья, физического совершенствования;

<p>2. Привитие интереса к спорту, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;</p> <p>3. Овладение методиками оздоровления, рационального питания.</p>			
1.	Организация работы спортивных секций: по спортивным играм, мини футболу, волейболу. Подготовка регламентирующей документации.	в течение учебного года	Руководитель физвоспитания
2.	Проведение Дней Здоровья	2 раза в учебном году	Руководитель физвоспитания
3.	Осенний легкоатлетический кросс студентов, преподавателей, ветеранов и выпускников, посвященный 80-летию системы профтехобразования «Старт поколений»	1-15 октября 2020 г.	Руководитель физвоспитания
4.	Организация встреч обучающихся техникума с выдающимися тренерами и спортсменами Красногвардейского района	в течение года	Руководитель физвоспитания
5.	Организация и проведение внутритехни-кумовских соревнований по волейболу, настольному теннису, мини футболу	в течение учебного года	Руководитель физвоспитания
6.	Участие в соревнованиях городского и областного уровней	в течение учебного года	Руководитель физвоспитания
7.	Проведение цикла бесед о пропаганде ЗОЖ представителями медицинских учреждений	в течение учебного года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог
<p>8. Экологическое воспитание обучающихся</p> <p>Цель: развитие знаний по экологии и значимости знаний для развития общества и человека, формирование разумного и бережного отношения к природе.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование обучающихся о проблемах экологии; 2. Формирование чувства заботы и ответственности об окружающей природе; 3. Воспитание экологически грамотной личности, живущей по экологическим нормам и правилам поведения в окружающем мире. 			
1.	Вовлечение студентов в клуб «Экос»	сентябрь 2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
2.	Проведение всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче (16 октября)	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
3.	Проведение классных часов, мероприятий, посвященных экологическому воспитанию обучающихся	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители

4.	Организация и участие в внутритехникумовских, районных, областных Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
5.	Выпуск информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	В течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
9. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры)			
<p>Цель: Приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанным с ней социальными функциям в соответствии со специальностью и уровнем квалификации; подготовка в процессе обучения профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста, формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осмысление значения профессии и ее места в обществе; 2. Проведение мероприятий, способствующих формированию привлекательности техникума; 3. Укрепление постоянных контактов с коллективами школ, а также работодателями. <p>В том числе в данное направление входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Профориентационная работа с будущими абитуриентами; · Мероприятия по летней занятости обучающихся. 			
1.	Планирование профориентационной работы на 2019-2020 учебный год	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР)
2.	Классные часы «История наша славная, профессии наши главные!»	сентябрь 2020 г.	Кл. руководители
3.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса на лучший арт-объект, посвященный 80-летию профессионально-технического образования	01.09.-15.09.2020г.	Зам. директора (по УВР), Кл. руководители
4.	Встречи студентов техникума с выпускниками прошлых лет, успешными в профессии/специальности «100 вопросов человеку труда»	14.09.-25.09.2020г.	Кл. руководители
5.	Участие в международном конкурсе фотографий, посвященный 80-летию профобразования «PROFKADR - 2020»	30.09.2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
6.	Участие в акции «История техникума в лицах и судьбах»	01.09.-25.09.2020г.	Кл. руководители
7.	Участие в районном мероприятии «Бирюченская ярмарка»	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УПР, УВР), председатели ПЦК
8.	Всероссийский этап конкурса на лучший арт-объект, посвященный 80-летию ПТО	октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), Кл. руководители
9.	Торжественное мероприятие,	02.10.2020г.	Зам. директора (по УВР),

	посвященное 80-летию системы профессионально-технического образования Белгородской области		кл. руководители
10.	Акция «Гордость техникума (колледжа)»	15-16 октября 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
11.	Торжественное мероприятие, посвященное 90-летию ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	02.10.2020г.	Зам. директора, преподаватели
12.	Самопрезентация «Надежда техникума (колледжа)»	01.11.-15.11.2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
13.	Виртуальная экскурсия в музей истории техникума (колледжа) «Гордимся прошлым, строим будущее»	15.11.-30.11.2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
14.	Челлендж (эстафета) достижений обучающихся, преподавателей, выпускников, ветеранов	01.12.-15.12.2020г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
15.	Подготовка и проведение мероприятия День открытых дверей	апрель 2021 г.	Зам. директора по УВР
16.	Участие в организации и проведении областных олимпиад проф. мастерства	апрель 2021 г.	Зам. директора по УПР, мастера п/о
17.	Подготовка заявки в отдел опеки, для направления детей-сирот и обучающихся, состоящих на всех формах учета в оздоровительные и трудовые лагеря	апрель 2021 г.	Зам. директора (по УВР)
18.	Организация участия в областном мероприятии Парад профессий	май 2021 г.	Зам. директора (по УПР, УВР), председатели ПЦК.
19.	Разработка плана мероприятий совместно с «Центром занятости»	май 2021 г.	Зам. директора (по УВР)
20.	Экскурсии на предприятия области и района	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
21.	Книжные выставки профессиональной направленности	в течение года	Библиотекарь
22.	Публикации в районной газете, на официальном сайте техникума и в соцсетях о жизни и деятельности техникума	в течение года	Зам. директора (по УВР)
23.	Разработка программы совместных действий с работодателями по содействию в трудоустройстве выпускников техникума.	в течение года	Зам. директора (по УПР, УВР)

10. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)

Цель: Формирование предпринимательских знаний, умений, навыков, развития профессионально-значимых качеств обучающегося (самостоятельности, инициативности, креативности, целеустремленности, умения планировать свою деятельность),

формирование положительной мотивации к будущей профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности (социально-личностной, коммуникативной, психологической, информационной, управленческой, мотивационной), необходимой для успешной социализации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. организация совместной целенаправленной работы всех участников образовательного процесса в работе по формированию предпринимательских компетенций;
2. вовлечение учащейся молодежи в предпринимательскую деятельность (организация и проведение мероприятий, направленных на распространение среди обучающихся проектной деятельности; популяризация предпринимательской деятельности; выявление лиц, способных к ведению бизнеса и пр.)
3. увеличение числа обучающихся вовлеченных в проектную и предпринимательскую деятельность;
4. психолого-педагогическая поддержка и развитие лидерских и деловых качеств обучающихся, способных к предпринимательской деятельности (проведение тестирования, тренингов, консультирования и пр.)
5. содействие осуществлению предпринимательской деятельности обучающимися.

1.	Организация встреч обучающихся с работниками администрации по проектной деятельности	в течение года	Зам. директора (по УВР), преподаватели, кл. руководители
2.	Участие в конкурсах проектов	в течение года	Зам. директора (по УВР), преподаватели, кл. руководители
3.	Организация встреч обучающихся с представителями бизнес сообщества	в течение года	Зам. директора (по УВР), преподаватели, кл. руководители
4.	Проведение лекций, тематических классных часов, бесед и прочих мероприятий популяризирующих ведение бизнеса	в течение года	Зам. директора (по УВР), преподаватели, кл. руководители

11. Студенческое самоуправление

Цель: развитие и саморазвитие личности обучающегося в различных сферах общения и деятельности, а также индивидуализация работы с обучающимися и развитие у них потребности самовоспитания.

Задачи:

1. Привлечение обучающихся к участию во всех сферах жизнедеятельности техникума;
2. Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность;
3. Участие совместно с органами управления техникума в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.	Формирование активов учебных групп	сентябрь 2020 г.	Кл. руководители
2.	Формирование студенческого актива техникума	сентябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители

3.	Организация работы Совета обучающихся, Совета общежития	в течение года	Зам. директора (по УВР), актив студентов
4.	Публикации в СМИ о жизни техникума	в течение года	Зам. директора (по УВР), актив студентов
5.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	Зам. директора (по УВР), актив студентов
12. Взаимодействие с родителями			
<p>Цель: взаимодействие с родителями для повышения эффективности учебного и воспитательного процесса.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение роли семьи в воспитании детей; 2. Выявление и анализ проблем, возникающих у родителей в воспитании детей; 3. Оказание педагогической помощи родителям в воспитательном процессе; 4. Обеспечение единства действий семьи и техникума в учебно-воспитательном процессе. 			
1.	Выборы Совета родителей техникума	сентябрь 2020г.	Зам. директора (по УВР)
2.	Организация и планирование деятельности Совета родителей	сентябрь, октябрь 2020 г.	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
3.	Заседания Совета родителей	2 раза в семестр	Зам. директора (по УВР), председатель Совета родителей
4.	Индивидуальная работа с родителями (беседы, посещение на дому)	в течение года	Зам. директора (по УВР), соц. педагог, кл. руководители
5.	Проверка качества питания и обслуживания в столовой	в течение года	Зам. директора (по УВР), председатель Совета родителей
6.	Организация работы с опекунами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Зам. директора (по УВР), кл. руководители
13. Контрольно-аналитическая деятельность за состоянием воспитательной работы			
1.	Контроль работы МО классных руководителей, работы воспитателей в общежитии, дежурства групп	в течение года ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
2.	Участие в методических, административных совещаниях, педсоветах по проблемам воспитания	в течение года по отдельному плану	Зам. директора (по УВР)
3.	Посещение внеклассных мероприятий	в течение года	Зам. директора (по УВР)
4.	Контроль за проведением внеклассных, внеурочных мероприятий	в течение года	Зам. директора (по УВР)
5.	Контроль за организацией питания в столовой	в течение года ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
6.	Контроль за кружковой, клубной	в течение года	Зам. директора (по УВР)

