

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**



**Рассмотрено  
Педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «Бирючанский  
техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Котлярова  
«29» августа 2025г.**

**ПЛАН  
работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
на 2025-2026 учебный год**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая справка по итогам работы 2024-2025 учебный год	3
2	Цель и направления работы техникума	29
3	Циклограмма проведения основных мероприятий	30
4	Структура управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	31
5	План работы заместителя директора (по учебной работе)	32
6	План работы Педагогического совета	34
7	План учебно-методической работы	37
8	План работы заместителя директора (по учебно-производственной работе)	44
9	План воспитательной работы	48
10	План работы библиотеки	64
11	План работы заведующего отделением	72
12	План работы Совета отделения	76
13	План работы по заочной форме обучения	78
14	План работы социального педагога	81
15	План-график внутритехникумовского контроля	86

## 1. Аналитическая справка по итогам работы 2024-2025 учебного года

Образовательный процесс в 2024-2025 учебном году в техникуме осуществлялся в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, программой развития, планом работы техникума.

Главной целью техникума была подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации дуального обучения.

Главной задачей педагогического коллектива была разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым профессиям и специальностям, а также подготовка к лицензированию новой образовательной программы 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК). Сформированы профессиональные образовательные программы по всем специальностям и профессиям.

Всего работников техникума 62 человека. На 01 октября 2024 года общая численность педагогических работников составила 28 человек. Из них 21 преподаватель и 1 мастер производственного обучения, 1 - социальный педагог, 1 – педагог психолог, 1 – педагог организатор, 1 - педагог-организатор основ безопасности и защиты Родины, , 1- руководитель физического воспитания, 1 - воспитатель.

В 2024-2025 учебном году Техникум осуществлял образовательную деятельность путем оказания государственной услуги по реализации 9-ти образовательных программ СПО – 7 программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), 2 программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), относящихся к 6 укрупненным группам специальностей и профессий. Очная форма обучения предусматривалась по 7 образовательным программам, заочная - по 2 программам. На базе основного общего образования студенты обучались по 8 программам, на базе среднего общего - по 2 программам.

### Программы среднего профессионального образования на 31.12.2024 года

Наименование укрупненной группы	Наименование специальности/профессии	Форма обучения / уровень	Нормативный срок обучения	Квалификация
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.01 Ветеринария	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Ветеринарный фельдшер
	36.02.02 Зоотехния	Заочная/ базовый	3 года 10 месяцев	Зоотехник
	36.02.03 Зоотехния	Заочная/ базовый	2 года 10 месяцев	Зоотехник
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10	Техник

хозяйство			месяцев	
13.00.00 Электро-и теплоэнергетика	13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев	Техник
27.00.00 Управление в технических системах	27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	Очная/ базовый	2 года 10 месяцев	Техник- метролог
	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Техник
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев	Техник
15.00.00 Машиностроение	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Наладчик контрольно- измерительных приборов и автоматики Слесарь по контрольно- измерительным приборам и автоматики

В 2024 году сформированы основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) для групп набора 2024-2025 учебного года, согласованы с работодателями и утверждены приказом директора Техникума № 164-О от 20 мая 2024 г.

Актуализированы ОПОП для групп 2-4 курсов в части состава дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин/ПМ, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и потребностей рынка труда (№ 236-О от 30 августа 2024 года).

В рамках соглашения о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида» осуществляется сотрудничество сторон, направленное на развитие материально-технической базы, совершенствование системы подготовки высококвалифицированных кадров массовых профессий и специалистов

среднего звена в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» для сферы сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и для нужд муниципальных образований области.

Техникум продолжил участие в федеральном проекте «Профессионалитет» по направлению «Сельское хозяйство», как сетевая образовательная организация.

В данном проекте принимают участие обучающиеся по специальности 36.02.01 Ветеринария. Контингент обучающихся участвующих в реализации ФП «Профессионалитет» на 31 декабря 2024 года составляет 95 человек.

В Техникуме организовано профессиональное обучение старшеклассников 8-9, 10-11 классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района по 7 программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих как отдельная образовательная услуга.

Во исполнение распоряжения Правительства Белгородской области от 06.10.2014 года № 431-рп «Об организации профессионального обучения старшеклассников общеобразовательных организаций Белгородской области» на базе Техникума было организовано профессиональное обучение обучающихся 8-9 классов общеобразовательных школ Красногвардейского района.

Профессиональное обучение осуществлялось в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15 сентября 2020 г. № 1441, Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения», утвержденном приказом директора Техникума № 216-О от 31 августа 2023 г.

Для каждой профессии были утверждены образовательные программы профессионального обучения обучающихся 8-9 классов общеобразовательных школ Красногвардейского района, создана материально-техническая база для проведения теоретических и практических занятий.

В 2024 году профессиональное обучение школьников реализовывалось по следующим профессиям:

**Профессиональное обучение учащихся 8-9 классов  
общеобразовательных школ Красногвардейского района**

<b>Наименование профессии</b>	<b>Численность обучающихся школ, чел 2022 год</b>	<b>Численность обучающихся школ, чел 2023 год</b>	<b>Численность обучающихся школ, чел 2024 год</b>
18111 Санитар ветеринарный	46	72	53
Секретарь-администратор	16	-	48
19524 Цветовод	24	35	11
<b>Итого</b>	<b>86</b>	<b>107</b>	<b>112</b>

Для смены профессии или повышения компетенций разных категорий населения в техникуме организовано профессиональная подготовка. Одной из задач образовательной организации является максимальная загрузка по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения, ориентированным на разные категории обучающихся и слушателей. Ресурсная база для подобной загрузки образовательной организации сформирована.

В Техникуме за отчетный период было реализовано 12 программ профессионального обучения по востребованным и перспективным в экономике региона профессиям для разных категорий слушателей:

- для обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций,
- для работников предприятий и организаций,
- для незанятых граждан;
- для обучающихся техникума, в рамках получения смежных профессий.

За 2024 год профессиональное обучение получили 255 человек. Прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 162 слушателя.

Разработаны программы для студентов по получению дополнительных квалификаций (от 4 до 6 смежных и не смежных профессий на каждую специальность/профессию). Ведется работа по обучению данной категории слушателей.

<b>Направление подготовки (УГС)</b>	<b>Кол-во программ</b>	<b>Кол-во обученных</b>
Машиностроение	4	24
Электро- и теплоэнергетика	4	25
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	6	27
Ветеринария и зоотехния	4	24

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» созданы условия для осуществления профессионального обучения по профессиям, востребованным на региональном рынке труда. Техникум располагает необходимыми кадровыми, материальными, методическими условиями. Это позволяет сделать вывод о том, что по всем направлениям работы в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования техникум действует сбалансировано, комплексно и учитывает в своей работе все необходимые составляющие.

Одним из направлений деятельности Техникума в 2024-2025 учебном году было формирование и обеспечение сохранности контингента.

Профориентационная работа Техникума предполагает системность в формировании целостного, многопланового представления учащихся школ Красногвардейского района, соседних городов и районов о Техникуме

в целом, его истории, традициях, условиях поступления и обучения, специальной и профессиональной подготовки.

В 2024 году директором техникума утвержден план профориентационной работы.

В отчетном периоде профориентационная работа проводилась в тесном сотрудничестве с якорным работодателем УК Агрохолдинг «Авида», предприятиями-партнерами, Управлением образования администрации муниципального района «Красногвардейский район».

За отчетный период проведены следующие мероприятия:

1. Участие в Чемпионате «Профессионалы» (март-апрель 2024 год).
2. Реализация проектов по профориентации «Я выбираю сам свое будущее», «Организация профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных школ Белгородской области «Время выбора».
3. День открытых дверей с проведением следующих мастер-классов: «Клинический осмотр кролика», «Выполнение экспрессной оценки натуральности и качества молока», «Поиск и устранение неисправностей импульсного блока питания компьютера», «Приемы размещения растений в программе «НашСадРубин», «Электронный имитатор», «Терменвокс», «Катушка Тесла», «Электромагнитный ускоритель частиц, Пушка Гаусса» профессиональных проб: «Отработка введения лекарственных веществ внутривенным способом», «Проведение клинической УЗИ-диагностики непродуктивных животных», «Программирование электрических схем и определение неисправностей в электрических цепях», «Техника наложения швов», «Определение азотистых соединений в овощах и фруктах» и других.
4. Выезды в школы Красногвардейского района с мастер-классами;
5. Работа летних профессиональных смен для школьников.
6. Подготовка информационных постов и публикаций.
7. Организация участия директора ОГАПОУ «Бирючанский техникум» в региональной интернет-трансляции родительского собрания.
8. Всероссийский классный час «Профессионалитет: ты в хорошей компании!».
9. Участие в мероприятии «Парад профессий» – выставка-ярмарка достижений учебно-производственной и творческой деятельности профессиональных образовательных организаций Белгородской области.
10. Организация и проведение профессиональных проб (Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, Электромонтер, Ландшафтный дизайнер, Ветеринарный фельдшер, Экспедирование грузов и другие) для школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее» и другие.

Прием в Техникум осуществлялся согласно Правилам приема, разработанным на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства

образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава техникума.

Прием документов осуществлялся по электронной почте; через операторов почтовой связи; через форму загрузки документов на сайте; с использованием функционала ЕПГУ, а также в очном формате.

В 2023-2024 учебном году приказом директора была создана приемная комиссия. Работа приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, которое регулирует формирование, состав, основные направления деятельности приемной комиссии.

Формирование контингента обучающихся осуществлялось в соответствии с утвержденными Правилами приёма.

Формирование контрольных цифр приема в 2024 году по заявленным специальностям и профессиям осуществлялось в соответствии с приказом министерства образования Белгородской № 1285 от 21 апреля 2023 г. «Об утверждении контрольных цифр приема профессиональным образовательным организациям Белгородской области на 2024-2025 учебный год за счет областного бюджета» (с изменениями и дополнениями). Техникуму были утверждены контрольные цифры приема в объеме 150 человек.

Анализ приема показал, что в 2024 году план набора на 2024-2025 учебный год уменьшился (150 человек).

**Результаты выполнения контрольных цифр приема по очной, заочной форме обучения в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Наименование профессии	Форма обучения	Срок обучения	Прием		
				План (КЦП)	Факт	% выполнения
<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>						
1.	36.02.01 Ветеринария	Очная	2 года 10 месяцев	50	50	100
2.	27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	Очная	2 года 10 месяцев	25	25	100
3.	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	25	25	100
4.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	3 года 10 месяцев	25	25	100
5.	36.02.03 Зоотехния	Заочная	3 года 10 месяцев	25	15	60
<b>Итого</b>				<b>150</b>	<b>140</b>	<b>93,3</b>

По очной форме обучения контрольные цифры выполнены на 100 % (125 человек), заочной форме обучения контрольные цифры приема выполнены на 60 % (15 человек).

В целом по техникуму контрольные цифры приема выполнены на 93,3 % (140 человек).

На программы подготовки специалистов среднего звена подано 204 заявления. Конкурс составил 1 чел. на место.

В период приемной кампании наибольший конкурс аттестатов был по специальности 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений – 1,8, по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) – 1,8.

В целом по техникуму средний балл аттестата абитуриентов составляет 3,8.

Анализ постоянного места жительства студентов, поступивших на 1 курс в 2024-2025 учебном году позволил сделать вывод о том, какие территории представлены в техникуме, преимущественно это Красногвардейский и Алексеевский районы.

Контингент обучающихся Техникума в 2024 году сформирован в основном из выпускников общеобразовательных школ г. Бирюча, Красногвардейского и Алексеевского районов. Среди обучающихся есть жители Волоконовского, Ровеньского, Красненского, Валуйского, Новооскольского, Чернянского, Старооскольского районов.

На 1 сентября 2024 г. было сформировано 22 учебных группы очной формы обучения. По заочной форме обучения сформировано 4 группы.

Контингент обучающихся Техникума по состоянию на 31 декабря 2024 года представлен в таблице.

#### **Структура контингента**

<b>Код и наименование профессии, специальности</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Базовое образование</b>	<b>Контингент обучающихся на 31.12.24 г.</b>
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	основное общее образование	51
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	основное общее образование	61
27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	очная	основное общее образование	25
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная	основное общее образование	82
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	очная	основное общее образование	49
36.02.01 Ветеринария	очная	основное общее образование	118
36.02.02 Зоотехния	заочная	среднее общее образование	57
36.02.03 Зоотехния	заочная	среднее общее образование	15
<b>Итого по специальностям</b>			<b>458</b>

15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	основное общее образование	73
<b>Итого по профессиям</b>			<b>73</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>531</b>

Анализ структуры контингента Техникума показал, что в 2024 году 86,2 % контингента составляют обучающиеся по ППССЗ (в 2023 г. – 79,7 %), 13,7% – обучающиеся по программе ППКРС (в 2023 г. - 20,2%).

В Техникуме разработана система мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса, вовлечение обучающихся во внеурочные мероприятия. Ведется мониторинг движения контингента.

Анализ движения контингента показывает, что в 2024-2025 учебном году причинами отчисления студентов были: отчисление по собственному желанию; перевод в другие ПОО; отчисление за неуспеваемость.

Студенты, отчисленные в связи с неуспеваемостью, изначально имели как низкий средний балл в аттестате, так и низкую мотивацию к обучению. В течение года они не выполняли обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы СПО, нарушали правила внутреннего распорядка, в связи с чем не ликвидировали академические задолженности в сроки, которые были определены Техникумом.

Таким образом, контингент студентов на 31.12.2024 г. составил 531 человек: по очной форме обучения - 459 обучающихся, по заочной - 72 студента. Общая численность студентов, обучавшихся по ППКРС, составила 73 человека. Общая численность студентов, обучавшихся по ППССЗ, составила 417 человек, в том числе 386 студентов очной формы обучения, 72 человека - заочной.

За счет бюджетных ассигнований обучались 531 человек, по договорам студентов не обучалось. В академическом отпуске находилось 3 обучающихся. В связи с отсутствием в Техникуме филиала, студентов, обучавшихся в филиале, не имелось. 4 человека являлись лицами с инвалидностью (0,7 % от общей численности обучающихся), которые являлись студентами очной формы обучения. В соответствии с картами индивидуальной программы реабилитации инвалида в адаптированных образовательных программах обучающиеся указанной категории не нуждались.

Всего выпущено – 143 обучающихся.

По итогам летней сессии, обучающиеся 1-4 курсов переведены на следующий курс в количестве 369 человек.

К началу учебного года были переработаны все Положения, регламентирующие образовательную деятельность техникума.

На 2024-2025 учебный год было запланировано 7 заседаний Педагогического совета. Фактически проведено 14 заседаний.

В 2024 году педагогический коллектив техникума укомплектован в соответствии со штатным расписанием на 100%. Педагогический коллектив техникума насчитывает:

Педагогических работников - 24, из них: 21 человек (20 преподавателей и 1 мастер производственного обучения), молодых педагогов – 3 чел.

