

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ"**



Рассмотрено
педагогическим советом
техникума
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «Бирючанский
техникум»
_____ Е.Н. Котлярова
«30» августа 2024 г.

**ПЛАН
работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
на 2024-2025 учебный год**

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая справка по итогам работы 2023-2024 учебный год	3
2	Цель и направления работы техникума	30
3	Циклограмма проведения основных мероприятий	31
4	Структура управления ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	32
5	План работы заместителя директора (по учебной работе)	33
6	План работы Педагогического совета	35
7	План учебно-методической работы	38
8	План работы заместителя директора (по учебно-производственной работе)	45
9	План воспитательной работы	49
10	План работы библиотеки	65
11	План работы заведующего отделением	72
12	План работы Совета отделения	76
13	План работы по заочной форме обучения	79
14	План работы социального педагога	82
15	План-график внутритехникумовского контроля	87

1. Аналитическая справка по итогам работы 2023-2024 учебного года

Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году в техникуме осуществлялся в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, программой развития, планом работы техникума.

Главной целью техникума была подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО и условиями реализации дуального обучения.

Главной задачей педагогического коллектива была разработка основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым профессиям и специальностям, а также подготовка к Государственной аккредитации образовательной программы специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и лицензирование новых образовательных программ 27.02.06 Метрологический контроль средств измерений, 36.02.03 Зоотехния, 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Сформированы профессиональные образовательные программы по всем специальностям и профессиям.

Всего работников техникума 63 человека. На 01 октября 2023 года общая численность педагогических работников составила 29 человек. Из них 20 преподавателей и 3 мастера производственного обучения, 1 - социальный педагог, 1 - педагог-организатор ОБЖ, 2 - воспитателя общежития, 1-руководитель физического воспитания, 1 - методист.

Во исполнение совместного приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 апреля 2023 года № 660, Министерства просвещения Российской Федерации № 306 и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации» и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования» Техникум участвовал в аккредитационном мониторинге по следующим образовательным программам: специальности (36.02.01 Ветеринария, 36.02.02 Зоотехния, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство), профессия 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям).

В 2023-2024 учебном году Техникум осуществлял образовательную деятельность путем оказания государственной услуги по реализации 8-ми образовательных программ СПО – 6 программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), 2 программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), относящихся к 6 укрупненным группам специальностей и профессий. Очная форма обучения предусматривалась по 7 образовательным программам, заочная - по 1

программе. На базе основного общего образования студенты обучались по 7 программам, на базе среднего общего - по 1 программе.

Программы среднего профессионального образования на 31.12.2023 года

Наименование укрупненной группы	Наименование специальности/профессии	Форма обучения/уровень	Нормативный срок обучения	Квалификация
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	36.02.01 Ветеринария	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Ветеринарный фельдшер
	36.02.02 Зоотехния	Заочная/ базовый	3 года 10 месяцев	Зоотехник
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Техник
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	13.02.11 Техническая эксплуатация электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев	Техник
27.00.00 Управление в технических системах	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Техник
23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная/ базовый	3 года 10 месяцев	Техник
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	15.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	2 года 10 месяцев	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
15.00.00 Машиностроение	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматики

В рамках соглашения о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида» осуществляется сотрудничество сторон, направленное на развитие

материально-технической базы, совершенствование системы подготовки высококвалифицированных кадров массовых профессий и специалистов среднего звена в ОГАПОУ «Бирючанский техникум» для сферы сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности и для нужд муниципальных образований области.

В 2023 году Техникум продолжил участие в федеральном проекте «Профессионалитет» по направлению «Сельское хозяйство», как сетевая образовательная организация.

В данном проекте принимают участие обучающиеся по специальности 36.02.01 Ветеринария. Контингент обучающихся участвующих в реализации ФП «Профессионалитет» на 31 декабря 2023 года составляет 73 человека.

В Техникуме организовано профессиональное обучение старшеклассников 8-9, 10-11 классов общеобразовательных организаций Красногвардейского района по 7 программам профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих как отдельная образовательная услуга.

Для каждой профессии были утверждены образовательные программы профессионального обучения обучающихся 10-11, 8-9 классов общеобразовательных школ Красногвардейского района, создана материально-техническая база для проведения теоретических и практических занятий.

В 2023 году профессиональное обучение школьников реализовывалось по следующим профессиям

Профессиональное обучение учащихся 10-11 классов общеобразовательных школ Красногвардейского района

Наименование профессии	Численность обучающихся школ, чел 2021 год	Численность обучающихся школ, чел 2022 год	Численность обучающихся школ, чел 2023 год
Секретарь-администратор	23	21	20
18511 Слесарь по ремонту автомобилей	17	19	21
19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	15	16	15
17553 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры	8	15	-
19524 Цветовод	26	19	18
Итого	89	90	74

Профессиональное обучение учащихся 8-9 классов общеобразовательных школ Красногвардейского района

Наименование профессии	Численность обучающихся школ, чел 2022 год	Численность обучающихся школ, чел 2023 год
18111 Санитар ветеринарный	46	72

13450 Рабочий зеленого хозяйства	16	-
19524 Цветовод	24	35
Итого	86	107

Анализ профессионального обучения школьников показал, что по сравнению с 2021 годом общий показатель численности увеличился на 92 человека. Это связано, прежде всего, с изменением спектра программ и охватом обучения школьников 8-9 классов.

Для смены профессии или повышения компетенций разных категорий населения в техникуме организована профессиональная подготовка. Одной из задач образовательной организации является максимальная загрузка по образовательным программам профессионального образования и профессионального обучения, ориентированным на разные категории обучающихся и слушателей. Ресурсная база для подобной загрузки образовательной организации сформирована.

В Техникуме за отчетный период было реализовано 10 программ профессионального обучения по востребованным и перспективным в экономике региона профессиям для разных категорий слушателей:

- для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций,
- для работников предприятий и организаций,
- для незанятых граждан;
- для обучающихся техникума, в рамках получения смежных профессий.

За 2023 год профессиональное обучение получили 157 человек. Прошли обучение по программам дополнительного профессионального образования 127 слушателей.

Разработаны программы для студентов по получению дополнительных квалификаций (от 4 до 6 смежных и не смежных профессий на каждую специальность/профессию). Ведется работа по обучению данной категории слушателей

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» созданы условия для осуществления профессионального обучения по профессиям, востребованным на региональном рынке труда. Техникум располагает необходимыми кадровыми, материальными, методическими условиями. Это позволяет сделать вывод о том, что по всем направлениям работы в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования техникум действует сбалансировано, комплексно и учитывает в своей работе все необходимые составляющие. Невостребованность образовательной программы 17553 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры позволяет совершенствовать перечень программ профессиональной подготовки переподготовки, а именно проведение маркетинговых исследований оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения.

Одним из направлений деятельности Техникума в 2023 году было формирование и обеспечение сохранности контингента.

Прием в Техникум в 2023 году осуществлялся согласно Правилам

приема, разработанным на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава техникума.

Прием документов осуществлялся по электронной почте; через операторов почтовой связи; через форму загрузки документов на сайте; с использованием функционала ЕПГУ, а также в очном формате.

В 2022-2023 учебном году приказом директора была создана приемная комиссия. Работа приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, которое регулирует формирование, состав, основные направления деятельности приемной комиссии.

Формирование контингента обучающихся осуществлялось в соответствии с утвержденными Правилами приема.

Формирование контрольных цифр приема в 2023 году по заявленным специальностям и профессиям осуществлялось в соответствии с приказом департамента образования Белгородской области № 1343 от 29 апреля 2022 г. «Об утверждении контрольных цифр приема профессиональным образовательным организациям Белгородской области на 2023-2024 учебный год за счет областного бюджета». Техникуму были утверждены контрольные цифры приема в объеме 175 человек.

Анализ приема показал, что в 2023 году план набора на 2023-2024 учебный год остался прежним (175 человек).

Результаты выполнения контрольных цифр приема представлены в таблице.

Результаты выполнения контрольных цифр приема по очной, заочной форме обучения в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование профессии	Форма обучения	Срок обучения	Прием		
				План (КЦП)	Факт	% выполнения
Программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)						
1.	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Очная	2 года 10 месяцев	25	25	100
Программы подготовки специалистов среднего звена						
2.	36.02.01 Ветеринария	Очная	2 года 10 месяцев	25	25	100
3.	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	Очная	2 года 10 месяцев	25	11	48
4.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электротехнического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Очная	3 года 10 месяцев	25	25	100

5.	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Очная	2 года 10 месяцев	25	19	76
6.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Очная	3 года 10 месяцев	25	16	64
7	36.02.02 Зоотехния	Заочная	3 года 10 месяцев	25	12	48
	Итого			175	133	76

По очной форме обучения контрольные цифры выполнены на 80 % (121 человек), заочной форме обучения контрольные цифры приема выполнены на 48 % (12 человек).

В целом по техникуму контрольные цифры приема по профессиям и специальностям выполнены на 76 % (133 человека).

На программы подготовки специалистов среднего звена подано 162 заявления. Конкурс составил 1 чел. на место.

На программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) поступило 38 заявлений, конкурс составил 1,5 чел. на место. В целом поступило 200 заявлений (1,1 человека на место).

В период приемной кампании наибольший конкурс аттестатов был по специальности 36.02.01 Ветеринария – 1,5, по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) – 1,5, по профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики – 1,5.

В целом по техникуму средний балл аттестата абитуриентов составил 3,7.

Анализ постоянного места жительства студентов, поступивших на 1 курс в 2023-2024 учебном году позволил сделать вывод о том, какие территории представлены в техникуме, преимущественно это Красногвардейский и Алексеевский районы.

Контингент обучающихся Техникума в 2023 году сформирован в основном из выпускников общеобразовательных школ г. Бирюча, Красногвардейского и Алексеевского районов. Среди обучающихся есть жители Волоконовского, Ровеньского, Красненского, Валуйского, Новооскольского, Чернянского, Старооскольского районов.

На 1 сентября 2023 г. было сформировано 22 учебных группы очной формы обучения. По заочной форме обучения сформировано 4 группы.

Контингент обучающихся Техникума по состоянию на 31 декабря 2023 года представлен в таблице.

Структура контингента

Код и наименование профессии, специальности	Форма обучения	Базовое образование	Контингент обучающихся на 31.12.23 г.
36.02.01 Ветеринария	очная	основное общее образование	96

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	очная	основное общее образование	67
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	очная	основное общее образование	76
36.02.02 Зоотехния	заочная	среднее общее образование	83
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	очная	основное общее образование	58
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	очная	основное общее образование	37
Итого по специальностям			417
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная	основное общее образование	15
23.01.03 Автомеханик	очная	основное общее образование	0
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	очная	основное общее образование	91
Итого по профессиям			106
ВСЕГО			523

Анализ структуры контингента Техникума показал, что в 2023 году 79,7 % контингента составляют обучающиеся по ППССЗ и 20,2 % – обучающиеся по программе ППКРС.

Анализ движения контингента показывает, что в 2023 году причинами отчисления студентов были: отчисление по собственному желанию; перевод в другие ПОО; отчисление за неуспеваемость.

Контингент студентов на 31.12.2023 г. составил 523 человека: по очной форме обучения - 440 обучающихся, по заочной - 83 студента. Общая численность студентов, обучавшихся по ППКРС, составила 106 человек. Общая численность студентов, обучавшихся по ППССЗ, составила 417 человек, в том числе 334 студента очной формы обучения, 83 человека - заочной.

В академическом отпуске находилось 3 обучающихся. В связи с отсутствием в Техникуме филиала, студентов, обучавшихся в филиале, не имелось. 2 человека являлись лицами с инвалидностью (0,4% от общей численности обучающихся), которые являлись студентами очной формы обучения. В соответствии с картами индивидуальной программы реабилитации инвалида в адаптированных образовательных программах обучающиеся указанной категории не нуждались.

Всего выпущено – 113 обучающихся.

По итогам летней сессии, обучающиеся 1-4 курсов переведены на следующий курс в количестве 398 человек.

К началу учебного года были переработаны все Положения, регламентирующие образовательную деятельность техникума.

На 2023-2024 учебный год было запланировано 7 заседаний Педагогического совета. Фактически проведено 14 заседаний.

В 2023 году педагогический коллектив техникума укомплектован в соответствии со штатным расписанием на 100%. Высшее профессиональное образование имеют 20 педагогов, среднее профессиональное образование - 6 человек.