	работой	ежемесячно	
7.	Проведение рабочих совещаний с классными руководителями	в течение года	Зам. директора (по УВР)
8.	Анализ работы кл. руководителей за 2020-2021 учебный год	май 2021 г.	Зам. директора (по УВР), председатель МО классных руководителей
9.	Анализ работы классных руководителей по вовлечению во внеурочную деятельность обучающихся в 2019 -2020 учебном году	май 2021 г.	Зам. директора (по УВР)
10.	Итоги воспитательной работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» за 2019-2020 учебный год	май, июнь 2021 г.	Зам. директора (по УВР)

11. План работы библиотеки

Основные цели работы библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры студентов.

Задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и информационными потребностями читателей.
3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
7. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	2.	3.	4.
1.	Подготовка и проведение группового обслуживания обучающихся нового набора. - Изучение книгообеспеченности обучающихся учебниками. - Изучение учебных планов по специальностям и профессиям, по которым ведут обучение в техникуме. - Групповое обслуживание обучающихся нового набора. - Мониторинг посещаемости и читаемости в библиотеке	Сентябрь 2020 г.	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгой.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Ведение работы с читателями-задолжниками	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Провести беседы: «Правила пользования библиотекой и книгой»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Руководство чтением: - Помощь читателям в выборе литературы в соответствии с интересами и потребностями. - Помощь читателям в овладении навыками самостоятельного выбора книг.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Справочный аппарат абонемента: - Единая регистрационная картотека читателей: - традиционная - электронная - Картотека формуляров читателей - Картотека читателей-должников - Картотека находок	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

3. МАССОВАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Подготовка и проведение литературно-тематического вечера: -22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953); - 2-8 сентября – Неделя безопасности; - 7 сентября-150 лет со дня рождения русского писателя, переводчика Александра Ивановича Куприна (1870–1938); - 23 сентября - Профилактика коронавирусной	Сентябрь 2020 г.	Лобачева С.А. библиотекарь
----	---	------------------	----------------------------

<p>инфекции COVID-19;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 октября - День профессионально – технического образования; - 16 октября - Всероссийский урок «Экология и энергосбережения» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче»; - 22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953); - 29 октября - 125 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925); - 4 ноября - День народного единства; - 11 ноября - Правила пожарной безопасности; - 19 ноября - Международный день отказа от курения «В объятиях табачного дыма»; - 26 ноября - День матери России; - 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 9 декабря – День героев отечества; - 12 декабря - День Конституции РФ; - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 29 января – 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова - 8 февраля – День Российской науки; - 19 февраля - Международный день родного языка; - 1 марта – Всемирный день гражданской обороны; - 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 12 апреля — День космонавтики 60 – ление полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы». - 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945; - 15 мая – Международный день семьи; - 31 мая - Всемирный день без табака 2021 - «Воздействие пассивного курения на организм человека»; - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 12 июня - День России; 	<p>Октябрь 2020 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>Декабрь 2020 г.</p> <p>Январь 2021 г.</p> <p>Февраль 2021 г.</p> <p>Март 2021 г.</p> <p>Апрель 2021 г.</p> <p>Май 2021 г.</p> <p>Июнь 2021 г.</p>	
---	---	--

	- 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ		
2.	Проведение обзора литературы и беседы: - «Правила пользования библиотекой, читальным залом и книгой» - Делать выставки по знаменательным датам - Обзор новой литературы - Обзор периодических изданий, выписываемых библиотекой	Сентябрь 2020 г. В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Оказание помощи классным руководителям в подборе литературы и материала для проведения внеклассных часов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, стендом «Библиотека информирует», объявлениями, устными рекомендациями	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	<u>Оформление книжных выставок:</u> - 2-8 сентября – Неделя безопасности; - Вредным привычкам скажем –НЕТ!; - Уголок молодого избирателя; - День профессионально – технического образования; - Библиотека белгородской семьи; - Всероссийский урок безопасности школьников сети интернет; - 22 октября - 150 лет со дня рождения русского писателя Ивана Алексеевича Бунина (1870–1953); - 115 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904-1936); - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова; - 22 октября - Литературный праздник «Белые журавли»; 29 октября - 125 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925); - 4 ноября - День народного единства; - 26 ноября - День матери России; - 12 декабря - День Конституции РФ; - Постоянная книжно-иллюстрационная выставка: Указом Президента России В.В. Путиным - 2021 год объявлен Годом VI Всемирной фольклориады; - 800-летие со дня рождения князя Александра Невского;	Сентябрь 2020 г. Октябрь 2020 г. Ноябрь 2020 г. Декабрь 2020 г. Январь 2021 г.	Лобачева С.А. библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - День защитника Отечества; - День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943); - День воссоединения Крыма с Россией; - День славянской письменности и культуры; - 12 апреля — День космонавтики 60 – ление полета в космос Ю.А. Гагарина. Гагаринский урок «Космос – это мы»; - День Победы; - Международный день семьи - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 12 июня - День России; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом 	<p>Февраль 2021 г.</p> <p>Март 2021 г.</p> <p>Апрель 2021 г.</p> <p>Май 2021 г.</p> <p>Июнь 2021 г.</p>	
8.	Оформление тематической полки литературы: «Книги и поэты юбиляры 2021 года»	Декабрь 2020 г.	Лобачева С.А. библиотекарь