Имеют высшую квалификационную категорию- 13 чел.

Имеют первую квалификационную категорию- 5 чел.

Прошли курсы повышения квалификации – 24 (100%);

Преподавателей общепрофессиональных и профессиональных дисциплин -11 человек.

Из них: 100% прошли производственную стажировку на предприятиях реального сектора экономики; имеют сертификат эксперта ДЭ – 5 (45,5%).

Имеют государственные награды – 5 (23,8%);

Анализ кадрового состава техникума за 3 года показал, что в 2023 году 58 % имели высшую и первую квалификационные категории, а в 2024 у году 81% (17 человек) имеют первую и высшую квалификационные категории.

В 2024 году в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» общее количество преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения составило 11 человек, из них:

имеют статус эксперта демонстрационного экзамена -7 преподавателей и мастеров производственного обучения, что составляет

В 2024 году имеют сертификат эксперта ДЭ – 5 преподавателей из 11 (45,5%) 58,3% в прошедшем учебном году.

Отмечается позитивная динамика роста педагогической деятельности в целях установления квалификационных категорий.

Численность педагогических работников, имеющих ведомственные и правительственные награды, составляет 33,3% от общей численности педагогических работников.

Диаграмма 5



В 2024 году курсовая подготовка пройдена 26 педагогами по 14 направлениям. Педагоги продолжили повышать профессиональный уровень

в области владения современными технологиями и методиками работы с обучающимися в зависимости от реализуемого педагогами варианта ФГОС СПО и сферы педагогической деятельности. В связи с реализацией в техникуме ФП «Современная школа», «Профессионалитет» для преподавателей были организованы курсы, направленные на совершенствование профессионально значимых компетентностей педагогов в сфере преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности, по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в т.ч. в части получения производственных навыков, по формированию цифровой и финансовой грамотности, обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена и др.

За отчетный период 9 преподавателей общеобразовательных дисциплин (100%) прошли обучение по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» по преподаваемым учебным дисциплинам.

3 преподавателя профессионального цикла (60%), реализующие ФП «Профессионалитет» прошли обучение по программе «Обучение педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в т.ч. в части получения производственных навыков».

Повышение квалификации педагогических работников – комплексный творческий процесс, позволяющий ознакомить преподавателей и мастеров производственного обучения с технологиями обучения и воспитания обучающихся, работе с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

В соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагоги проходят курсы повышения квалификации один раз в три года .

**Количество педагогических и руководящих работников, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки**

Год	Количество педагогических работников	% охвата
2022	27	100
2023	26	100
2024	24	100

План повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов выполнен на 100%.

Таким образом, в течение 2024 года в Техникуме проведена достаточная и своевременная работа по повышению квалификации преподавателей, способствующая достижению положительных результатов в профессиональной деятельности. Техникум гибко реагирует на

необходимость обучения с связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

За отчетный период прошли производственную стажировку преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения на производственных площадках предприятий-партнеров ООО «Транспорт будущего», ООО «Бирюч», ООО «Технологии будущего», АО «Молоко Белогорья», с. Сетище Красненского района. 8 руководящих работников техникума, 10 преподавателей специальных дисциплин, 1 мастер производственного обучения, что составляет 100%.

Анализ повышения квалификации показал, что педагогические работники техникума активно реагируют на изменения в сфере среднего профессионального образования, своевременно проходят обучение, необходимое для совершенствования образовательного процесса, как по профилю направления деятельности, так и по гибким коротким программам.

Утвержденным порядком проведения аттестации четко определены показатели профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации с целью установления первой или высшей квалификационной категории. Порядком аттестации не обозначены формы документов, предоставляемых аттестующимся. Исходя из практики деятельности образовательной организации обозначим возможные формы документов, предоставляемые по выбору педагога.

Порядком аттестации не предусмотрена оценка деятельности аттестующегося в баллах. Следовательно, аттестация в целях установления высшей квалификационной категории подтверждается, с одной стороны, уровнем достижений педагога (региональный, федеральный, международный), с другой стороны, реализацией направлений деятельности, отличающихся от первой квалификационной категории. В 2024 году прошли процедуру аттестации 8 педагогических работников, 5 человек – высшая квалификационная категория, 3 человека - первая квалификационная категория.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Учреждения соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности и профессии, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, профессии, организацией повышения квалификации и стажировок.

Кадровый состав Техникума соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО, ЕТКС, ОК 016-94. Реализация образовательных программ по специальностям и профессиям обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемым дисциплинам (профессиональным модулям). Требования к прохождению курсов повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года) и прохождению педагогической стажировки (1 раз в год) соблюдаются на 100%.

Деятельность методической работы в 2024-2025 учебном году была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива предметных цикловых методических комиссий в целом, в итоге на совершенствование учебно - методического процесса.

Учебно-методическая работа в техникуме в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом методической службы техникума.

Методическая работа ориентирована на реализацию стратегических направлений развития техникума, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года.

Педагогический коллектив работал над единой методической темой: «Создание эффективного потока повышения уровня компетентности преподавателей, владеющих современными методами обучения и инструментами качественной подготовки квалифицированных специалистов, соответствующих требованиям работодателей, свободно владеющих своей специальностью, готовых к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности, как основа и гарант развития отраслей экономики региона». В 2024 году усилия коллектива были направлены на решение задач по приоритетным направлениям обозначенным Министерством образования Белгородской области.

Основной целью работы методической службы в отчетном году являлось повышение качества профессионального образования на основе выбора методов и технологий обучения, отвечающих требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Методическая работа техникума строилась на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий. Все ПЦК работали по выбранной ими проблеме, которая согласовывалась с единой методической темой техникума. Преподаватели ПЦК работали по своим индивидуальным планам. Индивидуальная методическая тема, выбранная преподавателем, соответствовала общей теме ПЦК. В 2024 году в техникуме функционировали 3 предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

1. ПЦК зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства;
2. ПЦК общеобразовательных и социально – экономических дисциплин;
3. ПЦК специальных дисциплин технологического профиля.

На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматривались вопросы согласно планам их работы.

В соответствии с планом учебно-методической работы техникума были проведены Недели предметно-цикловой комиссии зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства, специальных дисциплин технологического профиля, общеобразовательных и социально-экономических дисциплин.

Целью предметной недели является совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, посредством обмена актуальным педагогическим опытом, внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий для подготовки квалифицированных кадров, соответствующих требованиям опережающего развития экономики региона.

В рамках проведения Недель ПЦК проведены 12 мастер-классов, открытые учебные и внеучебные занятия, олимпиады, квесты, конкурсы исследовательских работ, научно-практические конференции и т. д.

В целях оказания методической помощи молодым специалистам осуществлялся контроль за работой молодых преподавателей. Методическая работа с молодыми специалистами велась по индивидуальному образовательному маршруту педагогов.

Вся методическая деятельность осуществлялась в рамках реализации плана работы педагога наставника с молодым специалистом, а также в рамках функционирования Школы молодого педагога. были проведены заседания Школы молодого педагога на темы:

1. Особенности организации учебного занятия в системе СПО. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов. Современные педагогические технологии в образовательном процессе. Деятельность преподавателя на занятии при личностно-ориентированном обучении.

2. Выбор метода обучения (из опыта работы преподавателя). Построение занятий различного типа.

В течение отчетного периода преподаватели Техникума активно работали по внедрению в образовательный процесс ЭОР (цифровые образовательные платформы, планшеты, ноутбуки, ЭБС).

Использование электронных образовательных ресурсов на учебных занятиях обеспечивает экономию времени при объяснении нового материала, представление материала в более наглядном, доступном для восприятия виде, дифференцированный подход к обучению студентов, имеющих разный уровень готовности к восприятию материала.

В Техникуме имеется достаточное количество технических и цифровых образовательных ресурсов для проведения занятий с применением ИКТ. Все обучающиеся 1 курсов работают в платформе ЯКласс.

Преподаватели реализуют интегративный подход в многопредметной учебной деятельности, на основе применения электронных образовательных ресурсов, используют потенциал ресурсов информационно-коммуникационной образовательной среды для образовательной деятельности обучающихся, организуют трансформацию технической осведомленности в целенаправленную и осознанную познавательную информационную и коммуникационную деятельность в соответствии с этическими и правовыми нормами информационного общества.

Все педагогические работники работали с электронным журналом на платформе 1С КолледжПРОФ.

Уровень сформированности ИКТ компетенций педагогов - высокий.

Основными формами методической работы в 2024 году стали:

- индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников в рамках ПЦК;
- тематические выступления на Педагогических советах, инструктивно – методических совещаниях Техникума;
- участие в конференциях, учебно – методических семинарах, круглых столах, конкурсах;
- помощь в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию учебно – методической работы.

Центром методической работы Техникума является методический кабинет, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, ведется совместная с председателями предметных цикловых комиссий, наставниками молодых преподавателей работа с молодыми специалистами.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива Техникума по вопросам учебно - методического сопровождения образовательного процесса. В связи с этим:

- Разработаны и актуализированы положения, регламентирующие учебно - методическую работу техникума;
- Проводились консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам составления и оформления методических материалов для участия в педагогических конкурсах;
- Проводились консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин по ФГОС.
- Оказывалась всесторонняя помощь председателям ПЦК при проведении предметных недель ПЦК;
- Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок.

В Техникуме функционирует единый порядок планирования и организации учебного процесса, который рассматривается как динамическая система взаимодействия обучающихся, преподавателей и руководящего состава, призванная обеспечивать возможность получения качественного профессионального образования в условиях сочетания различных форм и технологий обучения. Организация учебного процесса имеет следующие направления:

- разработка учебно-программной документации и методических материалов согласно требованиям ФГОС СПО;

- разработка фондов оценочных средств для оценивания уровня освоения всех элементов ОПОП;

- создание необходимых условий для педагогической учебно-образовательной деятельности педагогического состава и обучающихся;

- ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных учебным планом, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических рекомендаций).

На основе примерных основных профессиональных образовательных программ педагогический коллектив разработал ОПОП СПО по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме (Таблица 22):

Таблица 22.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>% обеспеченности учебно-методическими материалами</b>
1	36.02.01 Ветеринария - П	100
2	36.02.03 Зоотехния	100
3	27.02.06 Метрологический контроль средств измерений	100
4	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	100
5	23.02.03 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	100

В структуру ОПОП в части приложений вошли: рабочие программы, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, фонды оценочных средств.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ (при наличии в учебном плане), методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся работ (при наличии в учебном плане), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Учебно-методические комплексы ежегодно обновляются и совершенствуются.

Управление методической работой осуществлялась посредством:

- Педагогического совета, который рассматривал и анализировал основные проблемные вопросы организации методической работы;

- Школы молодого педагога, ставящей своей целью – успешное прохождение адаптационного периода, формирование индивидуального стиля творческой деятельности, повышение уровня методической

подготовленности молодых сотрудников, совершенствование методики проведения различных видов занятий.

- Предметно-цикловых комиссий;
- Школы педагогического мастерства.

Деятельность техникума находится в прямой зависимости от профессиональной компетенции кадрового потенциала, а задача повышения его уровня развития занимает ведущее место в методической работе. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

К коллективным формам работы относятся семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, творческие группы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, педсоветы, педагогические чтения, выставки, смотры, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

К индивидуальным формам работы относятся самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование сети Интернет, доклады и др.

Результаты методической работы преподавателей, определенные методической темой, распространялись посредством систематизации, обобщения и оформления материалов в методических кабинетах, публикаций, в Интернет-пространстве; выступлений на методических объединениях; выступлений на заседании Педагогического совета, научно-практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

Положительные изменения происходят в организации исследовательской деятельности обучающихся. Значительно увеличилось количество педагогов, осуществляющих руководство исследовательскими работами обучающихся, а также расширился спектр конференций. Преподавателями техникума за отчетный период разработаны и опубликованы на образовательных порталах, рекомендованных Учредителем.

#### **Методические разработки:**

№п /п	Ф.И.О. преподавателя	Тема методической разработки
1	Безугленко О.С.	Методическая разработка учебного занятия «Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)» март 2024 г.
2	Бобрешова Инна Юрьевна	Методическая разработка занятия по дисциплине «Химия» «Вода- уникальная жидкость на земле» апрель 2024 г.
3	Бобрешов Константин Вадимович	Методическая разработка занятия по дисциплине «Научная картина мира. Обществознание» «Фабрика процессов» ноябрь 2024 г.
4	Котлярова З.М.	Методическая разработка учебного занятия открытого урока изучение нового материала по общеобразовательному учебному предмету ДУП. 12 Научная картина мира

		(обществознание), для обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария на тему «Нравственные аспекты семьи»
5	Гребенникова Ю.С.	Методическая разработка по английскому языку. ОД.04 Иностранный язык на тему «Россия»
6	Ревин А.М.	Методическая разработка по проведению урока физики Тема: «Решение задач на применение законов Ньютона» Специальность: 36.02.01 Ветеринария
7	Гребенникова Ю. С.	Методическая разработка учебного занятия открытого урока комбинированного типа по предмету язык (английский)» для студентов 1 курса специальности 36.02.01 «Ветеринария» на тему ОД.04 Иностранный язык (английский язык) на тему «Food. Eating. Meals»
8	Серкина И.В.	Методическая разработка учебного занятия ОД.02 Литература для 36.02.01 Ветеринария на тему «Обзор жизни и творчества А.И. Солженицына»

В рамках реализации научно-методической деятельности обучающиеся техникума приняли участие в 27 мероприятиях различного уровня. Педагоги активно публиковали свои методические разработки и статьи. Из 21 преподавателя - 18 приняли участие в конференциях, семинарах, заседаниях РУМО. 6 преподавателей – члены РУМО. Опубликовано 44 статьи в 5 сборниках, на педагогических порталах. Педагоги техникума представили свои работы на научно-практических конференциях. 3 педагога выступили с пленарными докладами. Преподаватель общеобразовательных дисциплин приняла участие во Всероссийском конкурсе социально активных технологий воспитания обучающихся «Растим гражданина» на тему: «Имя твоё неизвестно, Подвиг твой бессмертен». Москва (октябрь 2024.). Участниками образовательного марафона «Наставничество в образовании» в рамках проведения форума «Педагоги России» стали 5 преподавателей -наставников.

Преподаватель специальных дисциплин стал призером, награжден дипломом 2 степени в региональном индустриальном чемпионате по профессиональному мастерству среди преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО Белгородской области в компетенции «Ветеринария». Так, на заседаниях Педагогического совета были рассмотрены 5 актуальных педагогических опыта и 1 материал «Из опыта работы» преподавателей, которые были внесены в банк актуального педагогического опыта Техникума.