Образовательная деятельность в техникуме обеспечена квалифицированным, профессиональным педагогическим составом. Все работники соответствуют требованиям к образованию и стажу, установленным принятыми профессиональными стандартами, и удовлетворяют требованиям соответствующих видов своей профессиональной деятельности в образовательной организации.

В 2023 году произошло обновление кадрового состава, было принято на работу 4 новых сотрудников, в том числе молодых специалистов, 2 из которых со средним профессиональным образованием. Уменьшилось количество педагогов с высшим образованием.

Численность педагогических работников, имеющих ведомственные и правительственные награды, составляет 19,2% от общей численности педагогических работников.



В 2023 году курсовая подготовка пройдена 26 педагогами по 14 направлениям. Педагоги продолжили повышать профессиональный уровень в области владения современными технологиями и методиками работы с обучающимися в зависимости от реализуемого педагогами варианта ФГОС СПО и сферы педагогической деятельности. В связи с реализацией в техникуме ФП «Современная школа», «Профессионалитет» для преподавателей были организованы курсы, направленные на совершенствование профессионально значимых компетентностей педагогов в сфере преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности, по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в т.ч. в части получения производственных навыков, по формированию цифровой и

финансовой грамотности, обучение на право участия в оценке демонстрационного экзамена и др.

За отчетный период 9 преподавателей общеобразовательных дисциплин (100%) прошли обучение по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» по преподаваемым учебным дисциплинам.

3 преподавателя профессионального цикла (60%), реализующие ФП «Профессионалитет» прошли обучение по программе «Обучение педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) по освоению компетенций, обеспечивающих реализацию мероприятий ФП «Профессионалитет», в том числе в части получения производственных навыков». 22 педагогических работника (100% от общего числа преподавателей и мастеров производственного обучения) прошли повышение квалификации в АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» по дополнительной профессиональной программе «Организация педагогического сопровождения формирования знаний и навыков безопасного поведения воспитанников и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций».

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, можно сделать вывод о том, что:

-образовательная деятельность в техникуме обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

-кадровый потенциал техникума динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов и обновлению педагогического коллектива;

-методическое сопровождение педагогов, обеспечивает профессиональный рост, мотивацию педагогов к анализу и систематизации форм и методов своей деятельности, соотнесению собственных педагогических находок с потребностями практики, развитие активного творчества и трансляцию педагогического опыта.

В техникуме отработан и успешно выполняется алгоритм контроля своевременности прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации, которые организуются для повышения уровня теоретических знаний, совершенствования практических навыков и умений педагогических работников техникума в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации по профилю профессиональной деятельности, а также по приоритетным направлениям деятельности ОО СПО, определенным департамента образования.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется на основе ФЗ «Об образовании в РФ» статья 47. п. 5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года; статья 48. п. 1. Обязанности и ответственность педагогических работников
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень.

Способы повышения квалификации определяются планом-заказом ОГАОУ ДПО «БелИРО», планом-графиком повышения квалификации на базе АНО «Центр опережающей профессиональной подготовки» в форме краткосрочных курсов по очной, заочной, очно-заочной, дистанционной формам обучения. Одной из форм повышения квалификации является курсовая подготовка и переподготовка педагогов. Реализация программ дополнительного профессионального образования организована областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования». Ключевой показатель эффективности - обеспечение 100% охвата педагогических работников курсовой подготовкой.

В соответствии с требованиями ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» педагоги проходят курсы повышения квалификации один раз в три года.

План повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов выполнен на 100%.

Таким образом, в течение 2023 года в Техникуме проведена достаточная и своевременная работа по повышению квалификации преподавателей, способствующая достижению положительных результатов в профессиональной деятельности. Техникум гибко реагирует на необходимость обучения с связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации.

За отчетный период прошли производственную стажировку преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения на производственных площадках предприятий-партнеров ООО «ИЦ Бирюч-новые технологии», МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения», АО «Молоко Белогорья» с. Сетище Красненского района. 8 руководящих работников техникума, 9 преподавателей специальных дисциплин, 3 мастера производственного обучения, что составляет 100%.

Аттестация педагогических кадров в отчетном периоде проходила в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В 2022-2023 учебном году прошли процедуру аттестации 11 педагогических работников, 8 человек – высшая квалификационная категория, 3 человека - первая квалификационная категория.

Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава Учреждения соответствует содержанию подготовки по каждой реализуемой специальности и профессии, что подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим стажем работы, опытом практической работы по специальности, профессии, организацией повышения квалификации и стажировок.

Деятельность методической работы в 2023 году была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива предметных цикловых методических комиссий в целом, в итоге на совершенствование учебно - методического процесса.

Учебно-методическая работа в Техникуме в отчетном периоде осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами, планом методической службы Техникума.

Педагогический коллектив в 2023 году работал над единой методической темой: «Обновление содержания и форматов профессионального образования и профессионального обучения, развитие современной инфраструктуры, цифрового образовательного контента, направленных на подготовку компетентного специалиста среднего звена для устойчивого социально- экономического развития региона».

Основной целью работы методической службы в отчетном году являлось повышение качества профессионального образования на основе выбора методов и технологий обучения, отвечающих требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Для достижения поставленной цели перед педагогическим коллективом Техникума были поставлены следующие задачи:

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- Оказывать методическую помощь молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием заместителей руководителя является основной организационной целью методической работы.

Методическая работа техникума строилась на основе сотрудничества с председателями предметно-цикловых комиссий. Все ПЦК работали по выбранной ими проблеме, которая согласовывалась с единой методической темой Техникума. Преподаватели ПЦК работали по своим индивидуальным планам. Индивидуальная методическая тема, выбранная преподавателем,

соответствовала общей теме ПЦК. В 2023 году в Техникуме функционировали 3 предметно-цикловых комиссий (ПЦК):

1. ПЦК зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства;
2. ПЦК общеобразовательных и социально – экономических дисциплин;
3. ПЦК специальных дисциплин технологического профиля.

На заседаниях предметно-цикловых комиссий рассматривались вопросы согласно планам их работы.

В соответствии с планом учебно-методической работы Техникума в 2023 года были проведены Недели предметно-цикловой комиссии зооветеринарных дисциплин и садово-паркового и ландшафтного строительства, специальных дисциплин технологического профиля, общеобразовательных и социально-экономических дисциплин.

В рамках проведения Недель ПЦК проведены 8 мастер-классов, открытые учебные и внеучебные занятия, олимпиады, квесты, конкурсы исследовательских работ, научно-практические конференции и т. д.

В целях оказания методической помощи молодым специалистам осуществлялся контроль за работой молодых преподавателей.

В техникуме приказом директора закреплены за молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения, а также преподавателями, имеющими стаж работы в образовательной организации менее двух лет (6 человек), наиболее опытные педагоги. В техникуме работают преподаватели Семибратов Сергей Николаевич, мастер производственного обучения, в 2023 году окончил техникум; Чаплыженко И. П., преподаватель профессиональных дисциплин, стаж работы менее года, Власова Наталья Борисовна, преподаватель профессиональных модулей, стаж работы - 1 год. Бобрешов Константин Вадимович, преподаватель, стаж менее 1 года, Королев Павел Викторович, руководитель физического воспитания, стаж работы после получения высшего образования - 1 год, Москальченко Марина Николаевна, стаж работы в Техникуме - 1 год. Методическая работа было с молодыми специалистами велась по индивидуальному образовательному маршруту педагогов.

Вся методическая деятельность осуществлялась в рамках реализации плана работы педагога наставника с молодым специалистом, а также в рамках функционирования Школы молодого педагога. были проведены заседания Школы молодого педагога на темы:

1. Особенности организации учебного занятия в системе СПО. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов. Современные педагогические технологии в образовательном процессе. Деятельность преподавателя на занятии при личностно-ориентированном обучении.

2. Выбор метода обучения (из опыта работы преподавателя). Построение занятий различного типа.

В дальнейшем целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами педагогов-наставников.

В течение отчетного периода преподаватели Техникума активно работали по внедрению в образовательный процесс ЭОР (цифровые образовательные платформы, планшеты, ноутбуки, ЭБС).

Использование электронных образовательных ресурсов на учебных занятиях обеспечивает экономию времени при объяснении нового материала, представление материала в более наглядном, доступном для восприятия виде, дифференцированный подход к обучению студентов, имеющих разный уровень готовности к восприятию материала.

В Техникуме имеется достаточное количество технических и цифровых образовательных ресурсов для проведения занятий с применением ИКТ. Все обучающиеся 1 курсов работают в платформе ЯКласс.

Преподаватели реализуют интегративный подход в многопредметной учебной деятельности, на основе применения электронных образовательных ресурсов, используют потенциал ресурсов информационно-коммуникационной образовательной среды для образовательной деятельности обучающихся, организуют трансформацию технической осведомленности в целенаправленную и осознанную познавательную информационную и коммуникационную деятельность в соответствии с этическими и правовыми нормами информационного общества.

Все педагогические работники работали с электронным журналом на платформе 1С КолледжПроф.

Уровень сформированности ИКТ компетенций педагогов - высокий.

Основными формами методической работы в 2023 году стали:

- индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками;
- методическое сопровождение деятельности педагогических работников в рамках ПЦК;
- тематические выступления на Педагогических советах, инструктивно – методических совещаниях Техникума;
- участие в конференциях, учебно – методических семинарах, круглых столах, конкурсах;
- помощь в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- разработка методической документации по организации и управлению образовательным процессом, планированию учебно – методической работы.

Центром методической работы Техникума является методический кабинет, одна из задач которого – консолидация методической деятельности преподавателей. Здесь собрана библиотека методической и нормативной литературы, организуются консультации для преподавателей, ведется совместная с председателями предметных цикловых комиссий, наставниками молодых преподавателей работа с молодыми специалистами.

Основной задачей организационной работы методического кабинета в отчетном периоде являлось планирование и организация деятельности коллектива Техникума по вопросам учебно - методического сопровождения образовательного процесса. В связи с этим:

-Разработаны и актуализированы положения, регламентирующие учебно - методическую работу техникума;

-Проводились консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам составления и оформления методических материалов для участия в педагогических конкурсах;

-Проводились консультации преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин по ФГОС.

-Оказывалась всесторонняя помощь председателям ПЦК при проведении предметных недель ПЦК;

-Осуществлялся подбор методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, оформления методических разработок.

В Техникуме функционирует единый порядок планирования и организации учебного процесса, который рассматривается как динамическая система взаимодействия обучающихся, преподавателей и руководящего состава, призванная обеспечивать возможность получения качественного профессионального образования в условиях сочетания различных форм и технологий обучения. Организация учебного процесса имеет следующие направления:

- разработка учебно-программной документации и методических материалов согласно требованиям ФГОС СПО;

- разработка фондов оценочных средств для оценивания уровня освоения всех элементов ОПОП;

- создание необходимых условий для педагогической учебно-образовательной деятельности педагогического состава и обучающихся;

- ежегодное обновление основных профессиональных образовательных программ (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, утвержденных учебным планом, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических рекомендаций).

На основе примерных основных профессиональных образовательных программ педагогический коллектив разработал ОПОП СПО по всем специальностям и профессиям, реализуемым в Техникуме:

№ п/п	Наименование образовательной программы	% обеспеченности учебно-методическими материалами
1	36.02.01 Ветеринария	100
2	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	100
3	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	100
4	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	100
5	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	100

6	23.02.03 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	100
7	36.02.02 Зоотехния	100

В структуру ОПОП в части приложений вошли: рабочие программы, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик, фонды оценочных средств.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие учебные программы, календарно-тематические планы, методические указания по выполнению лабораторно-практических, курсовых и дипломных работ (при наличии в учебном плане), методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся работ (при наличии в учебном плане), контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства. Учебно-методические комплексы ежегодно обновляются и совершенствуются.

Управление методической работой осуществлялась посредством:

- Педагогического совета, который рассматривал и анализировал основные проблемные вопросы организации методической работы;
- Школы молодого педагога, ставящей своей целью – успешноехождение адаптационного периода, формирование индивидуального стиля творческой деятельности, повышение уровня методической подготовленности молодых сотрудников, совершенствование методики проведения различных видов занятий.
- Предметно-цикловых комиссий;
- Школы педагогического мастерства.

Деятельность техникума находится в прямой зависимости от профессиональной компетенции кадрового потенциала, а задача повышения его уровня развития занимает ведущее место в методической работе. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

К коллективным формам работы относятся семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, творческие группы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, педсоветы, педагогические чтения, выставки, смотры, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

К индивидуальным формам работы относятся самообразование, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, консультации, изучение различных видов литературы, использование сети Интернет, доклады и др.