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Выполнение устных и письменных справок: <ul style="list-style-type: none"> - тематические - библиографические - фактические - уточняющие 	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Продолжение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> - редактирование алфавитного и систематического каталогов; 	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Обновление папки «Библиотечные каталоги – ключ к книжному фонду»	Январь	Лобачева С.А. библиотекарь
7.	Выпуск информационного бюллетеня «Новые книги»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

8.	Оформление стенгазеты «Книголюб»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
9.	Оформление календарей знаменательных дат	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
10.	Оформление стенда «Библиотека информирует»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
11.	Ведение учета книжных выставок и открытых просмотров литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
12.	Ведение альбома «Бирючанский техникум в печати»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
13.	Ведение картотеки новых поступлений	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Систематическое проведение учета и анализа обеспеченности учебной литературой	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Работа с картотеккой книгообеспеченности	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Ведение инвентарного учета, поступающей литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки	Апрель Октябрь	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Ведение картотеки регистрации периодических изданий.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
9.	Работа с прайс - листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
12.	Ведение индивидуального и суммарного учета поступивших документов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
13.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

6. СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ

1.	Комплектование справочного фонда	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Библиотечная обработка поступившей литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Ведение и выборочное редактирование каталогов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Регулярная проверка правильности расстановки книжного фонда, согласно таблицам ББК	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Постоянное изучение книжного фонда, его просмотр с целью исключения устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Проведение работы по ремонту книг	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности книжного фонда - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд)	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	- Использование в работе опыта лучших библиотек техникумов	В течение года	Лобачева С.А.
----	--	----------------	---------------

	- Индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий		библиотекарь
2.	Участие в семинарах и конкурсах, организуемых методическими центрами	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий - Использование и применение Интернета - Взаимодействие с библиотеками района и области.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Оформление методических разработок проведенных мероприятий	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Планирование работы библиотеки.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Отчет о работе библиотеки	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

11. План работы заведующего отделением Организация учебно-воспитательной работы на отделении

I. Планирование

- организационная работа
- подготовка документации
- контроль за учебно-воспитательным процессом
- контроль за состоянием отчетной документации
- участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий

II. Работа с группами нового набора

- встреча со студентами групп нового набора
- изучение личных дел студентов, оказание помощи в период адаптации
- связь с родителями студентов нового набора (переписка и встреча с родителями)
- совместная работа с психологом

III. Учебная работа

- анализ успеваемости и посещаемости за семестр
- награждение грамотами отличников и хорошистов

IV. Работа с преподавателями

- посещение и анализ занятий преподавателей
- работа над совершенствованием методики проведения и анализа занятий
- посещение и анализ открытых занятий на отделении
- регулярный контроль за ведением учебных журналов
- анализ качества знаний на отделении

V. Работа с классными руководителями

- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов
- проведение совещаний с преподавателями, ведущими дисциплины на отделении

VI. Встреча с выпускниками

- участие в организации встреч с выпускниками

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Изучение личных дел студентов. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора	сентябрь, октябрь	кл. руководители, зав. отделением
2.	Создание актива групп нового набора	сентябрь	кл. руководители
3.	Работа по формированию и укреплению коллектива групп нового набора	в течение года	кл. руководители зав. отделением
4.	Продление, замена и выдача студенческих билетов	сентябрь	зав. отделением, секретарь учебной части
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной студентов	по мере необходимости	зав. отделением, кл. руководители
6.	Контроль за соблюдением учебного процесса и распорядка дня	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
7.	Контроль за вселением в общежитие	сентябрь	зав. отделением, кл. руководители, комендант общежития
8.	Оказание помощи классным руководителям в организации соревнования на лучшую группу	апрель, май	зав. отделением, кл. руководители
9.	Рассмотрение и утверждение плана работы заведующего отделением и совета отделения	сентябрь	зав. отделением, зам. директора по УР