### **Обобщение педагогическими работниками актуального педагогического опыта, материалов «Из опыта работы»**

[http://biryuchteh.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=2158](http://biryuchteh.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2158)

Участие педагогов подтверждается наличием сертификатов, дипломов, публикаций в сборниках .

Педагогические работники техникума - активные участники методической работы на региональном уровне. Работа на региональном уровне велась посредством участия в региональных учебно-методических объединениях. Состав членов РУМО утвержден приказом министерства

образования Белгородской области от 09 октября 2024 года №3437. От Техникума в состав региональных учебно-методических по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки кадров и методических объединений руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области вошли 19 педагогических и руководящих работников. Педагоги активно делятся опытом с коллегами, выступая на заседаниях региональных учебно-методических объединений.

Методическая работа по транслированию накопленного педагогического опыта за отчетный период осуществлялась на высоком уровне в разных формах, это и участие в педагогических советах; и проведение мастер-классов и открытых занятий публикация материалов из опыта работы в сетевых педагогических сообществах в сети интернет, периодических изданиях, в выступлениях на заседаниях региональных учебно-методических объединений, научно-практических конференциях, участие в профессиональных конкурсах и др.

#### **Реализация научно-методической деятельности с обучающимися (конференции, конкурсы, олимпиады)**

В рамках реализации научно-методической деятельности обучающиеся Техникума приняли участие в 31 мероприятиях различного уровня.

В рамках проведения недель предметно-цикловых комиссий проведены олимпиады по общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам.

По итогам проведения областного конкурса работ антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции» среди обучающихся ПОО в 2024 году обучающаяся приняли участие во всех номинациях. 1 первое место, 1 поощрительное место. «Лучшее эссе «Как победить коррупцию?» (Руководитель конкурсных работ Котлярова З. М., Серкина И. В.).

В VI региональном конкурсе чтецов «Поэты белгородской области о родной земле» -лауреат 2 степени (Научный руководитель - Серкина И. В).

В техникуме работает СНО Эрудит, в рамках работы которого в отчетном периоде проводился конкурс студенческих научно-исследовательских работ «Научный прорыв». По результатам конкурса было рекомендовано Ведерниковой Татьяне направить работу на Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Российская наука - 2024» Номинация «Лучшая научно-исследовательская работа», название работы «Модернизация производства творога», 18.11.2024 г. Москва, научно-образовательный центр «Алгоритм». По результатам конкурса Ведерникова Татьяна награждена Дипломом победителя 1 место, а научный руководитель Скотникова Анастасия Александровна награждена Благодарностью за успешную подготовку победителя Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ «Российская наука - 2024».

Таким образом, следует отметить высокую активность и результативность участия обучающихся в мероприятиях разных уровней и форм проведения.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства педагогов: успешная аттестация, выросла активность преподавателей, их стремление к творчеству, увеличилось число преподавателей, участвующих в конференциях различного уровня, в работе региональных учебно-методических объединениях, работе ПЦК Техникума.

Анализ мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса, и реализация целей развития техникума свидетельствует об эффективности всех звеньев учебно-методической работы.

Разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

Большая часть педагогических работников приняли участие в конкурсах, конференциях, педагогических чтениях различной направленности.

Достигнуты высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

В Техникуме велась работа по планированию, организации и проведению производственной (профессиональной) практики в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (ред. от 18 ноября 2020 г.), постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», Постановления правительства Белгородской области от 19 мая 2014 г. № 190 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», Постановление правительства Белгородской области от 21.12.2020 г. № 539-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп", локальными актами Техникума в области организации и проведения учебной и производственной (профессиональной) практики.

Базами проведения практик являлись предприятия, профиль деятельности которых полностью соответствует направлениям подготовки обучающихся. С данными предприятиями заключены договоры на организацию и проведение практики.

Практика для обучающихся была организована на производственных площадках якорного работодателя УК Агрохолдинг «Авида» (Соглашение № 1 о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида») и 35 предприятиями-партнерами .

#### **Предприятия-партнеры ОГАПОУ «Бирючанский техникум»**

<b>№ п/п</b>	<b>Код и наименование профессии/специальности</b>	<b>Наименование предприятий-партнеров</b>
1	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	МАУ «Бирюченское благоустройство»
2	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и	ЗАО «Мясной Двор», АО «Самаринское», ЗАО «Алексеевский МКК»,

	автоматики	ООО «ГК Агро-Белогорье», ООО «Тульчинка.РУ», ООО «Биотехнологии будущего», ООО «Транспорт будущего», АО «ЭФКО»
3	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ЗАО «Мясной двор», ООО «Тульчинка.РУ», ООО «Домат-Д», ООО «Транспорт будущего», ООО «Биотехнологии будущего», ООО «Красногвардейская зерновая компания», ООО «Агро Острогожск» ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» Красногвардейский РЭС
4	36.02.01 Ветеринария	ЗАО «Молоко Белогорья», АО «Алексеевский Бекон», ОГБУ «Межрайонная ветстанция по борьбе с болезнями с животных по Красногвардейскому и Новооскольскому районам», ОГБУ «Межрайонная станция по борьбе с болезнями животных по Алексеевскому и Красненскому районам», АО «Самаринское», АО «Приосколье», ИП ГКФХ Литовкина Р.Н., ООО «ГК Агро – Белогорье», ООО «Биотехнологии будущего», ООО «Управляющая компания птицеводство Черкизово»
5	36.02.02 Зоотехния	ООО «Тульчинка.РУ» ООО «Бирюч», ООО «Домат-Д», АО «Приосколье», ЗАО «Мясной двор», ЗАО «Алексеевский МКК», ООО «Биотехнологии будущего»
6	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	МО ДОСААФ РФ по Красногвардейскому району, АО «Красногвардейское АТП»
7	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	

Представители предприятий-партнеров принимали участие в разработке рабочих программ профессиональных модулей, в проведении квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему профилю профессии/специальности.

Форма организации практики - закрепление обучающихся за высококвалифицированными специалистами предприятий-партнеров.

Согласно программам учебной и производственной практик и годовому календарному графику учебного процесса более 54,5% занятий обучающиеся техникума проводятся на якорном предприятии и предприятиях-партнерах.

Активно реализована форма сетевого обучения Базовой организацией в действующих мастерских «Электроника» и «Электромонтаж» с ОГАПОУ «Новооскольский колледж», ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» и другими образовательными организациями. Так, за 2024 год проведено 10 занятий с 74 обучающимися. Кроме того, на базе организаций участников (ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум», ОГАПОУ «Новооскольский колледж», ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум») с обучающимися ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и профессией 13.01.10 Электромонтер по ремонту электрооборудования (по отраслям) в сетевой форме проведено 20 занятий в объеме 120 часов. Обучение в сетевой форме в 2024 году прошли 106 обучающихся Техникума.

На базе ОГАПОУ «Бирючанский техникум» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» организован Учебно-производственный комплекс.

Материально-техническая база учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов находится в удовлетворительном состоянии. В каждой учебно-производственной мастерской и лаборатории организованы рабочие места мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся в соответствии со спецификой профессии. Все рабочие места обеспечены утвержденными в установленном порядке инструкциями по охране труда. В каждом кабинете имеются тематические стенды и стенды по технике безопасности.

ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - это целостная система, обеспечивающая воспитательный процесс и реальную интеграцию различных субъектов воспитания в учебную деятельность и социализацию. Здесь происходит личностно-профессиональное становление обучающихся, осмысление позиций педагога и студента в их межличностном общении.

В 2024 году контингент обучающихся очной формы обучения увеличился на 19 человек. Возросла численность обучающихся, получающих академическую стипендию на 3,4% .

На 31 декабря 2024 года академическая стипендия была назначена 279 студентам (60,7 % от общей численности обучающихся очной формы обучения).

Наблюдается стойкая динамика увеличения процента обучающихся, успевающих на «хорошо» и «отлично».

Ведущая идея жизнедеятельности техникума - формирование воспитательной среды как специально организованного пространства, в котором обучающиеся взаимодействуют с социальным пространством, имеют возможность раскрывать собственный потенциал, овладевать важными социальными нормами, способствующими развитию компетенций профессионала и личности.

Воспитательный процесс строится в соответствии с Рабочей программой воспитания и реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнерами.

Рабочая программа воспитания содержит 10 инвариативных и 2 вариативных модуля.

Мероприятия модуля «Образовательная деятельность» реализуют воспитательный потенциал аудиторных занятий. Открытые уроки, тематические диктанты, просмотры фильмов, интеллектуальные игры, выполнение творческих заданий, научно-исследовательские работы и другие мероприятия, которые были проведены в течение 2024 года, способствуют развитию критического мышления, креативности и коммуникативных навыков у студентов. Они помогают углубить понимание изучаемых тем, расширить кругозор и формируют способность анализировать и обсуждать различные точки зрения.

Модуль «Классное руководство» предполагает реализацию воспитательного потенциала классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. В техникуме 22 учебные группы обучающихся 1-4 курсов. У основания воспитательной работы группы, как отдельно взятого коллектива – классный руководитель. Ежедневная кропотливая работа кураторов с группой состоит в организации учебного процесса, поддержании дисциплины, создании комфортной атмосферы для обучения. Классные руководители также занимаются индивидуальной работой с учащимися, помогают им в решении личных и учебных проблем.

Мероприятия модуля «Наставничество» являются неотъемлемой частью воспитательной работы и образовательного процесса в целом, способствующей формированию профессиональных компетенций и развитию личностных качеств обучающихся. В 2024 году участниками Чемпионата «Профессионалы» стали 2 студента (компетенции-«Ветеринария» и «Электромонтаж»). 5 классных руководителей зарегистрированы в качестве наставников в конкурсе «Большая перемена».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия». В 2024 году проходили занятия цикла «Разговоры о важном», торжественные линейки и мероприятия, отмечали традиционные и профессиональные праздники, Дни памяти, тематические классные часы.

#### **Традиционные праздники**

<b>Месяц</b>	<b>Название</b>
сентябрь	День Знаний, Международный день ветеринара, День памяти жертв Беслана
октябрь	День СПО, День учителя, День технолога, День работников автомобильного транспорта
ноябрь	День народного единства, Международный день студента

декабрь	День волонтера, День Героя, День энергетика, Новый год
январь	Российский День студента, День освобождения Красногвардейского района
февраль	День памяти воинов-интернационалистов, День защитника Отечества
март	Международный женский день
апрель	Всемирный день здоровья, День космонавтики
май	День Победы, Международный день семьи, День славянской письменности и культуры
июнь	День памяти и скорби, День молодежи, выпускной вечер

Реализация воспитательного потенциала модуля «Организация предметно-пространственной среды» предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитании тематических пространств. В 2024 году было оформлено пространство «Первые», Уголок воинской Славы, созданы и изготовлен тематические стенды «Профессионалитет», «Бирючанский техникум- территория успеха», «Бирючанский техникум - это у нас семейное», «Наши ветераны».

В рамках реализации мероприятий модуля «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» помимо традиционных форм работы с родителями мы присоединились к Всероссийской акции «Родительская гостиная», которая проводится ежемесячно. В 2024 году проведено 9 мероприятий в рамках акции, участие в них приняли 187 родителей.

Модуль «Самоуправление» реализуется в техникуме через организацию студенческого самоуправления, где обучающиеся могут участвовать в принятии решений, планировании мероприятий и развитии инициатив, направленных на улучшение учебного процесса и общественной жизни в учреждении. В сентябре проводятся выборы Совета обучающихся, Студенческого совета общежития. Сформирован состав Медицентра, команды Амбассадоров. Активисты участвуют в подготовке и проведении воспитательных и профориентационных мероприятий.

Модуль «Профилактика и безопасность» служит площадкой для развития навыков безопасного поведения, обучения распознаванию и предотвращению опасных ситуаций, а также формирования ответственного отношения к собственной безопасности и безопасности окружающих. Ежемесячно в техникуме проводились Единые дни профилактики, инструктажи и беседы, тренинги и тренировки, профилактические акции. Успешно проведено социально-психологическое тестирование, в котором приняли 459 обучающихся. Работающая в учреждении социально-психологическая служба оказывает содействие по формированию

развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

В целях консолидации деятельности по профилактике правонарушений и преступлений среди молодежи в техникуме ведется активная работа по взаимодействию с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и их прав, органами управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органами опеки и попечительства, военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения.

Цель этой работы не только профилактика, но и создание условий для исправления и реабилитации тех студентов, которые имеют в своем багаже факты нарушения административного порядка, систематические пропуски занятий, отсутствие мотивации к обучению.

Основным и значимым мероприятием модуля «Социальное партнерство и участие работодателей» стало открытие в нашем техникуме лаборатории инновационного центра «Бирюч», на базе которой проводились мастер-классы для наших студентов технологами Центра. Студенты 1 и 2 курсов участвовали в экскурсиях на предприятия. Для обучающихся старших курсов проводились встречи с потенциальными работодателями.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство» предполагает участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение профессиональных праздников, мероприятия в рамках недели ПЦК, консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учетом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей. Мы активно сотрудничаем с Красногвардейским кадровым центром, в прошлом году провели 4 совместных мероприятия.

В Рабочей программе воспитания Техникума есть дополнительные модули (вариативные).

Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность».

Волонтерство - основной инструмент, который может преодолеть безразличие и пассивность молодежи, повысить её активность и готовность принимать участие в решении социальных проблем. Наш техникум зарегистрирован как организатор волонтерских мероприятий. На конец 2024 года у нас 391 волонтер, 32 добрых дела, 1079 волонтерских часов. Кроме направления «Помощь участникам СВО» и «Организация благотворительных акций и мероприятий», у нас практикуется экологическое, образовательное и культурно-спортивное волонтерство. Наши обучающиеся участвуют в уборке территорий, посадке деревьев, проводят экологические акции, участвуют в культурных, образовательных и спортивных мероприятиях как внутри техникума так и на уровне района. Наша практика по волонтерству была

признана успешной на уровне Российской Федерации и мы стали призером конкурса «Лучшая практика деятельности в СПО по различным направлениям воспитания» в номинации «Лучшая практика в области гражданского воспитания».

Модуль «Патриотическое воспитание» направлен на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, любви к Родине, уважения к истории и культуре России, готовности к защите Отечества и активному участию в жизни общества. Модуль реализуется прежде всего через программу дополнительного образования муниципального Центра военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания «Воин». В 2024 году курсантами смены «Воин» стали 100 обучающихся. В военно-исторических сборах «Армата» приняли участие 100 студентов. Нормы комплекса ГТО сдали 199 человек. В спортивных соревнованиях различных уровней приняли участие 130 обучающихся.

Дополнительное образование в техникуме представляет собой систему мероприятий и программ, направленных на расширение знаний и навыков обучающихся, а также на развитие их творческого потенциала. Это не только возможность углубить знания по специальности, но и шанс попробовать себя в различных областях, развить личные качества и социальные навыки.