Результаты методической работы преподавателей, определенные методической темой, распространялись посредством систематизации, обобщения и оформления материалов в методических кабинетах, публикаций, в Интернет-пространстве; выступлений на методических объединениях; выступлений на заседании Педагогического совета, научно-

практических конференциях регионального, всероссийского и международного уровней.

Положительные изменения происходят в организации исследовательской деятельности обучающихся. Значительно увеличилось количество педагогов, осуществляющих руководство исследовательскими работами обучающихся, а также расширился спектр конференций. Преподавателями техникума за отчетный период разработаны и опубликованы на образовательных порталах, рекомендованных Учредителем.

В рамках распространения опыта работы педагоги техникума приняли участие в 17 мероприятиях различного уровня. Так, на заседаниях Педагогического совета были рассмотрены 5 актуальных педагогических опыта и 1 материал «Из опыта работы» преподавателей, которые были внесены в банк актуального педагогического опыта Техникума.

Обобщение педагогическими работниками актуального педагогического опыта, материалов «Из опыта работы»

http://biryuchteh.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2158

Преподаватели приняли активное участие в работе научно-практических конференций на различных уровнях, где делились своими достижениями в профессиональной деятельности и заимствовали опыт коллег из других образовательных организаций. Из 22 преподавателей 22 участвовали в конференциях, заседаниях методических объединений по направлениям деятельности, делились с коллегами своими наработками. Опубликовано 23 статьи в 3 сборниках, на 4 педагогических порталах.

Всероссийский педагогический конкурс – 12 дипломов призеров и победителей.

Региональный конкурс профессионального мастерства преподавателей 1 призер. Безугленко Ольга Сергеевна принимала участие в региональном этапе Всероссийского конкурса среди мастеров производственного обучения ПОО «Мастер года», награждена сертификатом участника в номинации «Лучший преподаватель общеобразовательных дисциплин».

Семибратов Николай Николаевич, стал призёром 3 степени в 1 региональном индустриальном чемпионате по профессиональному мастерству среди преподавателей и мастеров производственного обучения ПОО в компетенции «Ветеринария».

Педагогические работники приняли участие в семинарах, организованных ФИРПО. По результатам участия в ФП «Современная школа» педагогическими работниками техникума Каверзиным В. А. и Ревиным А. М. при методической поддержке Масловской Е. Н. было разработано интегрированное учебное занятие для участия во Всероссийской конкурсе «Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО», по результатам протокола методическая разработка заняла 2 место.

Участие педагогов подтверждается наличием сертификатов, дипломов, публикаций в сборниках.

Педагогические работники техникума - активные участники методической работы на региональном уровне. Работа на региональном уровне велась посредством участия в региональных учебно-методических объединениях. Состав членов РУМО утвержден приказом министерства образования Белгородской области от 20 октября 2023 года №3195. От Техникума в состав региональных учебно-методических по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки кадров и методических объединений руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области вошли 19 педагогических и руководящих работников. Педагоги активно делятся опытом с коллегами, выступая на заседаниях региональных учебно-методических объединений.

Таким образом, следует отметить, методическая работа по транслированию накопленного педагогического опыта за отчетный период осуществилась на высоком уровне в разных формах, это и участие в педагогических советах; и проведение мастер-классов и открытых занятий публикация материалов из опыта работы в сетевых педагогических сообществах в сети интернет, периодических изданиях, в выступлениях на заседаниях региональных учебно-методических объединений, научно-практических конференциях, участие в профессиональных конкурсах и др.

Реализация научно-методической деятельности с обучающимися (конференции, конкурсы, олимпиады)

В рамках реализации научно-методической деятельности обучающиеся Техникума приняли участие в 31 мероприятиях различного уровня.

В рамках проведения недель предметно-цикловых комиссий проведены олимпиады по общепрофессиональным и общеобразовательным дисциплинам.

Традиционным стало участие обучающихся специальности ветеринария в дистанционной олимпиаде Ветеринар.ру, которая проводится в г. Острогожске. В олимпиаде приняли участие 12 человек. Получили дипломы участников, а также дипломы 1,2,3 степени. По итогам проведения областного конкурса работ антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции» среди обучающихся ПОО в 2023 году приказ №3391 от 10 ноября 2023 года Зайцева Полина, обучающаяся 2 курса специальности 36.02.01 Ветеринария в номинации «Лучшее эссе «Как победить коррупцию?» заняла 2 место (Руководитель конкурсной работы Масловская Е. Н.). Обучающиеся Техникума приняли участие в региональной олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам. Участие педагогов подтверждается наличием сертификатов, дипломов, публикаций в сборниках.

Результативность участия обучающихся в конкурсах, конференциях, олимпиадах и других мероприятиях

№	Наименование мероприятия, конкурса, конференции	ФИО обучающегося, преподавателя	Организатор	Результат
---	---	---------------------------------	-------------	-----------

1	Дистанционная олимпиада «Ветерианар.ру»	Светашова А. Л.	ГБОУ «Острогожский многопрофильный техникум»	Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 3 место
2	Внутритехникумовский квест «Мы -будущие ветеринары» по ОП.01 Анатомия и физиология животных	Саушкин Кирилл, Дурнопьян Александр, Балаченкова Кира (Преподаватель Светашова А. Л.)	ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Диплом 2 место Диплом 1 место Диплом 3 место
3	Внутритехникумовская олимпиада по МДК 01.01 Контроль санитарного и зооигиенического состояния объектов животноводства и кормов	Тюмаева Ника Чернявская Дарья Пилипченко Александр (Преподаватель Светашова А. Л.)	ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Диплом 1 место Диплом 2 место Диплом 3 место
4	Региональный этап Всероссийского конкурса эссе «День рубля»	Лобода Андрей (Руководитель Безугленко О. С.)	Министерство образования Белгородской области	Участник
5	Региональная олимпиада по Биологии среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Акиншина Надежда, (Преподаватель Чмулева О. В.)	Министерство образования Белгородской области	2 место
6	Региональная олимпиада по общеобразовательному учебному предмету «Литература» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Гарьковенко Ирина, (Преподаватель Битюцкая И. А.)	Министерство образования Белгородской области	Участник
7	Региональная олимпиада по общеобразовательному учебному предмету «Химия» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Шмаленюк Анна, (Преподаватель Бобрешова И. Ю.)	Министерство образования Белгородской области	1 место
8	Региональная олимпиада по общеобразовательному учебному предмету «Иностранный язык» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Гарьковенко Ирина, (Преподаватель Битюцкая И. А.)	Министерство образования Белгородской области	Участник
9	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «История родного края» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской	Потетюрин Иван, (Преподаватель Безугленко О. С.)	Министерство образования Белгородской области	Участник

	области			
10	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Математика» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Воронкова Виолетта, (Преподаватель Ревин А. М.)	Министерство образования Белгородской области	Призер
		Костюченко Евгений (Преподаватель Овчарова Н. В.)	Министерство образования Белгородской области	3 место
11	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «История» среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Бекетов Иван (Руководитель Безугленко О. С.)	Министерство образования Белгородской области	3 место
12	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Русский язык » среди студентов ПОО Белгородской области	Исаенко Данил (Руководитель Серкина И. В)	Министерство образования Белгородской области	Участник
13	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Физика» среди студентов ПОО Белгородской области	Авдеев Никита (Преподаватель Ревин А. М.)	Министерство образования Белгородской области	Участник
14	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Обществознание» среди студентов ПОО Белгородской области	Фисенко Татьяна (Преподаватель Котлярова З. М.)	Министерство образования Белгородской области	2 место
	Региональная олимпиада по учебной дисциплине «Обществознание» среди студентов ПОО Белгородской области	Юдин Данил, (Преподаватель Бобрешов К. В.)	Министерство образования Белгородской области	Участник
15	Региональная олимпиада по Географии среди студентов профессиональных образовательных организаций Белгородской области	Середа София, (Преподаватель Чмулева О. В.)	Министерство образования Белгородской области	3 место
16	Областной конкурс работ антикоррупционной направленности «Молодежь против коррупции» среди обучающихся ПОО в 2023 году номинация «Лучшее эссе «Как победить коррупцию?»»	Зайцева Полина, (Руководитель конкурсной работы Масловская Е. Н.).	Министерство образования Белгородской области	2 место приказ №3391 от 10 ноября 2023 года
17	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса»	Христова Валерия (Преподаватель Власова Н. Б.)	Внутритехникумовский	Диплом 2 место

18	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса»	Белозерских Геннадий (Преподаватель Власова Н. Б.)	Внутритехнику мовский	Диплом 3 место
19	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Порядок проведения оценки качества продукции на каждой стадии производственного процесса»	Евсюкова Анастасия (Преподаватель Власова Н. Б.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место
20	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Озеленение населенных мест с основами градостроительства»	Малахова Дарья (Преподаватель Москальченко М. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 2 место
21	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Озеленение населенных мест с основами градостроительства»	Свищева Алина (Преподаватель Москальченко М. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 3 место
22	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Озеленение населенных мест с основами градостроительства»	Ночевка Евгения (Преподаватель Москальченко М. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место
23	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «ОП.03 Материаловедение»	Христова Валерия (Преподаватель Семибратов Н. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место
24	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «ОП.02 Латинский язык в ветеринарии»	Зайцева Полина (Преподаватель Семибратов Н. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место
25	Внутритехникумовский квест «Мы -будущие ветеринары» по дисциплине профессионального цикла МДК 01.03 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий при инвазионных болезнях»	Балаченкова Кира (Преподаватель Семибратов Н. Н.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место
26	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «ОП.03 Основы микробиологии»	Простенко Анжела (Преподаватель Чаплыженко И. П.)	Внутритехнику мовский	Диплом 3 место
27	Внутритехникумовская	Чернявская Дарья	Внутритехнику	Диплом 1 место

	олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «ОП.03 Основы микробиологии»	(Преподаватель Чаплыженко И. П.)	мовский	
28	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «ОП.03 Основы микробиологии»	Даниярова Диана (Преподаватель Чаплыженко И. П.)	Внутритехнику мовский	Диплом 2 место
29	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Ботаника с основами физиологии растений»	Буленкова Светлана (Преподаватель Чмулева О. В.)	Внутритехнику мовский	Диплом 2 место
30	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Ботаника с основами физиологии растений»	Котлярова Анастасия (Преподаватель Чмулева О. В.)	Внутритехнику мовский	Диплом 3 место
31	Внутритехникумовская олимпиада по дисциплинам профессионального цикла «Ботаника с основами физиологии растений»	Малахова Дарья (Преподаватель Чмулева О. В.)	Внутритехнику мовский	Диплом 1 место

Таким образом, следует отметить высокую активность и результативность участия обучающихся в мероприятиях разных уровней и форм проведения.

В техникуме работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить качественный уровень обучения, создать условия для индивидуального развития каждого обучающегося. В своей педагогической деятельности преподаватели используют технологии, которые нацелены на обогащение опыта будущей профессиональной деятельности: технологии интерактивного обучения, развития критического мышления, рефлексивного обучения, кейс-технологии, проектного обучения и др. Следуя логике компетентного подхода, преподаватели организуют образовательный процесс на основе контекстного обучения, обеспечивающего переход учебной деятельности студента в учебно-профессиональную.

Анализ мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса, и реализация целей развития техникума свидетельствует об эффективности всех звеньев учебно-методической работы.

Разработаны основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме.

Большая часть педагогических работников приняли участие в конкурсах, конференциях, педагогических чтениях различной направленности.

Достигнуты высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.

В Техникуме обеспечивается планирование, организация и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (ред. от 18 ноября 2020 г.), постановления Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», Постановления правительства Белгородской области от 19 мая 2014 г. № 190 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18.03.2013г. № 85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов», Постановление правительства Белгородской области от 21.12.2020 г. № 539-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 года № 85-пп", локальными актами Техникума в области организации и проведения учебной и производственной (профессиональной) практики.

В 2023 году практика для обучающихся была организована на производственных площадках якорного работодателя УК Агрохолдинг «Авида» (Соглашение № 1 о сотрудничестве между Правительством Белгородской области и Управляющей компанией Агрохолдинг «Авида») и 33 предприятиями-партнерами.