10.	Организация и проведение собраний на отделении	ежеквартально, по мере необходимости	зав. отделением, кл. руководители
Контроль за учебной работой			
1.	Контроль за качеством и правильностью заполнения рабочих программ и календарно-тематических планов	в течение года	зав. отделением, председатель ПЦК
2.	Контроль за своевременностью начала и окончания занятий	в течение года	зав. отделением
3.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, факультативов	в течение года	зав. отделением
4.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение года	зав. отделением
5.	Контроль за своевременностью и аккуратностью ведения журналов учебных занятий	в течение года	зав. отделением
6.	Контроль за своевременностью промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	зав. отделением
7.	Контроль за аккуратностью, правильностью и своевременностью заполнения зачетных книжек.	1 раз в семестр	зав. отделением
8.	Аккуратность, правильность и своевременность заполнения экзаменационных ведомостей и иной отчетной документации	1 раз в семестр	зав. отделением
9.	Контроль за ходом экзаменационной сессии.	1 раз в семестр	зав. отделением
Нравственное воспитание и культурно-массовая работа.			
1.	Контроль за организацией и проведением внеклассных, спортивных и общетехникумовских мероприятий	в течение года	зав. отделением, зам. директора по ВР, кл. руководители
2.	Контроль за организацией профессионального воспитания студентов через предметные кружки, неделю специальности, конкурсы	в течение года	зав. отделением, преподаватели
3.	Участие в общетехникумовских мероприятиях	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
Организация быта студентов			
1.	Посещение общежития и квартир студентов	по мере необходимости	зав. отделением, кл. руководители
2.	Оказание помощи классным руководителям и воспитателю общежития в организации досуга студентов	в течение года	зав. отделением, кл. руководители, воспитатель общежития
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний.	1 раз в 3 месяца	зав. отделением, кл. руководители

2.	Встречи с родителями неуспевающих студентов	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
Привитие любви к своей профессии.			
1.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	апрель-май	зав. отделением, преподаватели
2.	Участие в профориентационной работе в школах, хозяйствах, предприятиях, через радио, телевидение, печать	в течение года	зав. отделением, кл. руководители, студенты
3.	Организация и проведение «круглого стола» с бывшими выпускниками, работающими по специальности	в течение года	зав. отделением, кл. руководители
4.	Формирование познавательной деятельности, творческого отношения к делу, выработке профессиональных качеств будущего специалиста через неделю специальности: конкурсы, предметные кружки	в течение года	зав. отделением, кл. руководители

13. План работы Совета отделения

Состав совета отделения:

1. Чечель Н.А. - заведующая отделением;
2. Овчарова М.В. - преподаватель;
3. Чмулева О.В.- преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии зооветеринарных дисциплин садово-паркового и ландшафтного строительства;
4. Шпилова Г.В. –преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин технического профиля;
5. Кабашова Н.И. –преподаватель, председатель методической комиссии класных руководителей.

Цель образовательной деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

- Активизация образовательного процесса посредством внедрений информационных технологий, ориентированного на становление профессионально мобильной личности выпускника;
- Совершенствование научно-методической работы преподавателей как важнейшего фактора повышения их профессиональной компетентности;
- Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента
- Координация работы отделения

- Создание благоприятного психологического микроклимата на отделении
- Повышение качества знаний, посещаемости, дисциплины
Привитие интереса к приобретаемой профессии

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки выполнения	Исполнители	Итоговый документ
I.	Заседание № 1			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2019/2020 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением, члены совета	Протокол заседания
2.	Итоги посещаемости и успеваемости на отделении за II семестр 2018/2019уч.год		Зав. отделением	
3.	Информация зам. директора по ВРо планировании общетехникумовских мероприятий и графика их проведения		Зам. директора по ВР	
4.	Ознакомление с правами и обязанностями обучающихся на отделении		Зав. отделением, Кл.руководители	
II.	Заседание № 2			
1.	Информация классных руководителей об адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Кл.руководители	Протокол заседания
2.	Условия быта и отдыха обучающихся в общежитии и на квартирах		Кл.руководители	
3.	Планирование профориентационной работы в группах		Кл.руководители	
III.	Заседание № 3			
1.	Информация классных руководителей о мерах по повышению качества успеваемости и снижению количества пропусков занятий (с приглашением неуспевающих обучающихся и их родителей)	Январь	Кл.руководители, преподаватели, зав. отделением	Протокол заседания
2.	Проблемы взаимодействия преподавателя и обучающегося		Зав. отделением	
3.	Качество успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам I семестра текущего учебного года		Зав. отделением	
IV.	Заседание № 4			
1.	Отчет о проделанной профориентационной работе	Апрель	Кл.руководители	Протокол заседания
2.	Итоги и анализ работы по привитию интереса к приобретаемой профессии		Ведущие преподаватели, Зав. отделением	

