

**Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Бирючанский техникум»**

**Рассмотрено  
Педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 7  
от «27» февраля 2026 г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ  
«Бирючанский техникум»  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Котлярова  
«27» февраля 2026 г.  
Приказ № 46-О**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью  
на обучение по программам профессионального обучения  
(адаптированным образовательным программам  
профессионального обучения) в  
областное государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Бирючанский техникум»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приёма на обучение по программам профессионального обучения (адаптированным образовательным программам профессионального обучения) - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - Правила приёма) регламентируют прием граждан в областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бирючанский техникум».

1.2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности учебного процесса».

- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Федеральный Закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Устав техникума.

1.3. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» является образовательным учреждением среднего профессионального образования Министерства образования Белгородской области, имеет лицензию на право образовательной деятельности Министерство образования Белгородской области регистрационный номер лицензии № Л035-01234-31/00235451 от 12 августа 2015 года, государственную аккредитацию № А007-01234-31/01137270 от 23.04.2019 года, ОГАПОУ «Бирючанский техникум» ведет подготовку по образовательным программам профессионального обучения.

1.4. Настоящие Правила приёма регламентируют прием лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, в том числе не имеющих основного общего образования и (или) ранее не получавших профессии рабочего или должности служащего на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (адаптированные образовательные программы профессионального обучения). Иные категории лиц не подлежат приёму на такие программы обучения.

1.5. Приём на образовательные программы профессионального обучения осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта

Российской Федерации (Белгородская область).

1.6. Перечень программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на которые будет осуществляться приём, техникум определяет самостоятельно.

1.7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом на основе профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований, и составляет для лиц с ОВЗ (8 вид) 1 год 10 месяцев.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения.**

2.1. Организация приёма поступающих на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приёмной комиссией техникума (далее - приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии ОГАПОУ «Бирючанский техникум», утвержденным директором техникума.

2.3. В приемной комиссии член комиссии, ответственный за сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум. Сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью включает в том числе ориентирование на освоение сходных профессиональных образовательных программ в данной или других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации (в случаях наличия рисков не поступления). Сведения о данном абитуриенте с его письменного согласия могут передаваться в региональный центр сопровождения для продолжения работы по определению его в профессиональную образовательную организацию.

2.4. При первичном обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают: информацию о возможности профессионального образования в условиях данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента; консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в техникуме; информацию о льготах, перечне необходимых документов, условиях и порядке поступления в профессиональную образовательную организацию поступающих; рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные профессии в техникуме).

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ОГАПОУ «Бирючанский техникум» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте ОГАПОУ «Бирючанский техникум» <https://biryuchteh.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам профессионального обучения проводится на 1 курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 15 июня текущего года

4.3. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.5. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) медико-социальной экспертизы (МСЭ)).

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",

- также свидетельство о признании иностранного образования);;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

- 4 фотографии.

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (действующее заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и (или) медико-социальной экспертизы (МСЭ)).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- фамилия, имя, отчество родителей и (или) законных представителей несовершеннолетних и их контактный телефон;
- о предыдущем уровне образования и документе его подтверждающем;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами приёма. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- ознакомление с уставом техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6.5, настоящих Правил приема, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

## **V. Зачисление в образовательную организацию.**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией: до 15 августа текущего года, при наличии вакантных мест до 25 ноября текущего года

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. Зачисление на обучение по программам профессионального обучения производится приказом директора техникума.