Предприятия-партнеры ОГАПОУ «Бирючанский техникум»

№ п/п	Код и наименование профессии/специальности	Наименование предприятий-партнеров
1	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	ООО «Тульчинка.РУ» АО «АПК Бирюченский» ООО «Красная Гвардия» ООО «Красногвардейская зерновая компания» ООО «ГК Агро-Белогорье»
2	23.01.03 Автомеханик	ЗАО «Красногвардейское АТП» МО ДОСААФ РФ Красногвардейского района ООО «Красногвардейская зерновая компания» ООО «Белгороддорстрой» АО «Шебекинский маслозавод»
3	15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	ЗАО «Мясной Двор» ООО «Красная Гвардия» АО «Элеватор» ООО «Бирюч» ООО «Теплоком» АО «Самаринское» ЗАО «Алексеевский МКК» ООО «ГК Агро-Белогорье»
4	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ООО «Бирюч» ООО «Красная Гвардия» ЗАО «Мясной двор» АО «Приосколье» ООО «Бирюченская тепловая компания» ПАО «Россети Центр Белгородэнерго» ООО «Красногвардейская зерновая компания»

5	36.02.01 Ветеринария	ЗАО «Молоко Белогорья» АО «Алексеевский Бекон» ОГБУ «Межрайонная ветстанция по борьбе с болезнями с животных по Красногвардейскому и Новооскольскому районам» ОГБУ «Межрайонная станция по борьбе с болезнями животных по Алексеевскому и Красненскому районам» АО «Самаринское» АО «Приосколье» ООО «Бирюч» ИП ГКФХ Литовкина Р.Н. ООО «Красногвардейский свинокомплекс 1» ООО «Стрелецкий свинокомплекс» АО «Оскольское молоко»
6	36.02.02 Зоотехния	ИП ГКФХ Литовкина Р.Н. ООО «Красногвардейский свинокомплекс 1» ООО «Стрелецкий свинокомплекс» АО «Оскольское молоко»
7	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство	МУП «Бирюченское предприятие благоустройства и озеленения»
8	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	ООО «Тулечинка.РУ» ООО «Бирюч» ООО «Домат» ИП Сердюков А.Н.

Представители предприятий-партнеров принимали участие в разработке рабочих программ профессиональных модулей, в проведении квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему профилю профессии/специальности.

Форма организации практики - закрепление обучающихся за высококвалифицированными специалистами предприятий-партнеров.

Согласно программам учебной и производственной практик и годовому календарному графику учебного процесса более 56% занятий обучающиеся техникума проводятся на якорном предприятии и предприятиях-партнерах.

Активно реализована форма сетевого обучения Базовой организацией в действующих мастерских «Электроника» и «Электромонтаж» с ОГАПОУ «Новооскольский колледж», ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» и другими образовательными организациями. Так, за 2023 год проведено 8 занятий с 73 обучающимися. Кроме того, на базе организаций участников (ОГАПОУ «Корочанский сельскохозяйственный техникум», ОГАПОУ «Новооскольский колледж», ОГАПОУ «Старооскольский индустриально-технологический техникум») с обучающимися ОГАПОУ «Бирючанский техникум» по специальностям 36.02.01 Ветеринария, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) и профессией 13.01.10 Электромонтер по ремонту электрооборудования (по отраслям) в сетевой форме проведено 16 занятий в объеме 96 часов. Обучение в сетевой форме в 2023 прошли 106 обучающихся Техникума.

В 2023 году ОГАПОУ «Бирючанский техникум» стало одним из учебных заведений Белгородской области, на базе которого в рамках

федерального проекта «Профессионалитет» организован Учебно-производственный комплекс.

На базе учебно-производственного комплекса техникума оказываются услуги по ремонту электронной бытовой техники и бытовой техники. В работе задействованы студенты специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) и профессии 15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики.

Материально-техническая база учебно-производственных мастерских, лабораторий и кабинетов находится в удовлетворительном состоянии. В каждой учебно-производственной мастерской и лаборатории организованы рабочие места мастеров производственного обучения, преподавателей и обучающихся в соответствии со спецификой профессии. Все рабочие места обеспечены утвержденными в установленном порядке инструкциями по охране труда. В каждом кабинете имеются тематические стенды и стенды по технике безопасности.

Разработанная в 2023 году в техникуме Рабочая программа воспитания, стала основой для организации досуговых мероприятий студентов, обеспечила их охват дополнительным образованием, взаимодействие с заинтересованными структурами, в частности - Центром молодежных инициатив, Красногвардейским краеведческим музеем, Центральной районной библиотекой, физкультурно-оздоровительным комплексом «Старт» и многими другими партнерами.

В 2023 году в Рабочую программу воспитания внесены изменения. В Подраздел 3.1. Основные направления воспитательной работы Раздела 3. «Содержание рабочей программы». В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации № 03-871 от 17.07.2022 года «Об организации занятий «Разговоры о важном» в рамках внеурочной деятельности в Техникуме реализуются еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном".

Внеурочные занятия внесены в календарный план воспитательной работы учреждения на 2023-2024 учебный год проводятся еженедельно по понедельникам в рамках реализации Рабочей программы воспитания обучающихся Бирючанского техникума в строгом соответствии с рекомендованной министерством тематикой.

Подраздел 4.2 «Кадровое обеспечение» Раздела 4 «Условия и особенности реализации рабочей программы воспитания», введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Традиционными, еженедельными мероприятиями воспитательного характера в техникуме являются внеклассные мероприятия, на которых рассматриваются вопросы, направленные на формирование гражданской позиции обучающихся, воспитания и социализации, профилактики негативных явлений в подростковой среде, сохранения и укрепления

здоровья. Классные руководители используют разнообразные формы для организации внеклассных мероприятий, отдавая предпочтение формам, в которых студенты могут активно себя проявить – диспуты, форумы, акции.

В период с января 2023 года по декабрь 2023 года Пушкинская карта была активирована у 406 обучающихся техникума, что составило 100% от общего количества студентов в возрасте от 14 до 22 лет. Коллектив техникума нацелен на повышение общего культурного уровня подрастающего поколения, с этой целью были организованы в период с 1 января 2023 года по декабрь 2023 года следующие культурно-досуговые мероприятия: концерт Белгородской государственной филармонии (14.01.2023г.); экскурсионная поездка в Государственный военно-исторический музей-заповедник «Прохоровское поле» (03.02.2023г. и 27.04.2023г.); концерты, подготовленные коллективом МБУ ДО «Детская школа искусств» города Бирюча: «Незабытая песня», посвященный 120-летию со дня рождения замечательного советского композитора Матвея Исааковича Блантера (08.02.2023г.), «Россия, Родина моя» (24.05.2023г.), «Прекрасная осень» (20.09.2023г.), «Любимым посвящается» (29.11.2023г.), «Народной музыки открытые сердца» (14.12.2023г.); выставка «Казачество - щит Отечества» в МБУК «Красногвардейский краеведческий музей» (22.03.2023г.); экскурсия в МКУК «Великомихайловский музей имени Первой Конной армии» (19.04.2023г.); экскурсионная поездка на Ливенскую купель (27.04.2023г.); мастер-классы и кинолекторий сотрудников музея-диарамы «Курская битва. Белгородское направление» (07.06.2023г.); экскурсия «Путешествие в мир литературы» в МБУК «ЦБС Красногвардейского района» (21.09.2023г. и 18.10.2023г.); посещение кинотеатра, просмотр фильма «Императрицы» (22.11.2023г.).

С сентября 2023 года введен курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Он нацелен на формирование у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным и региональным рынками труда. Каждый четверг классные руководители в своих учебных группах проводят занятия в соответствии с планом.

За анализируемый период обучающиеся техникума приняли участие в мероприятиях разного уровня, что способствовало воспитанию общественной активности обучающихся.

В 2023 году в общетехникумовские и районные мероприятия, конкурсы вовлечены 430 обучающихся, что составляет 97,7 %.

Участием в региональных мероприятиях и конкурсах были охвачены 222 обучающихся Техникума (50,4%). В 2022 году - 215 обучающихся, что составляет 45,5%. Наблюдается положительная динамика результативности участия.

Большое внимание по-прежнему уделялось гражданскому, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. В техникуме функционирует отряд в рамках деятельности Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения

«ЮНАРМИЯ» Белгородской области, студенческий отряд содействия полиции техникума внесен в реестр народных дружин и общественных объединений (Свидетельство № 433 от 04 сентября 2019 года). Студенты техникума активно участвуют в волонтерском движении «Волонтеры России», «Молодая гвардия», с большим удовольствием занимаются в отряде «Юнармия» и военно-патриотическом клубе «Виктория».

Остается значимым вопрос формирования здорового образа жизни обучающихся в Техникуме. В 2023 году проводились спортивные соревнования и другие мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни, на развитие физических способностей студентов, воспитание устойчивого спортивного интереса. Результатом работы являются призовые места в соревнованиях различного уровня (Таблица 23).

Участием в спортивных соревновательных мероприятиях были охвачены 79 (17,9%) обучающихся очной формы обучения, наблюдается отрицательная динамика количества призовых мест в соревнованиях областного уровня.

В ОГАПОУ «Бирючанский техникум» продолжил функционирование спортивный клуб «Вымпел» (Приказ о создании клуба от 31 августа 2023 года), в клубе занимаются обучающиеся техникума в количестве 60 человек.

В техникуме организованы 2 спортивных секции (Волейбол, Фитнес), музыкальная студия «Вдохновение», 2 творческих объединения «Умелые руки» и «Бисероплетение», команда КВН «Свой среди чужих». Активно работают в техникуме и кружки профессиональной направленности, такие как «Молодой предприниматель», научное общество «Эрудит», клуб молодых избирателей «Голос молодых», «Клуб дебатного мастерства», «Лингвист».

В Техникуме действуют организации студенческого самоуправления: Совет обучающихся техникума и Совет обучающихся общежития, так как студенческое самоуправление содействует развитию личности, формированию профессиональной направленности, реализации молодыми людьми определенных управленческих функций.

В Советы студенческого самоуправления вошли лидеры групп, активисты молодежных объединений; обладатели стипендий, участники победители конкурсов различного уровня.

В целях консолидации деятельности по профилактике правонарушений и преступлений среди молодежи в техникуме ведется активная работа по взаимодействию с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и их прав, органами управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, органами опеки и попечительства, военным комиссариатом, учреждениями здравоохранения.

Работающая в учреждении социально-психологическая служба оказывает содействие по формированию развивающего образа жизни обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного

образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

Традиционно, в сентябре-октябре 2023 года в соответствии с совместным приказом Департаментов здравоохранения и образования Белгородской области в Техникуме осуществляется социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. В 2023 году в тестировании приняло участие 391 обучающийся, что составляет 90,5% от общего числа обучающихся очной формы обучения. 40 человек не приняли участие по иным причинам, в частности это студенты, которые обучаются по индивидуальному плану.

Систематически осуществляется анализ реализации Планов проведения индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета, относящихся к «группе риска», по итогам которого классным руководителям по необходимости даются рекомендации по коррекции планов. С целью обеспечения качественного контроля за деятельностью кураторов учебных групп в рамках рабочего совещания осуществляется еженедельное обсуждение мониторинга успеваемости и посещаемости обучающихся с анализом причин, принятием конкретных решений по коррекции поведения, назначением ответственных лиц и сроками исполнения решений, заслушивается еженедельный отчет руководителя методического объединения классных руководителей о работе кураторов по организации мероприятий и действий в соответствии с реализуемой рабочей программой воспитания.

В целом в 2023 году воспитательная деятельность осуществлялась в соответствии с намеченными целями и соответствовала требованиям, предъявляемым к организации воспитательной работы в учреждениях среднего профессионального образования.

2. Цель и направления работы техникума

Целью работы ОГАПОУ «Бирючанский техникум» является подготовка квалифицированного работника, освоившего все виды профессиональной деятельности, общие и профессиональные компетенции, необходимые умения и опыт практической работы в соответствии с ФГОС СПО, условиями реализации дуального обучения и программой воспитания.