В нашем техникуме функционирует множество кружков, которые охватывают различные направления: спортивные, творческие, волонтерские, экологические и научные. В кружках, клубах и секциях в 2024 году занимались около 80 % обучающихся.

Немаловажную роль в формировании личности обучающегося, его воспитании и социализации играет использование российского культурного наследия, воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации, развитие музейной и театральной педагогики, повышение роли библиотек в системе образования и др.

Указом Президента Российской Федерации культура возведена в ранг национальных приоритетов, признана гарантом сохранения единого культурного пространства и территориальной целостности России. С началом реализации программы «Пушкинская карта» открылась большая возможность для внесения разнообразия в организацию воспитания и выстраиванию расширенного воспитательного пространства. Для обучающихся стало доступным экскурсионное обслуживание множества музеев, посещение концертных программ, спектаклей, мастер-классов.

В период с января 2024 года по декабрь 2024 года Пушкинская карта была активирована у 100% от общего количества студентов в возрасте от 14 до 22 лет. Обучающиеся посетили мероприятия в музеях и библиотеках Красногвардейского района, концертные программы и мастер-классы, посмотрели фильмы в кинотеатрах как по месту учебы, так и по месту жительства и прохождения практики. В период каникул обучающиеся имели возможность посетить мероприятия в таких городах как Москва, Санкт-

Петербург, Казань, Воронеж и др. С использованием Пушкинской карты были куплены билеты почти на 2 млн рублей.

Техникум активно занимается профориентационной работой с обучающимися школ Красногвардейского, Алексеевского, Красненского и Новооскольского районов, стремясь не только привлечь абитуриентов, но и помочь молодым людям определиться с выбором профессии и подготовить их к будущей профессиональной жизни. Одним из основных направлений профориентационной работы является организация встреч с учащимися школ. В рамках этих мероприятий проводятся экскурсии по техникуму, где школьники могут ознакомиться с учебными аудиториями, лабораториями и мастерскими. Амбассадоры техникума (преподаватели и студенты) рассказывают о специальных дисциплинах, особенностях учебного процесса и перспективах трудоустройства по различным специальностям.

Кроме того, техникум проводит профориентационные игры, профессиональные пробы и мастер-классы, на которых школьники могут попробовать себя в различных профессиях. Это дает возможность не только получить теоретические знания, но и приобрести практические навыки, что значительно облегчает процесс выбора будущей профессии.

Воспитательная работа в условиях профессиональной образовательной организации обязывает учитывать массу факторов – возрастные особенности обучающихся СПО, вследствие чего выстраивание компетентностно-ориентированной модели с учетом современных требований и тенденций развития российского профессионального образования. Но главное – работа должна быть системной, разносторонней, направленной на создание положительного образа выбранной профессии, человека в ней и в мире.

В целом в 2024-2025 учебном году воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с намеченными целями и соответствовала требованиям, предъявляемым к организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования.

Реализуемые в техникуме основные профессиональные образовательные программы, разработаны на основе ФГОС СПО и соответствуют требованиям к условиям реализации образовательных программ среднего профессионального образования. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников свидетельствуют о соответствии уровня подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, а положительные отзывы от руководителей предприятий и организаций - о качестве подготовки специалистов.

## **2. Цель и направления работы техникума**

Целью работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» является подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО, условиями реализации дуального обучения и программой воспитания.

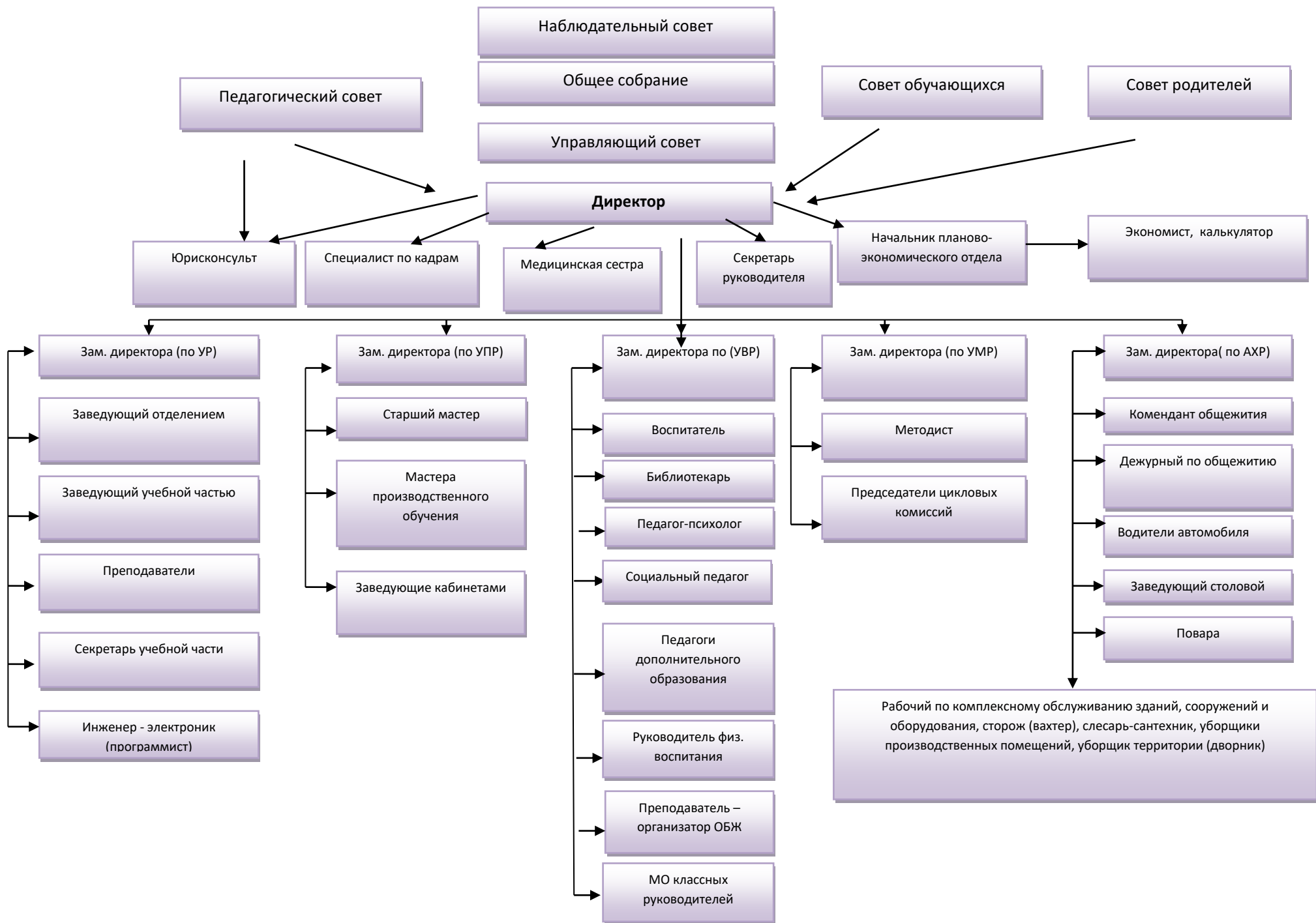
### **Основные направления работы техникума на 2025-2026 учебном году**

- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

### 3. Циклограмма проведения основных мероприятий

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Административное совещание при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического кабинета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания предметных цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
6	Заседания МО классных руководителей групп	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР), председатель МО
7	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Директор, зам. директора (по УР), зам. директора (по УМР), зам. директора (по УПР), зам. директора (по УВР), методист
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР),
9	Заседание стипендиальной комиссии	(июль, сентябрь, январь)	Зам. директора (по УВР)
10	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
11	Классный час	1 раз в неделю (среда)	Зам. директора (по УВР) председатель МО
12	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

#### 4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОГАПОУ «БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ»



## 5. План работы заместителя директора (по учебной работе)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
<b>1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива</b>			
1.1	Разработка плана работы техникума на 2025-2026 учебный год	август 2025 г.	План работы техникума
1.2	Разработка плана работы Педагогического совета	до 30.08.2025 г.	План работы педсовета
1.3	Разработка плана заместителя директора по учебной работе	до 30.08.2025 г.	План работы заместителя директора по УР
1.4	Составление плана внутритехникумовского контроля	до 30.08.2025 г.	План внутритехникумовского контроля
1.5	Составление календарных учебных графиков, графиков учебного процесса по семестрам	до 30.08.2025г. до 30.12.2025г.	Графики
1.6	Организация работы по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета, стипендиальной комиссии	в течение учебного года по плану	Протоколы заседаний
<b>2. Разработка и утверждение документации, приказов</b>			
2.1	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	август 2025 г.	Рабочие программы
2.2	Проверка и составление педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2025-2026 учебный год	июль, август 2025 г.	Педагогическая нагрузка преподавателей
2.3	Формирование тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о на 2024-2025 учебный год	до 10.09.2025 г.	Тарификационные списки
2.4	Подготовка соответствующих приказов, необходимых для согласования тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о	до 01.09.2025 г.	Приказы
2.5	Подготовка приказов, касающихся образовательной деятельности	в течение учебного года	Приказы
2.6	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГЭК, согласование Программ ГИА, отчетов ГЭК)	декабрь 2025 г., июнь 2026 г.	Приказы, программы ГИА, отчеты ГЭК
2.7	Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом	в течение учебного года	ППССЗ, ППКРС
2.8	Предварительный расчёт педагогической нагрузки преподавателей на 2026-2027 учебный год и её распределение	май-июнь 2026 г.	Проект педагогической нагрузки преподавателей
2.9	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсовой работы.	по учебному плану	экзаменационные материалы, задания для контрольных работ и дипломных, графики курсовых работ и дипломных
2.10	Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ; тематики и графиков курсовых работ, дипломных работ		

			работ
2.11	Организация работы по доработке контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	в течение учебного года	КИМы и КОСы
2.12	Составление предложений по контрольным цифрам приема на 2026-2027 учебный год	октябрь 2025 г.	предложения по контрольным цифрам приема
2.13	Организация работы по внесению данных в базу ФИС ГИА и приема	в период приемной кампании, в также в течение учебного года	
2.14	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Положения, приказ об утверждении положений
<b>3. Составление отчетной документации</b>			
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2024-2025 учебный год и планированию на 2025-2026 учебный год	июнь 2025 г.	Отчётно-плановые материалы
3.2	Подготовка анализа движения контингента обучающихся	в течение учебного года	Анализ
3.3	Организация работы по сбору сведений для формирования показателей оценки результативности профессиональной деятельности руководителей ПОО Белгородской области, заполнение СПО Мониторинг	в сроки, установленные министерством образования	СПО Мониторинг
3.4	Составление форм статистической отчетности СПО-1	до 05.10. 2025 г.	Форма ФСН № СПО-1
3.5	Составление отчета о результатах самообследования	март-апрель 2026 г.	Отчет о результатах самообследования
3.6	Участие в составлении форм статистической отчетности СПО-2 за 2022 год	до 20.04.2026 г.	Форма СПО-2
3.7	Составление формы ФСН форма № СПО-Мониторинг	в сроки, установленные министерством образования	Форма № СПО-Мониторинг
3.8	Отчеты председателей ГЭК	июнь 2026 г.	Отчеты председателей ГЭК
<b>4. Контроль за учебным процессом</b>			
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	План внутритехникумовского контроля
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь-октябрь 2025 г.	Анализ
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	январь, июнь 2025 г.	Протокол педсовета
4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение учебного года	Анализ учебных занятий, справка, журнал посещения занятий
4.5	Контроль за проведением экзаменов, ДЗ	согласно графику	
4.6	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	ежемесячно в течение учебного года	Справки, записи в журналах
4.7	Проверка наличия учебно-	сентябрь-октябрь 2025 г.	Справка

	программной документации по дисциплинам		
<b>5. Подготовка и организация мероприятий</b>			
5.1	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение учебного года	Аттестационные материалы
5.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2026 г.	Программа ГИА. расписание заседаний ГЭК
5.3	Участие в работе ГЭК	июнь 2026 г.	Отчеты ГЭК

## 6. План работы Педагогического совета

### Основная цель педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:

- выполнение государственного задания и достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации путем повышения качества образовательной деятельности.

### Основные задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год:

- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

### Календарный план проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
<b>Заседание № 1</b>					
<b>«Стратегия развития техникума. Основные направления деятельности»</b>					
1.	Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Педагогического совета	август	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
2.	Об основных направлениях деятельности техникума в 2025-2026 учебном году		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Протокол

3.	О планировании образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	О педагогической нагрузке на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
5.	Разное				
<b>Заседание № 2</b> <b>«Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС СПО»</b>					
1.	Анализ контингента, социальный паспорт групп 1-го курса	Октябрь	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Доклад, Протокол
2.	Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла (входной контроль) и мероприятия по улучшению качества знаний обучающихся		Заместитель директора Черемушкина Т.Б., заведующий отделением Чечель Н.А.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б., заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, Протокол
3.	Разное				
<b>Заседание № 3</b> <b>«Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса»</b>					
1.	Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса	Декабрь	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
2.	Отчет о работе приемной комиссии		Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, протокол
3.	Рассмотрение программ ГИА		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				
<b>Заседание № 4</b> <b>«Успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра»</b>					
1.	Анализ работы техникума за 1 полугодие по направлениям:  - учебная деятельность (успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра);  - учебно-производственная деятельность;  - учебно-методическая деятельность;  - учебно-воспитательная деятельность	Январь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.  Заместитель директора Хруппа Р.В.  Заместитель директора Масловская Е.Н.  Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.  Заместитель директора Хруппа Р.В.  Заместитель директора Масловская Е.Н.  Заместитель директора Дорохина В.И.	Доклад, протокол

2.	Выполнение Государственного задания за 2025 год.		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
3.	Разное				
<b>Заседание № 5</b>					
<b>«Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-партнерами в рамках учебно-производственной деятельности (с приглашением представителей от предприятий-партнеров)»</b>					
1.	Взаимосвязь с предприятиями-партнерами как фактор обеспечения качества профессионального образования.	Апрель	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
2.	Организация учебных и производственных практик обучающихся.		Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
3.	Разное				
<b>Заседание № 6</b>					
<b>«Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации»</b>					
1.	О допуске к сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Протокол
2.	Разное				
<b>Заседание № 7</b>					
<b>«Результаты образовательной деятельности 2025-2026 учебный год как фактор формирования основных направлений работы на 2026-2027 учебный год»</b>					
1.	Анализ выполнения плана работы техникума на 2025-2026 учебный год по направлениям:  - анализ образовательной деятельности  - анализ учебно-производственной деятельности;  - анализ учебно-методической деятельности;  - анализ учебно-воспитательной деятельности	Июнь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклады, протокол
			Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	
			Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	
2.	О переводе обучающихся на следующий курс		Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Заведующий отделением Чечель Н.А.,	
3.	О проекте педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				