V.	Заседание № 5			
1.	Итоги и анализ работы отделения в течение 2019/2020 уч. года	Июнь	Зав. отделением	Протокол заседания
2.	Итоги работы ГЭК на отделении		Зав. отделением	Отчет о работе ГЭК

13. План работы по организации заочной формы обучения

Цель образовательной деятельности заочного отделения ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

1. Активизация образовательного процесса посредством внедрения информационных технологий, ориентированных на становление профессионально мобильной личности выпускника.
2. Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка мероприятий по приему студентов на 2019-2020 учебный год.	сентябрь 2020	Битюцкая Н.Н.	
2.	Разработка графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год.	1 сентября 2020г.	Битюцкая Н.Н.	
3.	Подготовка учебно-методической документации для проведения ЛЭС и межсессионных занятий.	сентябрь-октябрь 2020 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4.	Подготовка учебно-методической документации, в том числе Методических указаний по выполнению контрольных работ, рекомендации по выполнению заданий производственной профессиональной практики для обучающихся по специальности 36.02.02. Зоотехния в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь 2020 г.	Председатели ПЦК преподаватели	
5.	Анализ движения контингента студентов.	октябрь 2020г.		
6.	Проведение общих собраний студентов по итогам ЛЭС.	Согласно графика учеб. процесса		
7.	Подготовка необходимой учебной документации по преддипломной практике, выполнению и защите дипломных работ, для обучающихся 4	декабрь 2020г.	Председатели ПЦК, преподаватели зоотехнических	

	курса специальности 36.02.02 Зоотехния		дисциплин	
8.	Подготовка необходимой учебной документации и проведение инструктажа по ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации обучающихся 4 курса, специальности 36.02.02 Зоотехния.	декабрь 2020 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
9.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	председатели ПЦК	
10.	Работа с обучающимися заочного отделения по оказанию помощи в проведении профориентационной работы по организации нового приема студентов.	В течение учебного года	преподаватели	
11	Подготовка методических рекомендаций по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2020 г.	Руководители дипломных работ	
12	Подготовка методической документации по проведению экзаменов квалификационных для специальностей 36.02.02. Зоотехния	сентябрь - ноябрь 2020 г.	Ведущие преподаватели	

II. Учебно-методическая работа

1.	Рабочие программы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ на з/о, вопросы и задания к промежуточной аттестации по дисциплинам, экзаменам квалификационным, дидактические материалы для проведения практических и лабораторно практических занятий, Программы преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, рабочие программы учебной и производственной практик.	В соответствии с планами председателей ПЦК сентябрь, октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели	
2.	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей в рамках проведения открытых занятий по дисциплинам профессионального цикла	согласно планов работы ПЦК	Председатели ПЦК	
3	Методическая документация по самостоятельному изучению дисциплин зоотехнического цикла	октябрь 2020 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4	Календарно-тематическое планирование по дисциплинам зоотехнического цикла в соответствии с ФГОС	сентябрь – октябрь 2020 г.	Преподаватели председатели ПЦК	
5.	Методическая документация по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2020 г.	Руководители дипломных работ	

IV. Межсессионный период

1.	Оформление учебной документации (журналы, экзаменационные ведомости, билеты, сводные ведомости и др).	По итогам ЛЭС	Битюцкая Н.Н.	
----	---	---------------	---------------	--

2.	Учет выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, дневников практик, подготовка к хранению и списанию.	в течение учебного года	Битюцкая Н.Н.	
3.	Анализ выполнения педагогической нагрузки.	в течение года	Битюцкая Н.Н.	
4.	Работа по обеспечению обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, ПК.	в течение года	Библиотекарь Лобачева С.А., преподаватели	
5.	Оказание методической и организационной помощи обучающимся заочной формы по выполнению контрольных работ в межсессионный период.	в течение года	преподаватели	
6.	Поддержание письменной и телефонной связи, с обучающимися, своевременное направление вызовов для участия в ЛЭС	в течение года	Битюцкая Н.Н.	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	в течение года	Библиотекарь Лобачева С.А.	
8.	Работа по обеспечению учебной документацией для специальности 36.02.02 Зоотехния	в течение года	Битюцкая Н.Н.	

У. Воспитательная работа

1.	Проведение собрания обучающихся по вопросу соблюдения правил внутреннего распорядка техникума	в период проведения ЛЭС	Битюцкая Н.Н.	
2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам выполнения учебного плана	в период проведения ЛЭС	Битюцкая Н.Н.	
3.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	В течение года	Библиотекарь Лобачева С.А.	
4.	Оказание организационной и моральной поддержки обучающимся 1 курса с целью их своевременной адаптации	Октябрь 2020г.	преподаватели	

14. План работы социального педагога

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;

- защита подростка в его жизненном пространстве.

Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни,
2. Социальная адаптация студентов нового набора,
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга студентов «группы риска»
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН и КДН,
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
І. Организационные вопросы			
1.	Корректировка списков следующих категорий студентов: -не приступивших к учёбе, -подростков, находящихся в социально-опасном положении, - состоящих на учете в КДН и ЗП; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей-инвалидов; - студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях.	сентябрь январь май	соц. педагог
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	соц. педагог
4.	Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
5.	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
ІІ. Диагностическая работа			

1.	Изучение удовлетворенности обучающихся техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
2.	Изучение удовлетворенности педагогических работников техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
3.	Изучение удовлетворенности выпускника образованием	май	соц. педагог
4.	Проведение социально-психологического анкетирования обучающихся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Зам. директора, соц. педагог
III. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			
1.	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
2.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально- опасном положении	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение года	соц. педагог
4.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	в течение года	соц. педагог
IV. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутритехникумовском контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН			
1.	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский контроль и на учет в КДН и ЗП, ПДН	сентябрь по мере постановки на учет	соц. педагог
2.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	в течение года	соц. педагог

3.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
4.	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутритехникумовском учете, контроль за поведением данных студентов во время учебных занятий	в течение года	соц. педагог
5.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	соц. педагог
V. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися-инвалидами			
1.	Составление списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на 2018-2019 учебный год	сентябрь	соц. педагог
2.	Составление списка детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2018-2019 учебный год	сентябрь	соц. педагог
3.	Формирование личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов	сентябрь октябрь	соц. педагог
4.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог
5.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися -инвалидами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	сентябрь	соц. педагог
6.	Контроль трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
7.	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей,	в течение года	соц. педагог, педагоги доп.

	оставшихся без попечения родителей и обучающихся –инвалидов в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)		образования
8.	Составление писем - запросов в территориальные отделы опеки и попечительства о состоянии жилых помещений, закрепленных за студентами категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Оказание помощи в постановке на очередь по жилью	в течение года	соц. педагог
9.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	январь июль август	соц. педагог
10.	Сотрудничество с социальными партнёрами	в течение года	соц. педагог
11.	Рейд по комнатам студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. Составление соответствующих актов	в течение года	соц. педагог
12.	Содействие в организации медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспечение явки обучающихся	сентябрь, февраль	соц. педагог
VI.Работа с родителями (семьей) студентов			
1.	Консультирование родителей обучающихся по назначению социальных и академических стипендий, других видов материальной помощи	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам профилактики асоциального поведения среди несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог
VII.Организационная и координационная деятельность			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и	в течение года	соц. педагог

	<p>административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Органами опеки и попечительства; - МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»; - УСЗН Красногвардейского района; - ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»; - ОКУ Центр занятости населения. 		
2.	Анализ работы социального педагога за 2018-2019 учебный год	июнь	соц. педагог
3.	Составление плана работы на 2019-2020 учебный год	июнь	соц. педагог
VIII. Участие в работе комиссий			
1.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в работе Педагогического совета	в течение года	соц. педагог
3.	Участие в работе КДН и ЗП администрации Красногвардейского района	в течение года	соц. педагог
4.	Комиссии по противодействию экстремистских и националистических проявлениям и проведению антинаркотической политики	в течение года	соц. педагог
5.	Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	соц. педагог

16. План-график внутритехникумовского контроля

Цели:

- Ø сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- Ø обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- Ø коррекция деятельности;

- Ø дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- Ø выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- Ø отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося в рамках введения ФГОС.

Задачи:

- Ø Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса техникума, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Ø Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению общими и профессиональными компетенциями.
- Ø Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения осуществлять внедрение новых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Ø Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.
- Ø Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности обучающихся в рамках введения ФГОС.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база 2. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских 3. Обеспечение кадрами 4. Комплектование групп	Директор Специалист по кадрам Зам. директора Черемушкина Т.Б.	Зам. директора Иконников Н.П. Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	4-я неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора Бондарева О.В.,	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
Учебная работа							
4	Контроль ликвидации задолженностей по итогам	Персональный	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора Черемушкина Т.Б.	Преподаватели Кл. руководители	Педагогический совет,	Первая неделя

	зимней и летней сессии			Зав. отделением	групп	Совет отделения, Совещание при зам. директора (по УР)	октября, февраля
5	Контроль посещаемости занятий	Фронталь ный	Учебные группы	Директор Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зам. директора Масловская Е.Н. Зав. отделением	Кл. руководители групп, старосты групп	Административное совещание при директоре	Еженедельно
6	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Промежуточная аттестация (анализ) 4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Педагогический совет	Сентябрь В течение года Январь, июнь В течение года
7	Педагогическая деятельность преподавателей	Персонал ный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество 3. Проведение консультаций 3.Выполнение графика посещения занятий и консультаций администрацией	Зам. директора Чермушкина Т.Б., Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели	Методический совет	В течение года