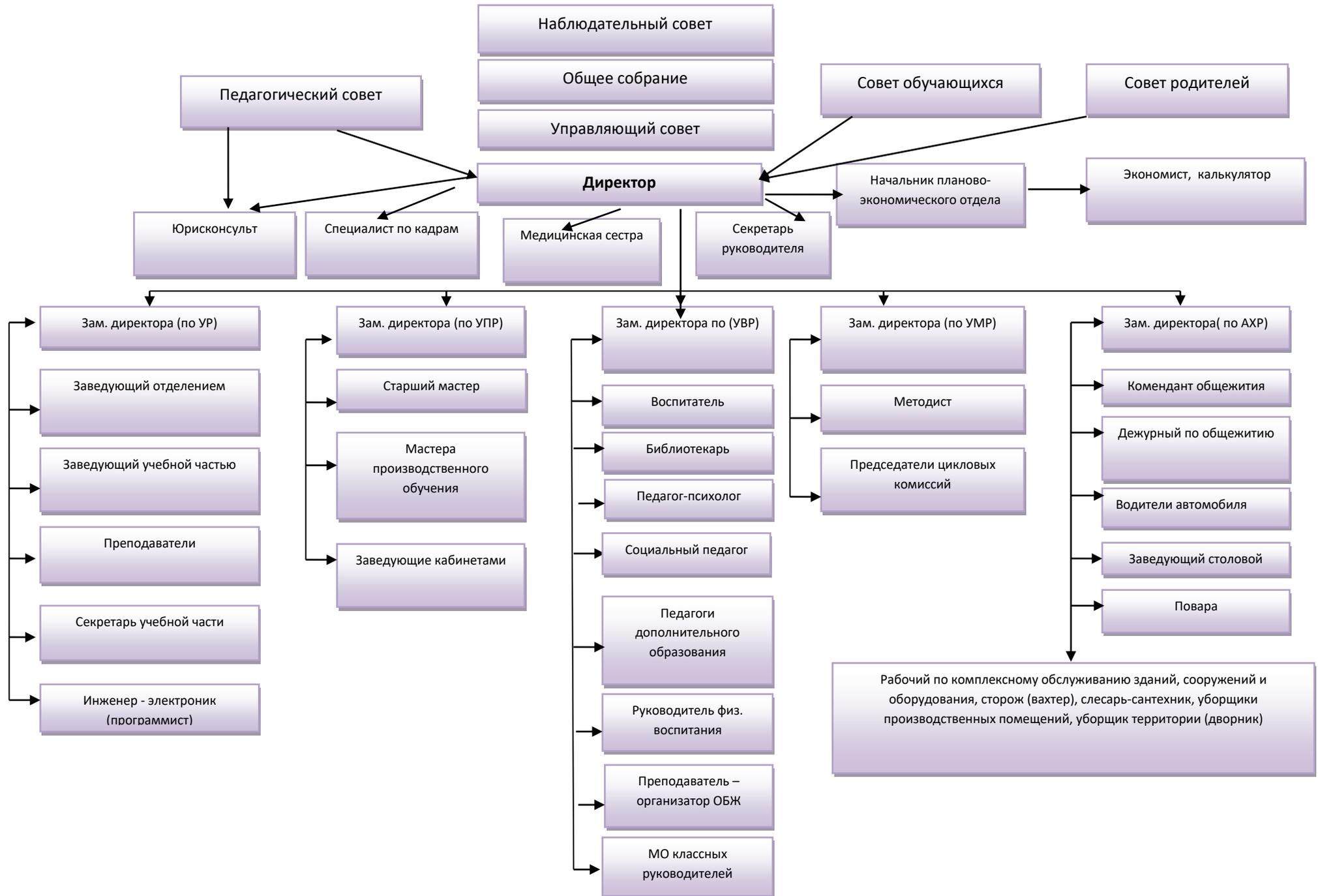
Основные направления работы техникума на 2024-2025 учебном году

- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

3. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Административное совещание при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания методического кабинета	1 раз в два месяца	Методист
5	Заседания предметных цикловых комиссий	1 раз в два месяца	Председатели ПЦК
6	Заседания МО классных руководителей групп	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР), председатель МО
7	Совещания при заместителях директора	Ежемесячно	Директор, зам. директора (по УР), зам. директора (по УМР), зам. директора (по УПР), зам. директора (по УВР), методист
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в два месяца	Зам. директора (по УВР),
9	Заседание стипендиальной комиссии	(июнь, сентябрь, январь)	Зам. директора (по УВР)
10	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно	Зам. директора (по УВР)
11	Классный час	1 раз в неделю (среда)	Зам. директора (по УВР) председатель МО
12	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОГАПОУ «БИРЮЧАНСКИЙ ТЕХНИКУМ»



5. План работы заместителя директора (по учебной работе)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Итоговый документ
1. Организация планирования деятельности педагогического коллектива			
1.1	Разработка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	План работы техникума
1.2	Разработка плана работы Педагогического совета	до 30.08.2024 г.	План работы педсовета
1.3	Разработка плана заместителя директора по учебной работе	до 30.08.2024 г.	План работы заместителя директора по УР
1.4	Составление плана внутритехникумовского контроля	до 30.08.2024 г.	План внутритехникумовского контроля
1.5	Составление календарных учебных графиков, графиков учебного процесса по семестрам	до 30.08.2024г. до 30.12.2024г.	Графики
1.6	Организация работы по подготовке и проведению заседаний Педагогического совета, стипендиальной комиссии	в течение учебного года по плану	Протоколы заседаний
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
2.1	Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	август 2024 г.	Рабочие программы
2.2	Проверка и составление педагогической нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2024-2025 учебный год	июль, август 2024 г.	Педагогическая нагрузка преподавателей
2.3	Формирование тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о на 2024-2025 учебный год	до 10.09.2024 г.	Тарификационные списки
2.4	Подготовка соответствующих приказов, необходимых для согласования тарификационных списков преподавателей и штатных расписаний мастеров п/о	до 01.09.2024 г.	Приказы
2.5	Подготовка приказов, касающихся образовательной деятельности	в течение учебного года	Приказы
2.6	Подготовка документации и организация работы государственных экзаменационных комиссий (составление и утверждение председателей и членов ГЭК, согласование Программ ГИА, отчетов ГЭК)	декабрь 2024 г., июнь 2025 г.	Приказы, программы ГИА, отчеты ГЭК
2.7	Актуализация программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и профессиональным стандартом	в течение учебного года	ППССЗ, ППКРС
2.8	Предварительный расчёт педагогической нагрузки преподавателей на 2025-2026 учебный год и её распределение	май-июнь 2025 г.	Проект педагогической нагрузки преподавателей
2.9	Организация работы по подготовке и проведению экзаменов, курсовой работы.	по учебному плану	экзаменационные материалы, задания для контрольных работ и дипломных, графики курсовых работ и дипломных
2.10	Утверждение экзаменационной документации, заданий контрольных работ; тематики и графиков курсовых работ, дипломных работ		

			работ
2.11	Организация работы по доработке контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств	в течение учебного года	КИМы и КОСы
2.12	Составление предложений по контрольным цифрам приема на 2025-2026 учебный год	декабрь 2024 г.	предложения по контрольным цифрам приема
2.13	Организация работы по внесению данных в базу ФИС ГИА и приема	в период приемной кампании, в также в течение учебного года	
2.14	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность	в течение учебного года	Положения, приказ об утверждении положений
3. Составление отчетной документации			
3.1	Организация работы по составлению отчетной документации за 2024-2025 учебный год и планированию на 2025-2026 учебный год	июнь 2024 г.	Отчётно-плановые материалы
3.2	Подготовка анализа движения контингента обучающихся за 2023-2024 учебный год	до 15.10.2024г.	Анализ
3.3	Организация работы по сбору сведений для формирования базы ЭМОУ, заполнение базы ЭМОУ	в сроки, установленные министерством образования	ЭМОУ (формат)
3.4	Составление форм статистической отчетности СПО-1	до 05.10. 2024 г.	Форма ФСН № СПО-1
3.5	Составление отчета о результатах самообследования	март-апрель 2025 г.	Отчет о результатах самообследования
3.6	Участие в составлении форм статистической отчетности СПО-2 за 2022 год	до 20.04.2025 г.	Форма СПО-2
3.7	Составление формы ФСН форма № СПО-Мониторинг	в сроки, установленные министерством образования	Форма № СПО-Мониторинг
3.8	Отчеты председателей ГЭК	июнь 2025 г.	Отчеты председателей ГЭК
4. Контроль за учебным процессом			
4.1	Организация работы по контролю качества знаний студентов	в течение года	План внутритехникумовского контроля
4.2	Организация входного контроля по общеобразовательным дисциплинам	сентябрь-октябрь 2024 г.	Анализ
4.3	Анализ успеваемости студентов по итогам сессий	январь, июнь 2025 г.	Протокол педсовета
4.4	Посещение занятий преподавателей	в течение учебного года	Анализ учебных занятий, справка, журнал посещения занятий
4.5	Контроль за проведением экзаменов, ДЗ	согласно графику	
4.6	Осуществление контроля за ведением журналов учебных занятий	ежемесячно в течение учебного года	Справки, записи в журналах
4.7	Проверка наличия учебно-программной документации по дисциплинам	сентябрь-октябрь 2024 г.	Справка

5. Подготовка и организация мероприятий			
5.1	Участие в подготовке аттестации педагогических работников техникума	в течение учебного года	Аттестационные материалы
5.2	Организация работы по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	июнь 2025 г.	Программа ГИА. расписание заседаний ГЭК
5.3	Участие в работе ГЭК	июнь 2025 г.	Отчеты ГЭК

6. План работы Педагогического совета

Основная цель педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

- выполнение государственного задания и достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации путем повышения качества образовательной деятельности.

Основные задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

- Повышение качества организации образовательного процесса в техникуме;
- Создание образовательно-воспитательной среды для развития личности конкурентоспособного выпускника;
- Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска;
- Вовлечение обучающихся в проектную деятельность, научно-исследовательскую работу, конференции, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, во внеурочную деятельность;
- Совершенствование системы профессиональной ориентации детей и молодежи;
- Обеспечение трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума;
- Развитие кадрового потенциала техникума: обеспечение профессионального роста педагогических работников, привлечение молодых специалистов;
- Развитие современной инфраструктуры для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями
- Корректировка и разработка учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- Разработка программно-методической документации по учебным дисциплинам.

Календарный план проведения заседаний Педагогического совета

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
Заседание № 1					
«Стратегия развития техникума. Основные направления деятельности»					
1.	Избрание председателя, заместителя председателя, секретаря Педагогического совета	август	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
2.	Об основных направлениях деятельности техникума в 2024-2025 учебном году		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Протокол

3.	О планировании образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	О педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
5.	Разное				
Заседание № 2 «Адаптация первокурсников. Научно-методическая и инновационная деятельность педагога в условиях ФГОС СПО»					
1.	Анализ контингента, социальный паспорт групп 1-го курса	Октябрь	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Социальный педагог Битюцкая И.А.	Доклад, Протокол
2.	Анализ контрольных срезов знаний обучающихся 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла (входной контроль) и мероприятия по улучшению качества знаний обучающихся		Заместитель директора Черемушкина Т.Б., заведующий отделением Чечель Н.А.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б., заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, Протокол
3.	Разное				
Заседание № 3 «Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса»					
1.	Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса	Декабрь	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
2.	Отчет о работе приемной комиссии		Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Доклад, протокол
3.	Рассмотрение программ ГИА		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				
Заседание № 4 «Успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра»					
1.	Анализ работы техникума за 1 полугодие по направлениям: - учебная деятельность (успеваемость и качество знаний по итогам 1 семестра); - учебно-производственная деятельность; - учебно-методическая деятельность; - учебно-воспитательная деятельность	Январь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Хруппа Р.В. Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б. Заместитель директора Хруппа Р.В. Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Доклад, протокол

2.	Выполнение Государственного задания за 2024 год.		Директор техникума Котлярова Е.Н.	Директор техникума Котлярова Е.Н.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 5					
«Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями-партнерами в рамках учебно-производственной деятельности (с приглашением представителей от предприятий-партнеров)»					
1.	Взаимосвязь с предприятиями-партнерами как фактор обеспечения качества профессионального образования.	Апрель	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
2.	Организация учебных и производственных практик обучающихся.		Заместитель директора Хруппа Р.В.	Заместитель директора Хруппа Р.В.	Доклад, протокол
3.	Разное				
Заседание № 6					
«Допуск обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации»					
1.	О допуске к сдаче государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп	Май	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Заведующий отделением Чечель Н.А.	Протокол
2.	Разное				
Заседание № 7					
«Результаты образовательной деятельности 2024-2025 учебный год как фактор формирования основных направлений работы на 2025-2026 учебный год»					
1.	Анализ выполнения плана работы техникума на 2024-2025 учебный год по направлениям: - анализ образовательной деятельности - анализ учебно-производственной деятельности; - анализ учебно-методической деятельности; - анализ учебно-воспитательной деятельности	Июнь	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Доклады, протокол
			Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	
			Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	Заместитель директора Масловская Е.Н. Заместитель директора Дорохина В.И.	
2.	О переводе обучающихся на следующий курс		Заведующий отделением Чечель Н.А.,	Заведующий отделением Чечель Н.А.,	
3.	О проекте педагогической нагрузки на 2025-2026 учебный год		Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Заместитель директора Черемушкина Т.Б.	Протокол
4.	Разное				