**7. План учебно-методической работы**  
**План работы**  
**по подготовке и проведению аттестации педагогических работников**  
**на 2024- 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	Материалы семинара
2	Составление графика аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
3	Составление графика подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, ознакомление аттестуемых со сроком и процедурой аттестации	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
4.	Размещение на сайте техникума и на стенде информации для аттестующихся преподавателей.	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации, приказы
5.	Собеседование с педагогами, желающими пройти процедуру аттестации	В течение года	Заместитель директора (по УМР)	Мотивация повышения квалификации
6.	Подготовка аналитической документации о результатах аттестации педагогических работников техникума	Июнь 2025	Заместитель директора (по УМР)	Анализ методической работы

**План методической работы**

**1. Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры лицензирования новых специальностей	Август-октябрь 2024 г.	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Успешное прохождение лицензирования
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках создания электронной учебно-методической документации по направлению подготовки 36.02.01 Ветеринария	2024-2025 учебный год	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Электронный УМК по специальности 36.02.01 Ветеринария

1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках реализации общеобразовательных программ с учетом профессиональной направленности Федеральный проект «Современная школа». утвержден на заседании проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 07 декабря 2018 г., протокол № 3;	2024-2025 учебный год	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Электронный УМК рабочих программ и их составляющих по общеобразовательным программам.
-----	---	-----------------------	---	---

**2. Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава в соответствие современным требованиям к кадрам**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
<b>1. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников</b>				
1.1	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Август 2024 г.	Заместитель директора	Перспективный план повышения квалификации
1.2	Составление плана стажировок преподавателей	Август 2024 г.	Заместитель директора	Перспективный план прохождения стажировок
1.3	Составления заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям:	В течение года	Заместитель директора	план прохождения повышения квалификации, удостоверения
1.4	Пополнение банка электронных материалов по вопросам педагогики	В течение года	Заместитель директора	Банк электронных материалов
1.5	Неформальное образование педагогов, в рамках работы над индивидуальной научно-методической темой	В течение года	Заместитель директора	Повышение компетентности в вопросах избранной методической проблемы
1.6	Организация производственных стажировок мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин на базе социальных партнёров	В течение года	Заместитель директора	Повышение компетентности в вопросах избранной методической проблемы
1.7	Реализация системы проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий: - составление графика посещения занятий администрацией техникума; - организация проведения и посещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Распространение результативного педагогического опыта

1.7	«Основные вопросы подготовки педагогических работников к процедуре аттестации. Алгоритм оформления электронного портфолио аттестующих»	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Программы семинаров
	Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников»	Ноябрь 2024		
	«Актуальные аспекты формирования профессиональных компетенций в условиях современного образовательного пространства»	Март 2025		
	«Трансформация системы среднего профессионального образования. Новые подходы к подготовке кадров»	Июнь 2025		
1.8	<b>Методическая неделя</b> «Инновационная деятельность техникума как фактор развития профессиональных компетенций будущих специалистов в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ»	Январь 2025	Заместитель директора	Программа
<b>2. Обобщение и распространение результативного педагогического опыта</b>				
2.1	Организация работы по распространению результативного педагогического опыта через публикации материалов из опыта работы преподавателей в печатных и электронных изданиях различного уровня (международный, федеральный, региональный)	В течение года	Заместитель директора	Распространение опыта
2.2	Организация ежегодной НПК педагогов и сотрудников техникума «Современное профессиональное образование: новые контексты – новые решения»	Апрель 2025	Председатели ПЦК	Повышение методической грамотности
2.3	Организация участия в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора	Распространение опыта
2.4	Организация и координация работы по участию педагогических работников на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д по обмену опытом и трансляции лучших педагогических практик	В течение года	Заместитель директора	Презентация результативного педагогического опыта
<b>3. Организация аттестации педагогических работников</b>				

3.1	Составление графика аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2024	Заместитель директора	График аттестации
3.2	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Лист ознакомления
3.3	Обновление в локальной сети техникума и на стенде информации для аттестующихся преподавателей	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Доступность информационных материалов об аттестации в локальной сети
3.4	Собеседование с педагогами, желающими пройти аттестацию, проведение консультаций по составлению заявления, полей ЭМОУ	В течение года	Заместитель директора	Мотивация повышения квалификации, помощь в оформлении заявлений
3.5	Организация и координация работы по проведению самооценки педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора	Повышение качества подготовки к аттестации
3.6	Организация и координация работы видеосъемки учебных занятий аттестующихся преподавателей	В течение года	Заместитель директора	Соблюдение требований к подготовке документов для аттестации
3.7	Осуществление взаимодействия по вопросам аттестации педагогических работников с аттестационной комиссией	В течение года	Заместитель директора	Своевременная подача аттестационных документов
<b>4. Обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников</b>				
4.1	Обновление и утверждение составов ПЦК	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.2	Проведение заседаний ПЦК	Согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК
4.3	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.4	Разработка и корректировка УМК дисциплин и профессиональных модулей, внесение изменений в рабочие программы	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.5	Корректировка локальных актов, регулирующих методическую работу в техникуме	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Актуализированные локальные акты
4.6	Разработка учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Заместитель директора	Заведующие кабинетами и лабораториями

4.7	Организация и проведение Дней науки и творчества - открытые занятия, мастер-классы; - тематические заседания ПЦК; - Фестиваль педагогических идей обобщение опыта работы преподавателей по теме самообразования	Февраль 2025	Заместитель директора председатели ПЦК	Программа проведения Дней Науки
4.8	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности
<b>5. Развитие профессиональной соревновательности в системе СПО для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности</b>				
5.1	Обновление и утверждение состава и плана работы студенческого научного общества «Эрудит»	Август 2024	Председатель СНО «Эрудит»	Приказ о создании студенческого научного общества «Эрудит»
5.2	Организация работы студенческого научного общества «Эрудит»: утверждение планов работы секций СНО; подготовка отчетов о работе секций СНО	Август 2024, Декабрь 2024, Май 2025	Председатель студенческого научного общества «Эрудит»	
5.3	Организация и проведение внутритехникумовских предметных олимпиад по общеобразовательным предметам	Ноябрь 2024	Заместитель директора	Протоколы
<b>6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
6.1	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; изучение потребностей педагогов в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); - анкетирование педагогов по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров	Сентябрь 2024	Заместитель директора	План работы по результатам анализа диагностики
6.2	Изучение информационных запросов педколлектива и по результатам проведения диагностики; - Разработка методических рекомендаций по направлениям учебно-методической деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора	Методические рекомендации

6.4	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей	В течение года	Заместитель директора	График посещения занятий и внеклассных мероприятий преподавателей
6.5	Проверка документации цикловых комиссий, руководителей секций СНО	В течение года	Заместитель директора	Приказ
6.6	Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования ФГОС СПО, по направлениям: - методическая работа преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); - научно-исследовательская деятельность студентов и преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); - профессиональный рост преподавателей (анализ результатов участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, издательской деятельности); - эффективность внедрения инновационных методов и средств обучения (на основе анализа результатов успеваемости обучающихся); - удовлетворённость обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги (через проведение анкетирования)	Декабрь 2024, Июнь 2025	Заместители директора	Анализ работы за полугодие

**План работы  
Школы педагогического мастерства  
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	«Основные вопросы подготовки педагогических работников к процедуре аттестации. Алгоритм оформления электронного портфолио аттестующих»	Сентябрь 2024	Методист, Заместитель директора
2	Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников»	Ноябрь 2024	Методист, Заместитель директора
3	«Сетевое взаимодействие как условие повышения эффективности подготовки обучающихся»	Март 2025	Методист, Заместитель директора
4	«От самообразования к профессиональному мастерству»	Июнь 2025	Методист, Заместитель директора

**План работы**

**с педагогами, проработавшими в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»  
в занимаемой должности менее двух лет  
на 2024-2025 учебный год  
I год обучения**

**Тема:** Учиться быть преподавателем.

**Цель:** обучение молодых преподавателей для их активной адаптации к работе в техникуме.

**Задачи:** формировать и воспитывать у молодых преподавателей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Особенности организации учебного занятия в системе СПО. 2. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов. <i>Практическая часть:</i> Оформление КТП, электронного журнала групп, учебно-методической карты комбинированного занятия.	Октябрь 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР
2	1. Выбор метода обучения (из опыта работы преподавателя). Построение занятий различного типа. <i>Практическая часть:</i> .Составление плана самообразования	Ноябрь 2024	Заместитель директора
3	1. Анализ занятий. Виды анализа. Оказание методической помощи. <i>Практическая часть:</i> Посещение занятий и анализ занятий.	В течение года	Заместитель директора
4	1. Содержание УМК дисциплины, профессионального модуля <i>Практическая часть:</i> Составление отчета по методической работе	Январь 2025	Заместитель директора
5	1. Формы и методы контроля знаний студентов. <i>Практическая часть:</i> Методические материалы: виды, требования к оформлению.	Февраль 2025	Заместитель директора
6	1. Обсуждение итогов работы за 2024- 2025 учебный год. 2. Планирование работы ШМС на следующий год.	Май 2025	Зам.директора по УМР, УПР, УР
7	Работа наставников с педагогами, проработавшими в занимаемой должности менее двух лет.	Декабрь 2023, Май 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР, методист

## 8. План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

### Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные, исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат (прогноз)
1.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	август 2024	Зам. директора,	Разработка программ дуального обучения, утверждение их работодателями, заключение договоров с предприятиями о проведении практик	Формирование пакета нормативных документов
2.	Организация прохождения производственного обучения обучающихся 1-4 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения	Прохождение производственного обучения всеми обучающимися 1-4 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения
3.	Проведение производственной (преддипломной) практики в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки	март-июнь 2026	Зам. директора	Утверждение графика прохождения производственной (преддипломной) практики	Проведение практики при непосредственном курировании руководителями для успешной подготовке к ГИА
4.	Организация проведения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся 1и 2 курсов в мастерских техникума в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, преподаватели профессионального цикла, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения, подготовка материально-технической базы для проведения производственного обучения	Прохождение производственного обучения, формирование профессиональных навыков и умений, успешное выполнение программных требований
5.	Создание банка данных организаций, потенциальных	ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора,	Утверждение перечня организаций	Определение предприятий для совместной работы по

	партнеров, для организации учебной и производственной практики обучающихся				повышению уровня владения профессиональными навыками обучающимися
6.	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников. Размещение информационного материала об учебно-производственной деятельности, результатах работы центра содействия трудоустройству в средствах массовой информации	в течение года	Зам. директора, мастера производственного обучения, психолог	Разработка и утверждение плана мероприятий	Содействие профессиональному самоопределению и профессиональному становлению выпускников
7.	Создание электронного банка данных на выпускников для их трудоустройства	ноябрь 2025, май 2026	Зам. директора	Формирование списков выпускников	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
8.	Проведение на базе ПОО областной акции «Карьерный старт»	май 2026	Зам. директора	Разработка и утверждение плана мероприятий	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
9.	Определение организаций для проведения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	ноябрь 2025	Зам. директора	Утверждение графика и организаций для проведения стажировок	Повышение уровня владения профессиональными навыками
10.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов, педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программ дуального обучения и т.д.	в течение года	Зам. директора	Утверждение списка предприятий для сотрудничества, разработка графика собеседований	Заключение договоров, знакомство с профессией, проведение учебных и производственных практик, трудоустройство обучающихся при выпуске

11.	Организация проведения отборочного внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора	Утверждение сроков проведения конкурса, списка участников, программы	Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателями.
12.	Приглашение специалистов якорного предприятия и предприятий - партнеров для проведения учебных занятий производственного и теоретического циклов с целью определения требований к умениям и навыкам обучающихся со стороны работодателей	в течение года	Зам. директора	Утверждение списка специалистов, графика проведения занятий и тем занятий	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
13.	Оснащение учебных мастерских, кабинетов оборудованием, инструментами	в течение года	Зам. директора, зам. директора по АХЧ.	Приобретение необходимого оборудования. Закрепление ответственных за кабинетами, составление списка оборудования	Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест
14.	Организация работы по реализации образовательных программ в сетевой форме обучения	в течение года	Зам. директора, заведующий лабораторией (мастерской)	Утверждение графика	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
15.	Организация подготовки обучающимися выпускных групп для сдачи демонстрационных экзаменов	Октябрь-июнь	Зам. директора, преподаватели профессионального цикла	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к демонстрационному экзамену	Оценка качества подготовки выпускников

16.	Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей якорного предприятия и предприятий – партнеров для объективной оценки качества подготовки выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории	июнь 2025	Зам. директора	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА	Оценка качества подготовки выпускников
-----	--	-----------	----------------	---	--

## 8. План воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе включенных в основную образовательную программу Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовые механизмы внедрения Рабочей программы воспитания: Федеральный закон № 304-ФЗ от 22 июля 2020 г “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Цель воспитательной работы** с обучающимися техникума состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **Задачи воспитательной работы:**

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического, культурно-эстетического, спортивного и здоровье сберегающего, профессионально-ориентирующего, бизнес-ориентирующего воспитания обучающихся;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.
- В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

[https://edu.gov.ru/activity/main\\_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/](https://edu.gov.ru/activity/main_activities/no-statute-of-limitation/essay-competition/) «Без срока давности»  
<https://окнапобеды.будвдвдвижени.рф/> Окна Победы  
 отраслевые конкурсы профессионального мастерства;  
 движения «Профессионал»;  
 движения «Абилимпикс»;  
 «Разговоры о важном».