8	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения о журнале учебных занятий 2. Соответствие записей учебных занятий расписанию занятий 3. Соответствие записей рабочим программам и КТП 4. Наполняемость оценок	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением Зав. учебной частью	Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет, Совещание при зам. директора (по УР)	В течение года
9	Готовность к ГИА	Тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам директора Чермушкина Т.Б. Зам. директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Педагогический совет	Декабрь, июнь
Учебно-методическая работа							
10	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Методические указания к самостоятельным и практическим работам 4. Планы работы ПЦК	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет Заседания ПЦК	3 неделя сентября
11	Контроль работы ПЦК	Фронтальный	Выполнение планов работы: 1. Графики взаимопосещения	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Методический совет	2 неделя декабря 2 неделя июня

			занятий 2. Графиков проведения открытых уроков 3. Проведение недели ПЦК				
12	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	Выполнение графика производственных стажировок	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист Председатели ПЦК	Председатели ПЦК Преподаватели Мастера п/о	Заседания ПЦК Педагогический совет	Февраль, июнь
13	Подготовка к аттестации преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели Мастера п/о	Заключение экспертной комиссий	По графику
14	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Тематический	Проверка документации, входящей в состав учебно-методического комплекса	Зам. директора Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели Мастера п/о Председатели ПЦК	Заседание ПЦК	Май, июнь
Учебно-производственная работа							
15	Контроль за учебной практикой	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	В течение года
16	Производственная практика	Тематический	Проверка документации: наличие договоров,	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику

			программ, отчетов				
17	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Тематический	Положение, ход конкурса	Старший мастер	Председатели ПЦК Мастера п/о	Педагогический совет	По графику
18	Организация работы кабинетов и лабораторий	Персональный	1. Планы работы и паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских 2. Санитарное состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Зам. директора Чермушкина Т.Б.	Преподаватели и мастера	Педагогический совет	I и II семестры
19	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства. 3. Проведение различных мероприятий		Преподаватели и мастера	Педагогический совет	I и II семестры
20	Организация работы Центра инсталляции	фронтальный	Организация экскурсий для учеников школ		Ответственные преподаватели и мастера п/о	Педагогический совет	I и II семестры
21	Проверка проведения индивидуального вождения обучающихся на ТС	Фронтальный	1. Учебно-программная документация 2. Соответствие записей в индивидуальной книжке по практическому вождению ТС КТП	Зам. директора Чермушкина Т.Б.	Мастера п/о – инструкторы по вождению	Совещание при зам. директора	В течение года

Воспитательная работа

22	Работа классных руководителей групп	Персональный	1. План работы классных руководителей групп 2. План-график проведения воспитательных мероприятий 3. Внеклассные мероприятия	Зам. директора Педагог доп. образования	Кл. руководители групп	МО классных руководителей групп	В течение года
23	Педагогический консилиум по учебным группам	Тематический	1. Социальный паспорт учебной группы	Зам. директора	Кл. руководители групп	Педагогический совет	Сентябрь, октябрь
24	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Зам. директора	Библиотекарь	Педагогический совет	Февраль, июнь
25	Внеурочная деятельность	Тематический	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Зам. директора педагог доп. образования	Руководитель физического воспитания, руководитель клуба «Голос»	Педагогический совет Совещание при зам. директора	Январь, июнь
26	Профориентационная работа	Персональный	1. Плана профориентационной работы 2. Выступление на родительских	Директор Зам. директора	Профориентаторы	Административное совещание при директоре	I -II семестры

			<p>собраниях</p> <p>3. Выступление на классных часах</p> <p>4. Организация Дней открытых дверей</p>				
27	<p>Организация выполнения мероприятий по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактике проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде - профилактике преступлений и правонарушений, употребления наркотических средств, формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ) 	Тематический	<p>1. План работы</p> <p>2. Проведение мероприятий</p>	Социальный педагог	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	По графику
28	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	<p>1. Своевременность постановки на учет</p> <p>2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности</p> <p>3. Организация военно-полевых сборов с обучающимися старших курсов</p>	Зам. директора Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание при директоре	В течение года
29	Организация питания обучающихся в столовой	Текущий	<p>1. Соблюдения графика дежурства в столовой</p> <p>2. Работа</p>	Зам. директора	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	ежемесячно

			брокеражной комиссии				
30	Условия проживания в общежитии	Текущий	1. План работы воспитателя общежития 2. График дежурства кл. руководителей групп 3. Создание комфортных условий для проживания 4. Организация досуга 5. Журнал отъезда обучающихся на выходные и праздничные дни	Зам. директора Кл. руководители групп	Комендант Воспитатель Дежурный по общежитию	Административное совещание при директоре	еженедельно