7. План учебно-методической работы
План работы
по подготовке и проведению аттестации педагогических работников
на 2024- 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	Материалы семинара
2	Составление графика аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
3	Составление графика подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, ознакомление аттестуемых со сроком и процедурой аттестации	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации
4.	Размещение на сайте техникума и на стенде информации для аттестующихся преподавателей.	Сентябрь 2024	Заместитель директора (по УМР)	График аттестации, приказы
5.	Собеседование с педагогами, желающими пройти процедуру аттестации	В течение года	Заместитель директора (по УМР)	Мотивация повышения квалификации
6.	Подготовка аналитической документации о результатах аттестации педагогических работников техникума	Июнь 2025	Заместитель директора (по УМР)	Анализ методической работы

План методической работы

1. Экспериментальная и методическая работа педагогического коллектива в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.1	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках подготовки к проведению процедуры лицензирования новых специальностей	Август-октябрь 2024 г.	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Успешное прохождение лицензирования
1.2	Организация и координация работы педагогического коллектива при реализации Федерального проекта Профессионалитет в рамках создания электронной учебно-методической документации по направлению подготовки 36.02.01 Ветеринария	2024-2025 учебный год	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Электронный УМК по специальности 36.02.01 Ветеринария

1.3	Организация и координация работы педагогического коллектива в рамках реализации общеобразовательных программ с учетом профессиональной направленности Федеральный проект «Современная школа». утвержден на заседании проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 07 декабря 2018 г., протокол № 3;	2024-2025 учебный год	Заместитель директора (по направлению деятельности)	Электронный УМК рабочих программ и их составляющих по общеобразовательным программам.
-----	---	-----------------------	---	---

2. Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава в соответствие современным требованиям к кадрам

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1. Реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников				
1.1	Составление плана повышения квалификации преподавателей	Август 2024 г.	Заместитель директора	Перспективный план повышения квалификации
1.2	Составление плана стажировок преподавателей	Август 2024 г.	Заместитель директора	Перспективный план прохождения стажировок
1.3	Составления заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки по ключевым направлениям:	В течение года	Заместитель директора	план прохождения повышения квалификации, удостоверения
1.4	Пополнение банка электронных материалов по вопросам педагогики	В течение года	Заместитель директора	Банк электронных материалов
1.5	Неформальное образование педагогов, в рамках работы над индивидуальной научно-методической темой	В течение года	Заместитель директора	Повышение компетентности в вопросах избранной методической проблемы
1.6	Организация производственных стажировок мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин на базе социальных партнёров	В течение года	Заместитель директора	Повышение компетентности в вопросах избранной методической проблемы
1.7	Реализация системы проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий: - составление графика посещения занятий администрацией техникума; - организация проведения и посещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Распространение результативного педагогического опыта

1.7	<p>1. «Основные вопросы подготовки педагогических работников к процедуре аттестации. Алгоритм оформления электронного портфолио аттестующих»</p> <p>2. Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников»</p> <p>3. «Актуальные аспекты формирования профессиональных компетенций в условиях современного образовательного пространства»</p> <p>4. «Трансформация системы среднего профессионального образования. Новые подходы к подготовке кадров»</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Март 2025</p> <p>Июнь 2025</p>	Заместитель директора	Программы семинаров
1.8	<p>Методическая неделя «Инновационная деятельность техникума как фактор развития профессиональных компетенций будущих специалистов в рамках реализации федеральных и региональных проектов и программ»</p>	Январь 2025	Заместитель директора	Программа
2. Обобщение и распространение результативного педагогического опыта				
2.1	Организация работы по распространению результативного педагогического опыта через публикации материалов из опыта работы преподавателей в печатных и электронных изданиях различного уровня (международный, федеральный, региональный)	В течение года	Заместитель директора	Распространение опыта
2.2	Организация ежегодной НПК педагогов и сотрудников техникума «Современное профессиональное образование: новые контексты – новые решения»	Апрель 2025	Председатели ПЦК	Повышение методической грамотности
2.3	Организация участия в конкурсах и фестивалях профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора	Распространение опыта
2.4	Организация и координация работы по участию педагогических работников на конференциях, семинарах, круглых столах и т.д по обмену опытом и трансляции лучших педагогических практик	В течение года	Заместитель директора	Презентация результативного педагогического опыта
3. Организация аттестации педагогических работников				

3.1	Составление графика аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Сентябрь 2024	Заместитель директора	График аттестации
3.2	Ознакомление преподавателей с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Лист ознакомления
3.3	Обновление в локальной сети техникума и на стенде информации для аттестующихся преподавателей	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Доступность информационных материалов об аттестации в локальной сети
3.4	Собеседование с педагогами, желающими пройти аттестацию, проведение консультаций по составлению заявления, полей ЭМОУ	В течение года	Заместитель директора	Мотивация повышения квалификации, помощь в оформлении заявлений
3.5	Организация и координация работы по проведению самооценки педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора	Повышение качества подготовки к аттестации
3.6	Организация и координация работы видеосъемки учебных занятий аттестующихся преподавателей	В течение года	Заместитель директора	Соблюдение требований к подготовке документов для аттестации
3.7	Осуществление взаимодействия по вопросам аттестации педагогических работников с аттестационной комиссией	В течение года	Заместитель директора	Своевременная подача аттестационных документов
4. Обновление содержания и технологий профессионального образования и обучения в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации работников				
4.1	Обновление и утверждение составов ПЦК	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.2	Проведение заседаний ПЦК	Согласно плану ПЦК	Председатели ПЦК	Протоколы заседаний ПЦК
4.3	Разработка фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.4	Разработка и корректировка УМК дисциплин и профессиональных модулей, внесение изменений в рабочие программы	Август 2024	Заместитель директора	Приказ
4.5	Корректировка локальных актов, регулирующих методическую работу в техникуме	Сентябрь 2024	Заместитель директора	Актуализированные локальные акты
4.6	Разработка учебно-методического обеспечения учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО	В течение года	Заместитель директора	Заведующие кабинетами и лабораториями

4.7	Организация и проведение Дней науки и творчества - открытые занятия, мастер-классы; - тематические заседания ПЦК; - Фестиваль педагогических идей обобщение опыта работы преподавателей по теме самообразования	Февраль 2025	Заместитель директора председатели ПЦК	Программа проведения Дней Науки
4.8	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности
5. Развитие профессиональной соревновательности в системе СПО для повышения эффективности образовательной и проектной деятельности				
5.1	Обновление и утверждение состава и плана работы студенческого научного общества «Эрудит»	Август 2024	Председатель СНО «Эрудит»	Приказ о создании студенческого научного общества «Эрудит»
5.2	Организация работы студенческого научного общества «Эрудит»: утверждение планов работы секций СНО; подготовка отчетов о работе секций СНО	Август 2024, Декабрь 2024, Май 2025	Председатель студенческого научного общества «Эрудит»	
5.3	Организация и проведение внутривузовских предметных олимпиад по общеобразовательным предметам	Ноябрь 2024	Заместитель директора	Протоколы
6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
6.1	Диагностические исследования: - профессиональные затруднения педагогов, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; изучение потребностей педагогов в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); анкетирование педагогов по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров	Сентябрь 2024	Заместитель директора	План работы по результатам анализа диагностики
6.2	Изучение информационных запросов педагогического коллектива и по результатам проведения диагностики; - Разработка методических рекомендаций по направлениям учебно-методической деятельности	По мере необходимости	Заместитель директора	Методические рекомендации

6.4	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей	В течение года	Заместитель директора	График посещения занятий и внеклассных мероприятий преподавателей
6.5	Проверка документации цикловых комиссий, руководителей секций СНО	В течение года	Заместитель директора	Приказ
6.6	<p>Мониторинг образовательного процесса, учитывающий требования ФГОС СПО, по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическая работа преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); - научно-исследовательская деятельность студентов и преподавателей (на основе анализа планов индивидуальной работы и отчетов ПЦК); - профессиональный рост преподавателей (анализ результатов участия преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, издательской деятельности); - эффективность внедрения инновационных методов и средств обучения (на основе анализа результатов успеваемости обучающихся); - удовлетворённость обучающихся качеством предоставляемой образовательной услуги (через проведение анкетирования) 	Декабрь 2024, Июнь 2025	Заместители директора	Анализ работы за полугодие

**План работы
Школы педагогического мастерства
на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	«Основные вопросы подготовки педагогических работников к процедуре аттестации. Алгоритм оформления электронного портфолио аттестующих»	Сентябрь 2024	Методист, Заместитель директора
2	Проектирование индивидуального образовательного маршрута педагогических работников»	Ноябрь 2024	Методист, Заместитель директора
3	«Сетевое взаимодействие как условие повышения эффективности подготовки обучающихся»	Март 2025	Методист, Заместитель директора
4	«От самообразования к профессиональному мастерству»	Июнь 2025	Методист, Заместитель директора

**План работы
с педагогами, проработавшими в ОГАПОУ «Бирючанский техникум»
в занимаемой должности менее двух лет
на 2024-2025 учебный год
I год обучения**

Тема: Учиться быть преподавателем.

Цель: обучение молодых преподавателей для их активной адаптации к работе в техникуме.

Задачи: формировать и воспитывать у молодых преподавателей потребность в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	1. Особенности организации учебного занятия в системе СПО. 2. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов. <i>Практическая часть:</i> Оформление КТП, электронного журнала групп, учебно-методической карты комбинированного занятия.	Октябрь 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР
2	1. Выбор метода обучения (из опыта работы преподавателя). Построение занятий различного типа. <i>Практическая часть:</i> .Составление плана самообразования	Ноябрь 2024	Заместитель директора
3	1. Анализ занятий. Виды анализа. Оказание методической помощи. <i>Практическая часть:</i> Посещение занятий и анализ занятий.	В течение года	Заместитель директора
4	1. Содержание УМК дисциплины, профессионального модуля <i>Практическая часть:</i> Составление отчета по методической работе	Январь 2025	Заместитель директора
5	1. Формы и методы контроля знаний студентов. <i>Практическая часть:</i> Методические материалы: виды, требования к оформлению.	Февраль 2025	Заместитель директора
6	1. Обсуждение итогов работы за 2024- 2025 учебный год. 2. Планирование работы ШМС на следующий год.	Май 2025	Зам.директора по УМР, УПР, УР
7	Работа наставников с педагогами, проработавшими в занимаемой должности менее двух лет.	Декабрь 2023, Май 2024	Зам.директора по УМР, УПР, УР, методист

8. План работы заместителя директора по учебно-производственной работе

Учебно-производственная работа

№ п/п	Содержание деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные, исполнители	Управленческое решение	Ожидаемый результат (прогноз)
1.	Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативно- правовую базу по ФГОС	август 2024	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка программ дуального обучения, утверждение их работодателями, заключение договоров с предприятиями о проведении практик	Формирование пакета нормативных документов
2.	Организация прохождения производственного обучения обучающихся 1-4 курсов в соответствии с учебными рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения	Прохождение производственного обучения всеми обучающимися 1-4 курсов, оформление документации по окончании производственного обучения
3.	Проведение производственной (преддипломной) практики в соответствии с рекомендациями и в установленные графиком учебного процесса сроки	март-июнь 2025	Зам. директора	Утверждение графика прохождения производственной (преддипломной) практики	Проведение практики при непосредственном курировании руководителями для успешной подготовке к ГИА
4.	Организация проведения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся 1и 2 курсов в мастерских техникума в соответствии с рабочими планами и графиком учебного процесса	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Утверждение перечня документации по проведению производственного обучения, подготовка материально-технической базы для проведения производственного обучения	Прохождение производственного обучения, формирование профессиональных навыков и умений, успешное выполнение программных требований
5.	Создание банка данных организаций, потенциальных	ноябрь-декабрь 2023	Зам. директора, старший мастер	Утверждение перечня организаций	Определение предприятий для совместной работы по