Посещение мероприятий по «Пушкинской карте» в рамках национального проекта «Культура»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курс, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
2.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	1-4 курс	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
3.	Проектная деятельность	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
4.	Экологический диктант	1-2 курс	12.09.25	Преподаватели географии, экологии
5.	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели
6.	День информатики	1-4 курс	24.09.25	Преподаватели информационных дисциплин
7.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного	1-3 курс	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных

	цикла.			дисциплин.
8.	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	2-4 курс	В течение учебного года	Преподаватели специальных дисциплин.
9.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных, Международному Дню грамотности. Оформление экспозиции в библиотеке	1-3 курс	08.09.25	Советник по воспитанию, преподаватели русского языка или литературы.
10.	Проведение недели финансовой грамотности	1-4 курс	23.09-30.09.	Советник по воспитанию, преподаватели экономических дисциплин
11.	Участие в ежегодном Всероссийском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение: наука, творчество, духовность»	Проектная команда	В течение года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели
12.	Всероссийский урок по правам человека	1-4 курс	10.12.25г	Советник по воспитанию, преподаватели общественных дисциплин
13.	Проведение Уроков мужества	1 - 2 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, преподаватели истории, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
14.	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	1 - 4 курс	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ, преподаватель основ безопасности и защиты Родины,
15.	Всероссийский экономический диктант	2-4 курс	Октябрь	Преподаватели Экономических дисциплин
16.	Международный день толерантности	1 – 2 курс	16.11.25	Советник по воспитанию, преподаватели
17.	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ	Декабрь	Социальный педагог
18.	Великий полководец «Н.В. Ватулин»	1 - 4 курс	Декабрь	Советник по воспитанию,

				преподаватели истории, преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины
19.	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	1-4 курс	Январь	Советник по воспитанию
20.	Проведение недели специальных дисциплин	2-4 курс	Февраль	Председатели ПЦК
21.	Конференция «День российской науки»	1-4 курс	08.02.26	Советник по воспитанию, преподаватели
22.	День памяти А.С. Пушкина	1-2 курс	февраль	Советник по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
23.	Участие в весенней сессии РусФеста - "Фронтальной треугольник",	1-2 курс	Апрель	Преподаватели русского языка и литературы
24.	Диктант Победы	1-2 курс	Апрель	Преподаватели истории
25.	Интеллектуальная викторина «Природа вокруг нас», в рамках Дня Земли	1-2 курс	22.04.26	Преподаватели естествознания и экологии
26.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	1-2 курс	27.04.26	преподаватель- организатор основ безопасности и защиты Родины
<b>2. Классное руководство</b>				
27.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	1- 4 курс	01.09.25	Классные руководители
28.	Составление социального паспорта учебной группы	1- 4 курс	сентябрь	Классные руководители
29.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Режим работы. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	1- 4 курс	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Контроль за посещаемостью обучающихся	1- 4 курс	В течение учебного года	Заведующая отделением, классные руководители
31.	Систематический контроль за успеваемостью обучающихся	1- 4 курс	В течение учебного года	Заведующая отделением, классные руководители
32.	Привлечение обучающихся к участию в социально-	1- 4 курс	В течение учебного года	Классные руководители

	значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях			
33.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	1- 4 курс	В течение учебного года	Заведующие отделением, классные руководители, преподаватели физического воспитания
34.	Индивидуальные беседы с обучающимися	1- 4 курс	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Мониторинг аккаунтов студентов в социальных сетях	1- 4 курс	В течение учебного года	Киберволонтеры, классные руководители
36.	Написание характеристик на обучающихся	1- 4 курс	В течение учебного года	Классные руководители
37.	Мониторинг уровня воспитанности	1- 4 курс	Июнь	Классные руководители
38.	Проведение тематических родительских собраний	1- 4 курс	Не реже 4 раз в год	Заведующая отделением, классные руководители
39.	Организация посещения мероприятий по «Пушкинской карте»	1- 4 курс	В течение учебного года	Классные руководители
<b>3. Наставничество</b>				
40.	«Мастерская наставника»	1- 4 курс	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
41.	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	1- 2 курс	Сентябрь-октябрь 2025г	Советник по воспитанию, Классные руководители
42.	«Наставничество» студент-студенту «Вот тебе мое плечо»	1 курса	В течение учебного года	Классные руководители, Совет обучающихся
43.	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	2-3 курс	Сентябрь	Зам.директора по УПР, Председатели ПЦК
44.	Информационные беседы с обучающимися об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Абилимпикс»	2-3 курс	Ноябрь	Зам.директора по УПР, социальный педагог
45.	Участие во Всероссийских конкурсах	1-3 курс	Январь-февраль	Советник по воспитанию, классные

	«Большая перемена», «Россия - страна возможностей»			руководители
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
46.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители
47.	День знаний	1-4 курс	01.09.25	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, совет обучающихся, педагог- организатор
48.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	03.09.25	Заместитель директора по УВР, классные руководители
49.	Проведение мероприятий, посвященных Дню воинской славы России. Дню окончания Второй Мировой войны	1-4 курс	03.09.25	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, преподаватели истории
50.	Профессиональные праздники: -День ветеринара -День защиты животных -День работника транспорта -Международный день энергосбережения -День качества	1-4 курс	08.09.2025 04.10.2025 20.11.2025  22.12.2025 11.11.2025	Преподаватели дисциплин, классные руководители
51.	День среднего профессионального образования	1-4 курс	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагог- организатор классные руководители
52.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	1-4 курс	05.10.25	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, Совет обучающихся
53.	Международный день пожилых людей	1-4 курс	01.10.25	Советник по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, Совет обучающихся
54.	День отца в России	1-2 курс	19.10.25	Советник по воспитанию, педагог- организатор, классные руководители, Совет

				обучающихся Совет родителей
55.	День белой трости	1-2 курс ОВЗ	15.10.25	Социальный педагог, педагог-психолог
56.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	1 курс	18.10.25	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, Совет обучающихся Совет родителей
57.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	1-2 курс	30.10.25	Преподаватели истории
58.	Участие в областном конкурсе «Созвездие талантов »/областной/	1-4 курс	октябрь	советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги дообразования
59.	Музыкально-литературная композиция «В единстве наша сила!»	1-2 курс	03.11.25	Преподаватели истории, классные руководители
60.	КВН-движение	1-4 курс	10.11.25	Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагог дообразования
61.	Международная акция «Письмо Победы» <a href="https://волонтерыпобеды.рф">https://волонтерыпобеды.рф</a> Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы»	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор
62.	Всероссийская акция, посвященная Дню Героев Отечества	1-4 курс	09.12.25г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
63.	Участие отряда содействия полиции в областном конкурсе/областной	1-4 курс	Ноябрь-декабрь	преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, преподаватели физвоспитания
64.	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	1-4 курс	Декабрь, февраль, май	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-

				организатор основ безопасности и защиты Родины
65.	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	1-4 курс	21.11. 2025 г. 27.01. 2026г. 23.02. 2026 г. 09.05. 2026г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
66.	Здравствуй, Новый 2026 год!/ внутритехникумовский	1-4 курс	декабрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, Совет обучающихся, Совет родителей
67.	Участие в организации проведения конкурса военно-патриотической песни/ внутритехникумовский	1-3 курс	февраль	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, Совет обучающихся
68.	«Дебаты»/областной	2-4 курс	март	Советник по воспитанию, педагог-организатор
69.	«Международный Женский день» /внутритехникумовский	1-4 курс	март	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, Совет обучающихся, Совет родителей
70.	Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна» профессиональных образовательных организаций	1-4 курс	Апрель 2026г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, педагоги дообразования
71.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	1-2 курсов	26.04.26г	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители
72.	Всероссийская акция «Окна Победы». День Победы в Великой Отечественной войне	1-4 курс	5-9 мая 2026г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ

				безопасности и защиты Родины
73.	Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы»	1-4 курс	9 мая 2026 г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватели общественных дисциплин, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующие отделениями
74.	День славянской письменности и культуры	1-2 курс	24.05.26г	Преподаватели русского языка, литературы
75.	Всероссийская акция «Свеча памяти»	1-5 курс	22.06. 2026 г.	Советник по воспитанию, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, заведующие отделениями
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
76.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Студенческий актив	Сентябрь	Преподаватели-предметники
77.	Организация предметно-пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Старосты групп
78.	Книжно-иллюстрированные выставки, посвященные знаменательным датам и памятным дням	1-4 курс	В течение учебного года	Библиотекарь
79.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте техникума, в сети Интернет, официальных аккаунтах в социальных сетях	1-4 курс	В течение учебного года	Ответственные за размещение информации

80.	Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год - День Защитника Отечества - Международный женский день - День Победы.	1-4 курс	В течение учебного года	Заведующие кабинетами
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
81.	Встречи с семьями трудовых династий	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, заведующая отделением
82.	Участие во всероссийской акции «Родительская гостиная»	1-4 курс	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
83.	Родительские собрания по темам: - Ответственность родителей за воспитание детей; - Что такое жестокое отношение к детям и ответственность за деяния; - Семья-это источник света общества; - Зимние каникулы, как провести интересно; - Питание в техникуме, что надо знать и как оценить?	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
84.	Индивидуальные консультации родителей с педагогом-психологом	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
85.	Выявление семей, находящихся в социально опасном жизненном положении	1-4 курс	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
86.	Взаимодействие с родителями-законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

	профилактический учет; беседы; посещение семьи; Совет профилактики правонарушений			
87.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: соглашения о взаимодействии; Совет профилактики правонарушений; беседы; лектории; совместные собрания	Обучающиеся из категории дети-сироты	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог
88.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории;	Обучающиеся из категории дети-инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
<b>7. Самоуправление</b>				
89.	Формирование Совета обучающихся: выборы, распределение обязанностей, распределение ответственных по направлениям.	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, классные руководители
90.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Совет обучающихся; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы.	Совет обучающихся, старосты, активисты учебных групп	В течение учебного года	Классные руководители
91.	Студенческое самоуправление в медиапространстве техникума: социальные сети; медиакон-курсы.	медиа-центр	В течение учебного года	Советник по воспитанию, руководитель медиacentра техникума
92.	Работа по информационной безопасности	киберволонтеры	В течение учебного года	Руководители киберволонтерского движения

93.	Участие в работе первичного отделения «Движение первых»	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
94.	Участие в конкурсах и творческих движениях, флешмобах, посвященных памятным датам государства	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
95.	Проектная деятельность обучающихся	команды проектов	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
96.	Участие в движении РСО	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классный руководитель
<b>8.Профилактика и безопасность</b>				
97.	Областной молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» по двум номинациям: «Лучший плакат» и «Лучший видеоролик».	1-4 курс	октябрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
98.	Реализация комплексной программы психолого-педагогического сопровождения и реабилитации обучающихся, прибывших с территорий боевых действий	1 курс	Сентябрь-ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители,
99.	Мониторинг организации и обеспечения психологической помощи и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	1-4 курс	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
100.	Объектовые тренировки по антитеррору (в учебных корпусах и здании общежития)	1-4 курс	В течение учебного года по плану	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
101.	Инструктажи по ТБ и охране труда	1-4 курс	В течение учебного года по плану	Инженер по безопасности, классные руководители
102.	Социально-психологическое тестирование	1-4 курс	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
103.	Единый день профилактики	1-4 курс	В течение	Социальный педагог,

			учебного года ежемесячно	советник по воспитанию, классные руководители
104.	Профилактические акции: «Здоровье – твоё богатство»; «Один день без сигарет»; «Вместе против СПИДа»; «Дети России» и др.	1-4 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классный руководитель, преподаватели физического воспитания, родители, социальные партнеры
105.	Месячник по безопасности: единый урок; акция; конкурс рисунков и плакатов; объектовая тренировка; тематические уроки.	1-4 курс	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УВР, советник по воспитанию, классные руководители, преподаватели физического воспитания, родители, социальные партнеры
106.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	1-4 курс	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>				
107.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
108.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении обучающимися производственной, преддипломной практик	-	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
109.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации.	1-3 курс	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
110.	Встречи с работодателями (в рамках Дня СПО)	1-3курс	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УПР
111.	Неделя «без турникета» Экскурсии на предприятия, встречи с выдающимися выпускниками колледжа	1-3курс	сентябрь-октябрь, март	Заместитель директора по УПР
112.	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы	2-4 курс	апрель	Заместитель директора по УПР
113.	День открытых дверей: презентация	команда Амбассадоров	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, советник по

	специальностей; мастер-классы по профессиям; встречи с работодателями	техникума	года	воспитанию
114.	День предпринимателя: круглый стол; рекламные буклеты; видеопрезентация	1-3 курс	май 2026г.	Заместитель директора по УПР
<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
115.	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	2-4 курс	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
116.	Чемпионаты профессионального мастерства «Абилимпикс»	обучающиеся из числа инвалидов и ОВЗ	По графику Чемпионатов «Абилимпикс»	Социальный педагог, заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
117.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	1-2 курс	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
118.	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	3-4 курс, обучающиеся из числа инвалидов и ОВЗ	В течение учебного года по плану	Социальный педагог педагог-психолог, заместитель директора по УПР, председатели цикловых комиссий
119.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	1-4 курс	В течение учебного года по плану	Заместитель директора по УМР, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин
120.	Всероссийский конкурс проектов «История профессии моей семьи: суперпрофессиональная семья»	1-4 курс	июнь-сентябрь	Заместитель директора по УМР, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин
121.	Организация и проведение конкурса по итогам производственной практики	3-4 курс	май	Руководители практик
122.	Фотоконкурс «Профессия в кадре»	3-4 курс	май	Заместитель директора по УМ, председатели цикловых комиссий, преподаватели спецдисциплин
<b>11. Волонтерская деятельность</b>				
123.	Участие в волонтерских акциях в рамках Волонтерского дня -Плетение маскировочных	1-4 курс	В течение учебного года, еженедельно	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель

	сетей для участников СВО -Участие в городских и областных экологических акциях «Посади дерево!» «Наш лес. Лес Победы!», «Сдай макулатуру, спаси дерево», «Добрые крышечки», «Сдай батарейку, спаси планету!»			волонтеров
124.	Благотворительные акции: «Мастерская Деда Мороза», «Подари улыбку» и др.	1-4 курс	декабрь, март, июнь	Советник по воспитанию, педагог-организатор.
125.	Участие в акциях: «День неизвестного солдата» «Свеча памяти» - акция памяти о погибших защитниках Отечества. «Георгиевская лента» «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Весенняя неделя добра»	1-4 курс	В течение учебного года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители
126.	Совместное мероприятие с социальными партнёрами ко дню «Белой трости»	1-4 курс	октябрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор
127.	Международный день инвалида. Акция «Доброта спасет мир»	1-4 курс	декабрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор
128.	День добровольца. Презентация «добрых дел»	1-4 курс	декабрь	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтеров
129.	Помощь ветеранам труда техникума	1-4 курс	В течение года	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель волонтеров
130.	Работа площадки организатора добрых дел на платформе «Добро.ру»		сентябрь, в течение года	Руководитель волонтеров
<b>12. Патриотическое воспитание</b>				
131.	Реализация программы дополнительного образования Центра военно-спортивного и патриотического воспитания молодежи «Воин»	1-2 курс	3 смены в течение учебного года	Педагоги дополнительного образования, классные руководители
132.	Международный день памяти жертв фашизма	1-2 курс	10.09. 2025	Преподаватель истории
133.	Участие в реализации	1-4 курс	ноябрь	Преподаватель-

	комплекса мероприятий, посвященных Дню народного единства		2025	организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, классные руководители
134.	Музейные уроки и виртуальные экскурсии по музейным экспозициям, экскурсии в краеведческий музей города	1-4 курс	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
135.	Месячник военно-патриотического воспитания	1-4 курс	Февраль 2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, преподаватели физического воспитания, педагоги дополнительного воспитания
136.	Встречи с участниками СВО и боевых действий	1-4 курс	В течение года	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию
137.	Акция «Без срока давности» (сохранение исторической памяти о ВОВ: сочинения; письма героям; конкурсы, проекты краеведческой направленности и др.)	1-4 курс	ноябрь, апрель	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, преподаватель истории
138.	Памятная дата снятия блокады Ленинграда: музейный урок; книжная выставка; видеолекторий «Блокадный метроном»	1-4 курс	январь 2026г	советник по воспитанию, преподаватель истории
139.	Организация сдачи норм ГТО, участие в фестивалях ГТО	1-4 курс	В течение учебного года	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, преподаватели физической культуры
140.	День воинской Славы - начало контрнаступления советских войск под Москвой в 1941 г.	1-4 курс	05.12.2025	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, преподаватель истории
141.	День воинской Славы – Сталинградская битва 1943 г.: устный информационный вестник,	музейный актив	02.02.2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по

				воспитанию, преподаватель истории
142.	Оформление Парты Героя	Совет обучающихся	Сентябрь 2025	Советник по воспитанию
143.	Подготовка портретов «Бессмертный полк» в формате онлайн	Совет обучающихся	Май 2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, классные руководители
144.	Участие в реализации комплекса мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ	1-4 курс	Апрель-май 2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, классные руководители
145.	Участие в реализации комплекса мероприятий, посвященных Дню России	1-4 курс	10-12 июня 2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, классные руководители
146.	Участие в реализации комплекса мероприятий, посвященных началу Великой Отечественной войны	1-4 курс	21-22 июня 2026	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник по воспитанию, классные руководители

## 10. План работы библиотеки

### Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры студентов.