	партнеров, для организации учебной и производственной практики обучающихся				повышению уровня владения профессиональными навыками обучающимися
6.	Организация работы центра инсталляции на базе ПОО	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения	Разработка и утверждение плана мероприятий	Выполнение плана профориентационной работы и формирование осознанного профессионального выбора абитуриентов
7.	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников. Размещение информационного материала об учебно-производственной деятельности, результатах работы центра содействия трудоустройству в средствах массовой информации	в течение года	Зам. директора, старший мастер, мастера производственного обучения, психолог	Разработка и утверждение плана мероприятий	Содействие профессиональному самоопределению и профессиональному становлению выпускников
8.	Создание электронного банка данных на выпускников для их трудоустройства	ноябрь 2024, май 2025	Зам. директора	Формирование списков выпускников	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
9.	Проведение на базе ПОО областной акции «Карьерный старт»	май 2025	Зам. директора	Разработка и утверждение плана мероприятий	Определение возможных мест трудоустройства выпускников, заключение договоров с работодателями
10.	Определение организаций для проведения стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения	ноябрь 2023	Зам. директора, старший мастер	Утверждение графика и организаций для проведения стажировок	Повышение уровня владения профессиональными навыками
11.	Проведение мероприятий (наблюдательных советов,	в течение года	Зам. директора, старший мастер,	Утверждение списка предприятий для сотрудничества,	Заключение договоров, знакомство с профессией,

	педагогических советов, семинаров, круглых столов, лекториев и др.) по вопросам реализации программ дуального обучения и т.д.		мастера производственного обучения	разработка графика собеседований	проведение учебных и производственных практик, трудоустройство обучающихся при выпуске
12.	Организация проведения отборочного внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение сроков проведения конкурса, списка участников, программы	Определение качества подготовки обучающихся по профессиям в соответствии с требованиями работодателей.
13.	Приглашение специалистов якорного предприятия и предприятий - партнеров для проведения учебных занятий производственного и теоретического циклов с целью определения требований к умениям и навыкам обучающихся со стороны работодателей	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение списка специалистов, графика проведения занятий и тем занятий	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс
14.	Оснащение учебных мастерских, кабинетов оборудованием, инструментами	в течение года	Зам. директора, зам. директора по АХЧ.	Приобретение необходимого оборудования. Закрепление ответственных за кабинетами, составление списка оборудования	Повышение уровня преподавания предметов посредством совершенствования технического оснащения учебных мест
15.	Организация работы по реализации образовательных программ в сетевой форме обучения	в течение года	Зам. директора, старший мастер	Утверждение графика	Повышение уровня профессиональных и общеучебных умений и навыков обучающихся, определение необходимости внедрения новых технологий в учебный процесс

16.	Организация подготовки обучающихся выпускных групп для сдачи демонстрационных экзаменов	Октябрь-июнь	Зам. директора, старший мастер, преподаватели профессионального цикла	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке к демонстрационному экзамену	Оценка качества подготовки выпускников
17.	Включение в состав комиссий по проведению ГИА представителей якорного предприятия и предприятий – партнеров для объективной оценки качества подготовки выпускников и соответствия выпускной работы данной квалификационной категории	июнь 2025	Зам. директора, старший мастер	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА	Оценка качества подготовки выпускников

9. План воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется на основе включенных в основную образовательную программу Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Нормативно-правовые механизмы внедрения Рабочей программы воспитания: Федеральный закон № 304-ФЗ от 22 июля 2020 г “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся”, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Цель воспитательной работы с обучающимися техникума состоит в формировании высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности обучающегося; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

- повышение социального статуса воспитания в техникуме;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;
- совершенствование содержания и механизмов духовно-нравственного, гражданско-патриотического, правового, экологического, культурно-эстетического, спортивного и здоровье сберегающего, профессионально-ориентирующего, бизнес-ориентирующего воспитания обучающихся;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности.

Воспитательная работа осуществляется по следующим **направлениям:**

- духовно-нравственное;
- гражданско-патриотическое;
- правовое;
- экологическое;
- культурно-творческое;

- спортивное и здоровьесберегающее;
- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство);
- студенческое самоуправление.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

2024 – Год Семьи;

цикл внеурочных занятий «разговоры о важном» <https://razgovor.edsoo.ru/>;

курс занятий «Россия – мои горизонты» <https://bvb-kb.ru/>;

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshavaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»

движения «Абилимпикс»

Посещение театров, музеев, концертов, кино.

Календарный план воспитания на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень проведения	Дата проведения	Целевая аудитория	Форма проведения	Ответственный исполнитель
Сентябрь 2024 года 2024 год – Год Семьи Знаменательные и памятные даты: 1 сентября – День знаний 3 сентября – День борьбы с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности С 25 – 29 сентября – Неделя безопасности дорожного движения						
Направление 1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4, ОК-6, ОК-10 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11						
1.	«Здравствуй, техникум!» - торжественная линейка	Внутритехникумовский	02.09.	1 курс	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования
2.	«Техникум – наш дом!» - кураторский час	Внутритехникумовский	02.09.	1 курс	Экскурсия	Заместитель директора УВР; Кураторы групп
3.	«Урок успеха» - кураторский час	Внутритехникумовский	02.09.	2-4 курс	Кураторский час	Заместитель директора УВР; Кураторы групп
4.	Кураторский час «День солидарности в борьбе с терроризмом», просмотр и обсуждение фильма «Беслан. Жизнь за ангелов»	Внутритехникумовский	03.09.	1-2 курс	Кураторский час	Кураторы групп
5.	Неделя безопасности	Внутритехникумовский	04. – 09.09.	1-4 курс	Инструктаж	Заместитель директора по АХР, Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Учебно-тренировочные занятия по обучению навыков безопасного поведения при угрозе чрезвычайной	Внутритехникумовский	06.09.	1-4 курс	Тренировочная эвакуация	Заместитель директора по АХР, Преподаватель-

	ситуации					организатор ОБЖ
7.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Откуда я родом»-занимательная топонимика»	Внутритехникумовский	09.09.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
8.	Формирование банка данных группы риска, многодетных семей, малообеспеченных	Внутритехникумовский	сентябрь	1-4 курс	Мониторинг	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, кураторы групп
9.	«Русский как иностранный» - открытая дискуссия, посвящённая Международному дню распространения грамотности в рамках языковой адаптации с иностранными обучающимися	Внутритехникумовский	09.09.	1-2 курс	Дискуссия	Преподаватели русского языка и литературы
10.	Тематическое занятие в рамках профилактики распространения нацизма, просмотр фильма «Сила воли»	Внутритехникумовский	13.09.	1-4 курс	Тематическое занятие	Преподаватель-организатор ОБЖ
11.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Герои мирной жизни»	Внутритехникумовский	16.09.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
12.	Кураторские часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запретах курения в общественных местах, распития спиртных напитков, о комендантском часе для несовершеннолетних, деловом стиле в одежде	Внутритехникумовский	18.09	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
13.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Я за Мирное небо над головой»	Внутритехникумовский	23.09.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
14.	Родительские собрания	Внутритехникумовский	сентябрь.	1-4 курс	Родительское собрание	Администрация техникума, кураторы групп

15.	«Безопасная дорога» - беседа-инструктаж (с приглашением сотрудника ОМВД по Красногвардейскому району)	Внутри техникумовский	25.09	1 – 2 курс	Беседа	Заместитель директора по АХР, Преподаватель-организатор ОБЖ
16.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Музыка и учитель. О великих педагогах искусства»	Внутри техникумовский	30.09.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
17.	Кураторский час «Вместе против коррупции!»	Внутри техникумовский	30.09.	2-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
Направление 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) ОК-1, ОК-9, ОК-12, ОК-13 ЛР9, ЛР10						
1.	Всероссийская акция «Знай село!»	Внутри техникумовский	02.09-13.09.	1-4 курс	Всероссийская акция «Знай село!»	Преподаватели спец. дисциплин
2.	Знакомство с АПК «Бирюченский» - экскурсия для студентов 1 курса	Внутри техникумовский	1-2 неделя	1 курс	Экскурсия	Заместитель директора УВР; Заместитель директора УПР; Кураторы групп
3.	Кураторский час «Твоя специальность – твоё будущее»	Внутри техникумовский	25.09.	1-2 курс	Кураторский час	Кураторы групп
Направление 3. Культурно-творческое воспитание ОК-03, ОК-06, ОК-7 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12						
1.	Организация работы команды КВН «Бирюч-siti»	Внутри техникумовский	Сентябрь	1-4 курс	Беседа	Педагоги дополнительного образования
2.	Веревочный курс- активный тренинг для первокурсников	Внутри техникумовский	Сентябрь	1 курс	Беседа	Заместитель директора УВР
3.	Знакомство обучающихся первого курса с библиотекой техникума	Внутри техникумовский	04.09.	1 курс	Беседа	Библиотекарь
4.	«Мы ищем таланты» - презентация творческих кружков и студий	Внутри техникумовский	24.09.	1-2 курс	Презентация	Педагоги дополнительного образования
5.	День информации «Культура общения в социальных сетях»	Внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курс	Беседа	Кураторы групп

6.	«Права и обязанности обучающихся. Знакомство с правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Бирючанский техникум»	Внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
7.	«Старинные памятники Бирюча» - экскурсия по г.Бирюч в рамках Дня туризма	Внутритехникумовский	27.09.	1 курс	Экскурсия	Кураторы групп
8.	«Правила поведения на улицах и дорогах»	Внутритехникумовский	4 неделя	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
Направление 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание ОК-01, ОК-04, ОК-13 ЛР1, ЛР3, ЛР9						
1.	«Привет, первокурсник!» - день здоровья	Внутритехникумовский	07.09.	1 курс	День здоровья	Руководитель ФВ
	«День без вредных привычек» - спортивная эстафета	Внутритехникумовский	11.09.	1-4 курс	Эстафета	Руководитель ФВ; Преподаватель ФВ
2.	«Добро пожаловать!» - презентация спортивных клубов и секций	Внутритехникумовский	19.09.	1-2 курс	Презентация	Руководитель ФВ; Преподаватель ФВ
4.	День информации «Профилактика зависимостей»	Внутритехникумовский	26.09.	1-3 курс	Беседа	Педагог-психолог
Направление 5. Бизнес-ориентирующее воспитание (Молодежное предпринимательство) ОК-1, ОК-4, ОК-5 ЛР1, ЛР3, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8						
1.	Деловой завтрак	Внутритехникумовский	30.09	1-4 курс	Встреча	Заместитель директора по УПР
2.	«Моя профессия - ветеринар» - урок знакомств, посвященный Дню ветеринара	Внутритехникумовский	06.09.	1-3 курс	Урок	Преподаватели спец. дисциплин
3.	Тренинг «Мой карьерный рост»	Внутритехникумовский	3 неделя	4 курс	Тренинг	Заместитель директора по УПР; Педагог-психолог
Направление 6. Экологическое воспитание ОК-1, ОК-10, ОК-11, ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11						
1.	Экологическая акция «Наш лес. Посади свое дерево»	Внутритехникумовский	28.09.	1 курс	Акция	Кураторы групп
2.	Экологический субботник, в рамках реализации проекта	Муниципальный	3 неделя	1 курс	Экологический	Кураторы групп

	«Добровольчество»				субботник	
Направление 7. Студенческое самоуправление ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-11 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР10, ЛР11						
1.	Выборы старост групп. Выборная кампания Совета обучающихся	Внутритехникумовский	До 09.09.	1-4 курс	Собрание	Кураторы групп
2.	Заседания Совета обучающихся и его комиссий	Внутритехникумовский	16.09.	1-4 курс	Собрание	Заместитель директора по УВР, Советник по воспитанию
3.	Контроль питания в столовой	Внутритехникумовский	2-3 неделя месяца	Члены ССУ	Рейд	Заместитель директора по УВР, председатель Совета родителей
Направление 8. Социально-психологическое ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7 ЛР7, ЛР9, ЛР12						
1.	Составление (актуализация) банка данных обучающихся, состоящих на различных видах учёта	Внутритехникумовский	1-2 неделя	1-4 курс	Формирование банка данных	Социальный педагог
2.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность»	Внутритехникумовский	02.-07.09.	1-3 курс	Профилактика	Заместитель директора по УВР; Педагог-психолог; Кураторы групп
3.	Беседа «Нет - терроризму»	Внутритехникумовский	05.09.	1 курс	Беседа	Социальный педагог
4.	Мониторинг социального и этнического контингента обучающихся	Внутритехникумовский	Сентябрь - Ноябрь	1 курс	Мониторинг	Социальный педагог
5.	Выявление социально-неблагополучных семей	Внутритехникумовский	В течение учебного года	1-4 курс	Индивидуальная работа	Заместитель директора по УВР; Социальный педагог, Кураторы групп
6.	Составление банка данных состоящих на профилактическом учёте в КДН и ЗП с учетом вновь пришедшего контингента	внутритехникумовский	к 20.09.	1-4 курс	Сбор информации (статистических данных)	Социальный педагог, кураторы
7.	Консультации с отдельными	внутритехникумовский	В течение	1-4 курс	Консультирование	Социальный педагог