### **Задачи библиотеки:**

1. Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и информационными потребностями читателей.
3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.
4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
7. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Подготовка и проведение группового обслуживания обучающихся нового набора. - Изучение книгообеспеченности обучающихся учебниками. - Изучение учебных планов по специальностям и профессиям, по которым ведут обучение в техникуме. - Групповое обслуживание обучающихся нового набора. - Мониторинг посещаемости и читаемости в библиотеке	Сентябрь 2025 г.	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгой.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Ведение работы с читателями-задолжниками	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

4.	Провести беседы: «Правила пользования библиотекой и книгой»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Руководство чтением: - Помощь читателям в выборе литературы в соответствии с интересами и потребностями. - Помощь читателям в овладении навыками самостоятельного выбора книг.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Справочный аппарат абонемента: - Единая регистрационная картотека читателей: - традиционная - электронная - Картотека формуляров читателей - Картотека читателей-должников - Картотека находок	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

### 3. МАССОВАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	<p>-1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний».</p> <p>- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!» ;</p> <p>- 7 сентября - 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя;</p> <p>- 22 сентября 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда;</p> <p>- 3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта;</p> <p>- 22 октября -155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя</p> <p>- 30 октября- День памяти жертв политических репрессий;</p> <p>- 4 ноября - День народного единства;</p> <p>- 28 ноября – 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта;</p> <p>- 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга;</p> <p>- 30 ноября - День матери России;</p> <p>- День государственного герба Российской Федерации;</p> <p>- 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом;</p> <p>- 2 декабря - 125 лет со дня</p>	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2025 г.</p> <p>Ноябрь 2025 г.</p> <p>Декабрь 2025 г.</p>	Лобачева С.А. библиотекарь
----	---	---	-------------------------------

<p>рождения Александра Андреевича Прокофьева, поэта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 декабря - День Неизвестного Солдата;</li> <li>- 4 декабря - 200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта;</li> <li>- 5 декабря - 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта;</li> <li>- 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией;</li> <li>- 12 декабря - День Конституции РФ,</li> </ul> <p>25 января – День российского студенчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);</li> <li>- 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя;</li> <li>- 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);</li> <li>- 8 февраля – День Российской науки;</li> <li>- 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов;</li> <li>- 16 февраля - 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя;</li> <li>- 23 февраля – День Защитника Отечества;</li> <li>- 1 марта - Всемирный день гражданской обороны;</li> <li>- 3 марта - Всемирный день писателя</li> <li>- 8 марта – Международный женский день;</li> <li>- 18 марта День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>- 21 марта – Всемирный день поэзии;</li> <li>- 12 апреля — День космонавтики;</li> <li>- 15 апреля - 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта;</li> <li>- 22 апреля – Всемирный День Земли;</li> <li>- 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945;</li> <li>- 15 мая – Международный день семьи;</li> <li>- 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя;</li> <li>- 24 мая – День славянской письменности;</li> <li>- 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России;</li> <li>- 12 июня - День России;</li> <li>- 17 июня - 115 лет со дня рождения Виктора Платоновича Некрасова писателя;</li> </ul>	<p>Январь 2026 г.</p> <p>Февраль 2026г.</p> <p>Март 2026 г.</p> <p>Апрель 2026 г.</p> <p>Май 2026 г.</p> <p>Июнь 2026 г.</p>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ;</li> <li>- 27 июня – День молодежи.</li> </ul>		
2.	<p>Проведение обзора литературы и беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Правила пользования библиотекой, читальным залом и книгой»</li> <li>- Делать выставки по знаменательным датам</li> <li>- Обзор новой литературы</li> <li>- Обзор периодических изданий, выписываемых библиотекой</li> </ul>	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>В течение года</p>	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Оказание помощи классным руководителям в подборе литературы и материала для проведения внеклассных часов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, стендом «Библиотека информирует», объявлениями, устными рекомендациями	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	<p><u>Оформление книжных выставок:</u></p> <p>1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!» ;</li> <li>- 7 сентября - 155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя;</li> <li>- 22 сентября 125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда;</li> <li>- 3 октября – 130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта;</li> <li>- 22 октября -155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя</li> <li>- 30 октября- День памяти жертв политических репрессий;</li> <li>- 4 ноября - День народного единства;</li> <li>- 28 ноября – 145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта;</li> <li>- 110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга;</li> <li>- 30 ноября - День матери России;</li> <li>- День государственного герба Российской Федерации;</li> <li>- 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом;</li> </ul>	<p>Сентябрь 2025 г.</p> <p>Октябрь 2025 г.</p> <p>Ноябрь 2025г.</p> <p>Декабрь 2025 г.</p>	Лобачева С.А. библиотекарь

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 декабря - 125 лет со дня рождения Александра Андреевича Прокофьева, поэта;</li> <li>- 3 декабря - День Неизвестного Солдата;</li> <li>- 4 декабря - 200 лет со дня рождения Алексея Николаевича Плещеева, поэта;</li> <li>- 5 декабря - 205 лет со дня рождения Афанасия Афанасьевича Фета, поэта;</li> <li>- 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией;</li> <li>- 12 декабря - День Конституции РФ,</li> <li>- 25 января – День российского студенчества;</li> <li>- 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944);</li> <li>- 200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя;</li> <li>- 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год);</li> <li>- 8 февраля – День Российской науки;</li> <li>- 15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов;</li> <li>- 16 февраля - 195 лет со дня рождения Николая Семеновича Лескова, писателя;</li> <li>- 23 февраля – День Защитника Отечества;</li> <li>- 1 марта - Всемирный день гражданской обороны;</li> <li>- 3 марта - Всемирный день писателя</li> <li>- 8 марта – Международный женский день;</li> <li>- 18 марта День воссоединения Крыма с Россией;</li> <li>- 21 марта – Всемирный день поэзии;</li> <li>- 12 апреля — День космонавтики;</li> <li>- 15 апреля - 140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта;</li> <li>- 22 апреля – Всемирный День Земли;</li> <li>- 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945;</li> <li>- 15 мая – Международный день семьи;</li> <li>- 135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя;</li> <li>- 24 мая – День славянской письменности;</li> <li>- 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России;</li> <li>- 12 июня - День России;</li> <li>- 17 июня - 115 лет со дня рождения Виктора</li> </ul>	<p>Январь 2026 г.</p> <p>Февраль 2026 г.</p> <p>Март 2026 г.</p> <p>Апрель 2026 г.</p> <p>Май 2026 г.</p> <p>Июнь 2026г.</p>	
--	--	--

	Платоновича Некрасова писателя; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ; - 27 июня – День молодежи.		
8.	Оформление тематической полки литературы: «Книги и поэты юбиляры 2025 года»	Декабрь 2025 г.	Лобачева С.А. библиотекарь

#### **4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

1.	Выполнение устных и письменных справок: - тематические - библиографические - фактические - уточняющие	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Продолжение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: - редактирование алфавитного и систематического каталогов;	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Обновление папки «Библиотечные каталоги – ключ к книжному фонду»	Январь	Лобачева С.А. библиотекарь
7.	Выпуск информационного бюллетеня «Новые книги»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
8.	Оформление стенгазеты «Книголюб»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
9.	Оформление календарей знаменательных дат	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
10.	Оформление стенда «Библиотека информирует»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
11.	Ведение учета книжных выставок и открытых просмотров литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
12.	Ведение альбома «Бирючанский техникум в печати»	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
13.	Ведение картотеки новых поступлений	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

#### **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА**

1.	Систематическое проведение учета и анализа обеспеченности учебной литературой	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

3.	Работа с картотекой книгообеспеченности	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Ведение инвентарного учета, поступающей литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки	Апрель Октябрь	Лобачева С.А. библиотекарь
6.	Ведение картотеки регистрации периодических изданий.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
9.	Работа с прайс - листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
12.	Ведение индивидуального и суммарного учета поступивших документов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
13.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

## **6. СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ**

1.	Комплектование справочного фонда	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Библиотечная обработка поступившей литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Ведение и выборочное редактирование каталогов	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА**

1.	Регулярная проверка правильности расстановки книжного фонда, согласно таблицам ББК	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Постоянное изучение книжного фонда, его просмотр с целью исключения устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Проведение работы по ремонту книг	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности книжного фонда - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

	- организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		
6.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд)	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

### **8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1.	- Использование в работе опыта лучших библиотек техникумов - Индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Участие в семинарах и конкурсах, организуемых методическими центрами	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий - Использование и применение Интернета - Взаимодействие с библиотеками района и области.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

### **9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

1.	Оформление методических разработок проведенных мероприятий	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
2.	Планирование работы библиотеки.	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
3.	Отчет о работе библиотеки	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Лобачева С.А. библиотекарь

### **11. План работы заведующего отделением**

#### **Организация учебно-воспитательной работы на отделении**

##### **I. Планирование**

- организационная работа
- подготовка документации

- контроль за учебно-воспитательным процессом
- контроль за состоянием отчетной документации
- участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий

## **II. Работа с группами нового набора**

- встреча со студентами групп нового набора
- изучение личных дел студентов, оказание помощи в период адаптации
- связь с родителями студентов нового набора (переписка и встреча с родителями)
- совместная работа с социальным педагогом, психологом

## **III. Учебная работа**

- анализ успеваемости и посещаемости за семестр
- награждение грамотами отличников и хорошистов

## **IV. Работа с преподавателями**

- посещение и анализ занятий преподавателей
- работа над совершенствованием методики проведения и анализа занятий
- посещение и анализ открытых занятий
- регулярный контроль за ведением учебных журналов
- анализ качества знаний на отделении

## **V. Работа с классными руководителями**

- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов
- проведение совещаний с преподавателями, ведущими дисциплины

## **VI. Встреча с выпускниками**

- участие в организации встреч с выпускниками

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Изучение личных дел студентов. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора	сентябрь, октябрь	Классные руководители, зав. отделением
2.	Создание актива групп нового набора	сентябрь	Классные руководители
3.	Работа по формированию и укреплению коллектива групп нового набора	в течение года	Классные руководители зав. отделением
4.	Продление, замена и выдача студенческих билетов	сентябрь	Зав. отделением, секретарь учебной части
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
6.	Контроль за соблюдением учебного процесса и распорядка	в течение года	Зав. отделением, классные

	дня		руководители
7.	Контроль за вселением в общежитие	сентябрь	Зав. отделением, классные руководители, комендант общежития
8.	Рассмотрение и утверждение плана работы заведующего отделением и совета отделения	август	Зав. отделением, зам. директора
9.	Организация и проведение собраний на отделении	ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
<b>Контроль за учебной работой</b>			
1.	Контроль за качеством и правильностью заполнения рабочих программ и календарно-тематических планов	в течение года	Зав. отделением, председатель ПЦК
2.	Контроль за своевременностью начала и окончания занятий	в течение года	Зав. отделением
3.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, специальностей, профессий	в течение года	Зав. отделением
4.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
5.	Контроль за своевременностью и аккуратностью ведения журналов учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
6.	Контроль за своевременностью промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Зав. отделением
7.	Контроль за аккуратностью, правильностью и своевременностью заполнения зачетных книжек.	1 раз в семестр	Зав. отделением
8.	Аккуратность, правильность и своевременность заполнения экзаменационных ведомостей и иной отчетной документации	1 раз в семестр	Зав. отделением
9.	Контроль за ходом экзаменационной сессии.	1 раз в семестр	Зав. отделением
<b>Нравственное воспитание и культурно-массовая работа.</b>			
1.	Контроль за организацией и проведением внеклассных, спортивных и общетехникумовских	в течение года	Зав. отделением, зам. директора, классные руководители

	мероприятий		
2.	Контроль за организацией профессионального воспитания студентов через предметные кружки, неделю специальности, конкурсы	в течение года	зав. отделением, преподаватели
3.	Участие в общетехникумовских мероприятиях	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Организация быта студентов			
1.	Посещение общежития и квартир студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
2.	Оказание помощи классным руководителям и воспитателю общежития в организации досуга студентов	в течение года	зав. отделением, классные руководители, воспитатель общежития
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний.	1 раз в 3 месяца	Зав. отделением, классные руководители
2.	Встречи с родителями неуспевающих студентов	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Привитие любви к своей профессии.			
1.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	апрель-май	Зав. отделением, преподаватели
2.	Участие в профориентационной работе	в течение года	Зав. отделением, классные руководители, студенты
3.	Организация и проведение «круглого стола» с бывшими выпускниками, работающими по специальности	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
4.	Формирование познавательной деятельности, творческого отношения к делу, выработке профессиональных качеств будущего специалиста через неделю специальности: конкурсы, предметные кружки	в течение года	Зав. отделением, классные руководители

## 12. План работы Совета отделения

### Состав совета отделения:

1. Чечель Н.А. - заведующая отделением;
2. Дорохина В.И. – заместитель директора;
3. Битюцкая И.А. – социальный педагог;
4. Безугленко О.С. - преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
5. Есютина Г.В. – преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных циклов.

**Цель образовательной деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум»** - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### Направления:

- Активизация образовательного процесса посредством внедрений информационных технологий, ориентированного на становление профессионально мобильной личности выпускника;
- Совершенствование научно-методической работы преподавателей как важнейшего фактора повышения их профессиональной компетентности;
- Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента
- Координация работы отделения
- Создание благоприятного психологического микроклимата на отделении
- Повышение качества знаний, посещаемости, дисциплины Привитие интереса к приобретаемой профессии

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки выполнения	Исполнители	Итоговый документ
<b>I.</b>	<b>Заседание № 1</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025/2026 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением, члены совета	Протокол заседания
2.	Итоги посещаемости и успеваемости на отделении за II семестр 2024/2025 уч. год		Зав. отделением	
3.	Информация зам. директора по ВР о планировании общетехникумовских мероприятий и графика		Зам. директора	

	их проведения			
4.	Ознакомление с правами и обязанностями обучающихся на отделении		Зав. отделением, Кл. руководители	Листы ознакомления
<b>II.</b>	<b>Заседание № 2</b>			
1.	Информация классных руководителей об адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Кл. руководители	Протокол заседания
2.	Условия быта и отдыха обучающихся в общежитии и на квартирах		Кл. руководители	
3.	Планирование профориентационной работы в группах		Кл. руководители	
<b>III.</b>	<b>Заседание № 3</b>			
1.	Информация классных руководителей о мерах по повышению качества успеваемости и снижению количества пропусков занятий (с приглашением неуспевающих обучающихся и их родителей)	Январь	Кл. руководители, преподаватели, зав. отделением	Протокол заседания
2.	Проблемы взаимодействия преподавателя и обучающегося		Зав. отделением	
3.	Качество успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам I семестра текущего учебного года		Зав. отделением	
<b>IV.</b>	<b>Заседание № 4</b>			
1.	Отчет о проделанной профориентационной работе	Апрель	Кл. руководители	Протокол заседания
2.	Итоги и анализ работы по привитию интереса к приобретаемой		Ведущие преподаватели, Зав. отделением	

	профессии			
<b>V.</b>	<b>Заседание № 5</b>			
1.	Итоги и анализ работы отделения в течение 2025/2026 учебного года	Июнь	Зав. отделением	Протокол заседания
2.	Итоги работы ГЭК		Зав. отделением	Отчет о работе ГЭК

### 13. План работы по организации заочной формы обучения

Цель образовательной деятельности по заочной форме обучения ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

#### Направления:

1. Активизация образовательного процесса посредством внедрения информационных технологий, ориентированных на становление профессионально мобильной личности выпускника.
2. Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
-------	-------------	------------------	-----------------------------	------------

#### 1. Организационные мероприятия

1.	Разработка графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год.	1 сентября 2025г.	Прилепко Л.П.	
2.	Подготовка учебно-методической документации для проведения ЛЭС и межсессионных занятий.	сентябрь-октябрь 2025 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
3.	Подготовка учебно-методической документации, в том числе Методических указаний по выполнению контрольных работ, рекомендации по выполнению заданий производственной профессиональной практики для обучающихся по специальности 36.02.02 Зоотехния, 36.02.03 Зоотехния в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь 2025 г.	Председатели ПЦК преподаватели	
4.	Анализ движения контингента студентов.	октябрь 2025г.		
5.	Проведение общих собраний студентов по итогам ЛЭС.	Согласно графика		

		учеб. процесса		
6.	Подготовка необходимой учебной документации по преддипломной практике, выполнению и защите дипломных работ, для обучающихся 4 курса специальности 36.02.02 Зоотехния	декабрь 2025г.	Председатели ПЦК, преподаватели зоотехнически х дисциплин	
7.	Подготовка необходимой учебной документации и проведение инструктажа по ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации обучающихся 4 курса, специальности 36.02.02 Зоотехния.	декабрь 2025 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
8.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Июнь 2026 г.	председатели ПЦК	
9.	Подготовка методических рекомендаций по выполнению и защите дипломных работ	Ноябрь 2025 г.	Руководите ли дипломных работ	
10.	Подготовка методической документации по проведению экзаменов квалификационных	сентябрь - ноябрь 2025 г.	Ведущие преподаватели	

## II. Учебно-методическая работа

1.	Рабочие программы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, вопросы и задания к промежуточной аттестации по дисциплинам, экзаменам квалификационным, дидактические материалы для проведения практических и лабораторно практических занятий, Программы преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, рабочие программы учебной и производственной практик.	В соответст вии с планами председат елей ПЦК сентябрь, октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели	
2.	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей в рамках проведения открытых занятий по дисциплинам профессионального	согласно планов работы ПЦК	Председатели ПЦК	

	цикла			
3	Методическая документация по самостоятельному изучению дисциплин	октябрь 2025г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4	Календарно-тематическое планирование по дисциплинам в соответствии с ФГОС	сентябрь – октябрь 2025 г.	Преподаватель и председатели ПЦК	
5.	Методическая документация по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2025 г.	Руководители дипломных работ	

#### IV. Межсессионный период

1.	Оформление учебной документации (журналы, экзаменационные ведомости, билеты, сводные ведомости и др).	По итогам ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Учет выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, дневников практик, подготовка к хранению и списанию.	в течение учебного года	Прилепко Л.П.	
3.	Анализ выполнения педагогической нагрузки.	в течение года	Прилепко Л.П.	
4.	Работа по обеспечению обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, ПК.	в течение года	Библиотекарь Лобачева С.А., преподаватели	
5.	Оказание методической и организационной помощи обучающимся заочной формы по выполнению контрольных работ в межсессионный период.	в течение года	преподаватели	
6.	Поддержание письменной и телефонной связи, с обучающимися, своевременное направление вызовов для участия в ЛЭС	в течение года	Прилепко Л.П.	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	в течение года	Библиотекарь Лобачева С.А.	
8	Работа по обеспечению учебной документацией для специальности 36.02.02 Зоотехния, 36.02.03 Зоотехния	в течение года	Прилепко Л.П.	

## У. Воспитательная работа

1.	Проведение собрания обучающихся по вопросу соблюдения правил внутреннего распорядка техникума	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам выполнения учебного плана	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
3.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	В течение года	Библиотекарь Лобачева С.А.	

### 14. План работы социального педагога

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

#### Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

#### Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни,
2. Социальная адаптация студентов нового набора,
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга студентов «группы риска»
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН и КДН,
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Организационные вопросы</b>			
1.	Корректировка списков следующих категорий студентов: - не приступивших к учёбе, - подростков, находящихся в социально-опасном положении, - состоящих на учете в КДН и ЗП; - проживающих в малоимущих семьях;	сентябрь январь май	соц. педагог

	- проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей-инвалидов; - студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях.		
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	соц. педагог
4.	Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
5.	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
<b>II. Диагностическая работа</b>			
1.	Изучение удовлетворенности обучающихся техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
2.	Изучение удовлетворенности педагогических работников техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
3.	Изучение удовлетворенности выпускника образованием	май	соц. педагог
4.	Проведение социально-психологического анкетирования обучающихся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Зам. директора, соц. педагог
<b>III. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов</b>			
1.	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
2.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально- опасном положении	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп

3.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение года	соц. педагог
4.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	в течение года	соц. педагог
<b>IV. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутритехникумовском контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН</b>			
1.	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский контроль и на учет в КДН и ЗП, ПДН	сентябрь по мере постановки на учет	соц. педагог
2.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	в течение года	соц. педагог
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
4.	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутритехникумовском учете, контроль за поведением данных студентов во время учебных занятий	в течение года	соц. педагог
5.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	соц. педагог
<b>V. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися-инвалидами</b>			
1.	Составление списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на 2025-2026 учебный год	сентябрь	соц. педагог
2.	Составление списка детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2025-2026 учебный год	сентябрь	соц. педагог
3.	Формирование личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся-инвалидов	сентябрь октябрь	соц. педагог
4.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и	в течение года	соц. педагог

	обучающихся -инвалидов		
5.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися -инвалидами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	сентябрь	соц. педагог
6.	Контроль трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
7.	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся –инвалидов в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	в течение года	соц. педагог, педагоги доп. образования
8.	Составление писем - запросов в территориальные отделы опеки и попечительства о состоянии жилых помещений, закрепленных за студентами категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Оказание помощи в постановке на очередь по жилью	в течение года	соц. педагог
9.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	январь июль август	соц. педагог
10.	Сотрудничество с социальными партнёрами	в течение года	соц. педагог
11.	Рейд по комнатам студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. Составление соответствующих актов	в течение года	соц. педагог
12.	Содействие в организации медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспечение явки	сентябрь, февраль	соц. педагог

	обучающихся		
<b>VI. Работа с родителями (семьей) студентов</b>			
1.	Консультирование родителей обучающихся по назначению социальных и академических стипендий, других видов материальной помощи	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам профилактики асоциального поведения среди несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог
<b>VII. Организационная и координационная деятельность</b>			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Органами опеки и попечительства; - МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»; - УСЗН Красногвардейского района; - ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»; - ОКУ Центр занятости населения.	в течение года	соц. педагог
2.	Анализ работы социального педагога за 2025-2026 учебный год	июнь	соц. педагог
3.	Составление плана работы на 2026-2027 учебный год	июнь	соц. педагог
<b>VIII. Участие в работе комиссий</b>			
1.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в работе Педагогического совета	в течение года	соц. педагог
3.	Участие в работе КДН и ЗП администрации Красногвардейского района	в течение года	соц. педагог
4.	Комиссии по противодействию экстремистских и националистических проявлениям и проведению антинаркотической политики	в течение года	соц. педагог
5.	Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	соц. педагог

## 15. План-график внутритехникумовского контроля

### Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося в рамках введения ФГОС.

### Задачи:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса техникума, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению общими и профессиональными компетенциями.
- Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения осуществлять внедрение новых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности обучающихся в рамках введения ФГОС.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база 2. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских 3. Обеспечение кадрами 4. Комплектование групп	Директор Специалист по кадрам Зам. директора Черемушкина Т.Б. Хруппа Р.В.	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	4-я неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора Бондарева О.В.,	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
<b>Учебная работа</b>							
4	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением	Преподаватели Кл. руководители групп	Педагогический совет, Совет отделения, Совещание при зам. директора (по УР)	Первая неделя октября, февраля

5	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	Учебные группы	Директор Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением	Кл. руководители групп, старосты групп	Административное совещание при директоре	Еженедельно, ежемесячно
6	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Промежуточная аттестация (анализ) 4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Педагогический совет	Сентябрь  В течение года  Январь, июнь  В течение года
7	Педагогическая деятельность преподавателей	Персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество 3. Проведение консультаций 3.Выполнение графика посещения занятий администрацией	Зам. директора Чермушкина Т.Б., Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели	Совещание при заместителе директора	В течение года
8	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения о журнале учебных занятий 2. Соответствие записей учебных занятий расписанию занятий 3. Соответствие записей рабочим	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением Зав. учебной частью	Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет, Совещание при зам. директора (по УР)	В течение года

			программам и КТП 4. Наполняемость оценок				
9	Готовность к ГИА	Тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам директора Черемушкина Т.Б. Зам. директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Совещание при заместителе директора, справка	Декабрь, июнь
<b>Учебно-методическая работа</b>							
10	Проверка учебно-методической документации	Фронтальный	1. Индивидуальные образовательные маршруты преподавателей.	Заместитель директора Масловская Е.Н. Председатели ПЦК	Преподаватели Мастера п/о	Приказ	До 01 октября 2025 года
11	Контроль работы ПЦК	Фронтальный	План работы ПЦК на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Приказ	Декабрь 2025 года, июнь 2026 года
12	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	График повышения квалификации преподавателей на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Преподаватели Мастера п/о	Аналитическая справка	Июнь 2026 года
13	Аттестация педагогических работников	Персональный	График проведения аттестации педагогических работников	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Преподаватели Мастера п/о	Приказ министерства образования	По графику
14	Деятельность методической комиссии «Школа молодого педагога» с вновь прибывшими преподавателями и имеющими стаж работы в	Текущий	1. Учебно-методическая документация. 2. Методика преподавания. 3. Поурочное	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Преподаватели - наставники Гребенникова Ю. С. Есютина Г. В., председатель МК	Протоколы заседаний Школы молодого педагога	По плану

	организации до двух лет		планирование		Серкина И. В.		
15	Деятельность методической комиссии «Школа педагогического мастерства»	Текущий	Выполнение плана работы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Председатель МК Чмулева О. В.	Аналитическая справка	По плану
16	Деятельность методической комиссии преподавателей-наставников	Текущий	Выполнение плана работы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора Масловская Е.Н.	Председатель МК Котлярова З. М.	Аналитическая справка	По плану
<b>Учебно-производственная работа</b>							
17	Контроль за учебной практикой	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели Мастера п/о	Совещание при директоре	В течение года
18	Производственная практика	Тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику
19	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Тематический	Положение, ход конкурса	Зам. директора Хруппа Р.В.	Председатели ПЦК Мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику
20	Организация работы кабинетов и лабораторий	Персональный	1. Планы работы и паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских 2. Санитарное состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели и мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику
21	Организация работы центра	Фронтальный	1. Наличие и качество	Зам. директора	Преподаватели и	Педагогический	I -II семестры

	содействия трудоустройству выпускников	ный	документации 2. Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства. 3. Проведение различных мероприятий	Хруппа Р.В.	мастера	совет	
<b>Воспитательная работа</b>							
22	Работа классных руководителей групп	Персональный	1. План работы классных руководителей групп 2. План-график проведения воспитательных мероприятий 3. Внеклассные мероприятия	Зам. директора Дорохина В.И. Педагог доп. образования	Кл. руководители групп	МО классных руководителей групп	В течение года
23	Педагогический консилиум по учебным группам	Тематический	1. Социальный паспорт учебной группы	Зам. директора	Кл. руководители групп	Педагогический совет	Сентябрь, октябрь
24	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Зам. директора Дорохина В.И. Черемушкина Т.Б.	Библиотекарь	Педагогический совет	Февраль, июнь
25	Внеурочная деятельность	Тематический	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Зам. директора Дорохина В.И. педагог доп.образования	Руководитель физического воспитания, руководитель клуба «Голос»	Педагогический совет Совещание при зам. директора	Январь, июнь
26	Профориентационная работа	Персонал	1.Плана	Директор	Профориентаторы	Административное	I -II семестры

		ьный	профориентационной работы 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах 4. Организация Дней открытых дверей	Зам. директора		совещание при директоре	
27	Организация выполнения мероприятий по: - профилактике проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде - профилактике преступлений и правонарушений, употребления наркотических средств, формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ)	Тематический	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Социальный педагог	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	По графику
28	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	1. Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3. Организация военно-полевых сборов с обучающимися старших курсов	Зам. директора Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание при директоре	В течение года
29	Организация питания обучающихся в столовой	Текущий	1. Соблюдения графика дежурства в	Зам. директора	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	ежемесячно

			столовой 2. Работа брокерской комиссии				
30	Условия проживания в общежитии	Текущий	1. План работы воспитателя общежития 2. График дежурства кл. руководителей групп 3.Создание комфортных условий для проживания 4. Организация досуга 5.Журнал отъезда обучающихся на выходные и праздничные дни	Зам. директора Дорохина В.И. Кл. руководители групп	Комендант Воспитатель Дежурный по общежитию	Административное совещание при директоре	еженедельно