	студентами: «трудными», «группой риска», «из неблагополучных семей», «многодетных» и т.д.		месяца		вание	
8.	Консультация для студентов категории детей-сирот о мерах социальной поддержки	Внутритехникумовский	Сентябрь	1-4 курс дети-сироты	Консультация	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
9.	Тестирование «Адаптация первокурсников»	Внутритехникумовский	Сентябрь - Ноябрь	1-4 курс	Тестирование	Социальный педагог

Октябрь 2024 года

Знаменательные и памятные даты:

- 1 октября – День пожилого человека
1 октября - Международный день музыки
2 октября – День среднего профессионального образования
5 октября – День учителя
15 октября – Международный день сельских женщин
16 октября – День отца в России

**Направление 1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4, ОК-6, ОК-10
ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11**

1.	Акция «Рука помощи» оказание волонтерской помощи в рамках месячника пожилого человека	Внутритехникумовский	Октябрь	1-3 курс	Акция	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
2.	Кураторский час «День профессионального образования»	Внутритехникумовский	02.10.	1 курс	Кураторский час	Кураторы групп
3.	«Будущее в моих руках» - информационный час, посвящённый Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (совместно с врачом наркологом Красногвардейской ЦРБ)	Внутритехникумовский	03.10.	1-2 курс	Информационный час	Заведующие лабораториями Кураторы групп
4.	«Поздравь учителя» - акция	Внутритехникумовский	04.10.	1-4 курс	Акция	Заместитель директора по УВР Кураторы групп
5.	День гражданской обороны	Внутритехникумовский	04.10.	1-4 курс	Профилактическая беседа	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЖ
6.	Внеурочное занятие «Разговор о	Внутритехникумовский	07.10.	1-4 курс	Внеурочное	Кураторы групп

	важном»: «Всероссийский день чтения»				занятие	
7.	Кураторский час «Поведение в трудных эмоциональных ситуациях и основы бесконфликтного общения»	Внутри техникумовский	09.10.	1 курс	Кураторский час	Кураторы групп
8.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на: «Хлеб – всему голова»	Внутри техникумовский	14.10.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
9.	«Стать отцом совсем несложно. Быть отцом ,напротив, трудно»- кураторский час, посвящённый Дню отца в России	Внутри техникумовский	16.10.	1 курс	Кураторский час	Кураторы групп
10.	Внеурочное занятие «Разговор о важном»: «Отчество от слова - отец»	Внутри техникумовский	21.10.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
11.	«Сообщи, где торгуют смертью» - профилактическая беседа в рамках Всероссийской акции	Внутри техникумовский	3 неделя	1-3 курс	Профилактическая беседа	Заместитель директора по УВР Преподаватель ОБЖ
12.	Внеурочное занятие «Разговор о важном»: «Мы едины – мы одна страна»	Внутри техникумовский	28.10.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
13.	«День памяти жертв политических репрессий» - информационный час	Внутри техникумовский	30.10.	1 курс	Информационный час	Заместитель директора по УВР Преподаватель истории
Направление 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОК-13 ЛР9, ЛР10						
1.	Анкетирование студентов о мотивации выбора профессии, формировании общих компетенций	Внутри техникумовский	Октябрь	1 курс	Анкетирование	Педагог-психолог
2.	Проведение викторины «Профессии будущего»	Внутри техникумовский	Октябрь	1-2 курс	Викторина	Заместитель директора по УВР; Педагог-психолог
3.	«Моя профессия: я на рынке труда» - кураторский час	Внутри техникумовский	23.10.	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
Направление 3. Культурно-творческое воспитание ОК-03, ОК-06, ОК-7 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12						
1.	«Ты в хорошей компании» - экскурсионное знакомство с	Внутри техникумовский	02.10.	1 курс	Экскурсия	Заведующие лабораториями

	техникумом для первокурсников, посвящённая Дню среднего профессионального образования					Кураторы групп
2.	Праздничный концерт «Гордое слово - Учитель!»	Внутритехникумовский	04.10.	1-4 курс	Концерт	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования
3.	Квиз «Флаг державы – символ славы», посвящённая Дню флага Белгородской области	Внутритехникумовский	14.10	1 курс	игра	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
4.	Конкурс на лучший реферат, сочинение, стихотворение по культуре и традициям народов России и мира «Жить в мире с собой и другими»	Региональный	Октябрь.	1-3 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
5.	«День первокурсника» – цикл мероприятий для обучающихся 1 курсов: - Фотовыставка – «Будни студента»; - «Права и обязанности студента» - кураторский час; - Интерактивная программа «Я- на первом!»; - «Мы- жители общежития» - посвящение в новосёлы для студентов 1 курсов, проживающих в общежитии.	Внутритехникумовский	30.10.	1 курс	Мероприятие	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования, Воспитатель общежития, кураторы групп

**Направление 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание ОК-03, ОК-04, ОК-08
ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР9**

1.	«Просто начни с себя!», профилактическая беседа с привлечением врача –нарколога ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»	Внутритехникумовский	2 неделя	1-2курс	Беседа	Заместитель директора по УВР
2.	«Быть здоровым – модно!» - фото-конкурс	Внутритехникумовский	2 неделя	1-4 курс	Конкурс	Руководитель ФВ Кураторы групп
3.	«Здоровая нация – здоровая Россия»	Внутритехникумовский	3 неделя	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
4.	Спортивно-оздоровительное	Муниципальный	4 неделя	1-2курс	Спортивные	Руководитель ФВ

	мероприятие по сдаче норм ГТО «Быстрее, выше, сильнее»				соревнования	
Направление 5. Бизнес-ориентирующее воспитание (Молодежное предпринимательство) ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8						
1.	Диалог на равных «Сто вопросов к человеку труда»	Муниципальный	3 неделя	3-4 курс	Встреча	Заместитель директора по УПР
2.	Профориентационная игра «Твой шанс»	Внутри техникумовский	2 неделя	1 курс	Игра	Заместитель директора по УВР
3.	Урок обсуждения в рамках финансовой грамотности «Мои первые бизнес-идеи»	Всероссийский	3 неделя	2-3 курс	Урок	Заместитель директора по УР
Направление 6. Экологическое воспитание ОК-1, ОК-3, ОК-10, ОК-11 ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11						
1.	Экологические субботники на территории техникума «Чистота - друг молодежи»	Внутри техникумовский	Октябрь.	1-4 курс	Уборка	Заместитель директора по УВР; заместитель директора по АХР
2.	Международная детско-юношеская премия «Экология - дело каждого» (участие)	Всероссийский	Октябрь	1-4 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
3.	«О раздельном сборе мусора»	Внутри техникумовский	2 неделя	1 курс	Круглый стол	Кураторы групп
Направление 7. Студенческое самоуправление ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-11 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР10, ЛР11						
1.	Заседания Совета обучающихся техникума и его комиссий	Внутри техникумовский	2 неделя	1-4 курс	Собрание	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования
2.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений	Внутри техникумовский	3 неделя	1-4 курс	Собрание	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп

3.	Рейды профсоюзного актива по проверке посещаемости занятий обучающимися и их поведения	Внутритехникумовский	октябрь	1-4 курс	Рейд	Председатель студенческого профсоюзного комитета
Направление 8. Социально-психологическое ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7 ЛР7, ЛР9, ЛР12						
1.	Организация систематического контроля за успеваемостью, посещаемостью и занятостью обучающихся во внеурочное время	Внутритехникумовский	Октябрь	1-4 курс	Беседа	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
2.	Неделя психологии - «Жить в мире и согласии», посвящённая Всемирному дню психологического здоровья: - Психологический урок-тренинг «Я и экстремальная ситуация» - «Дорога Жизни» - беседа о профилактике суицидального поведения - «Как сохранить психическое здоровье»» - круглый стол	Внутритехникумовский	07.-11.10. 08.10. 10.10. 11.10.	1-4 курс	Тренинг Беседа Круглый стол	Педагог-психолог, Социальный педагог
3.	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ)	Внутритехникумовский	Октябрь.	1-4 курс	Тестирование	Заместитель директора по УВР; Педагог-психолог, социальный педагог
Ноябрь 2024 года						
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – День толерантности 20 ноября – День правовых знаний 28 ноября – День матери в России						
Направление 1. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание ОК-4, ОК-6, ОК-10 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11						
1.	«Скажем терроризму нет!» - профилактическая беседа	Внутритехникумовский	02.11.	1-4 курс	Профилактическая беседа	Кураторы групп
2.	«Как не попасть в ловушку террористов?»	Внутритехникумовский	02.11.	1-2 курс	Инструктаж	Преподаватель ОБЖ

3.	Неделя допризывной и призывной молодежи	Муниципальный	3 неделя	1-3 курс	Встреча	Преподаватель ОБЖ
4.	Кураторский час «Едино государство, когда един народ» ко Дню народного единства	Внутртехникумовский	06.11.	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
5.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на: «Обычаи и традиции народов России»	Внутртехникумовский	11.11.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
6.	Неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», к Международному дню толерантности	Внутртехникумовский	16 -23.11.	1-4 курс	Профилактические беседы	Преподаватель ОБЖ
7.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Я - ребенок»	Внутртехникумовский	18.11	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
8.	«Право быть ребенком» - кураторский час, посвященный Всемирному дню Ребёнка	Внутртехникумовский	21.11	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
9.	Неделя правовых знаний «Незнание законов не освобождает от ответственности»	Внутртехникумовский	18 -25.11	1-4 курс	Беседа	Заместитель директора по УВР Преподаватель права
10.	Внеурочное занятие «Разговор о важном» на тему: «Мама - первое слово»	Внутртехникумовский	25.11.	1-4 курс	Внеурочное занятие	Кураторы групп
11.	Кураторский час «День Государственного герба Российской Федерации»	Внутртехникумовский	27.11	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
Направление 2. Профессионально-ориентирующее воспитание (развитие карьеры) ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ОК-13 ЛР9, ЛР10						
1.	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	Внутртехникумовский	2 неделя	3-4 курс	Консультация	Кураторы групп; Педагог-психолог

2.	Индивидуальное сопровождение обучающихся при разработке проектов	Внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Проектная деятельность	Заместитель директора по УР; Заместитель директора по УВР; Заместитель директора по УПР; Кураторы групп
3.	Акция «Карьерный старт»	Внутри техникумовский	2 неделя	3-4 курс	Акция	Кураторы групп
Направление 3 Культурно-творческое воспитание ОК-03, ОК-06, ОК-7 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12						
1.	Экскурсия в Коасноградский краеведческий музей (Пушкинская карта)	Муниципальный	02.11.	1 курс	Экскурсия	Заместитель директора по УВР
2.	«Великие хлеборобы Белгородчины» - информационный час, посвященный Всемирному дню хлеба	Внутри техникумовский	15.11.	1 курс	Информационный час	Заместитель директора по УВР Библиотекарь
3.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери «Прекрасен мир любовью материнской»	Внутри техникумовский	29.11.	1-3 курс	Праздничный концерт	Заместитель директора по УВР; Педагоги дополнительного образования, кураторы групп
Направление 4. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание ОК-01, ОК-13 ЛР1, ЛР3, ЛР9						
1.	Спортивно-оздоровительное мероприятие по сдаче норм ГТО среди преподавателей	Внутри техникумовский	02.11.	Преподаватели	Спортивные соревнования	Руководитель ФВ Преподаватели ФК
2.	«Я выбираю жизнь!»- кураторский час	Внутри техникумовский	13.11.	1-4 курс	Кураторский час	Кураторы групп
3.	Конкурс стенгазет: «Спортивная молодежь – здоровая Россия»	Внутри техникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Конкурс	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
Направление 5. Бизнес-ориентирующее воспитание (Молодежное предпринимательство) ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-11 ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8						
1.	«Диалог на равных» встреча с	Внутри техникумовский	2 неделя	3-4 курс	Встреча	Заместитель

	выпускниками техникума открывших своё предприятие в рамках соц.контракта					директора по УПР
2.	«С налогами на ТЫ»- час информации	Внутритехникумовский	22.11.	1-3курс	Час информации	Преподаватели экономических дисциплин
Направление 6. Экологическое воспитание ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-10, ОК-11 ЛР2, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР11						
1.	Участие в экологических акциях и субботниках	Внутритехникумовский / муниципальный	1 неделя	1-4курс	Акции, Субботники	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
2.	Трудовой десант «Сделаем наш город чистым и красивым»	Муниципальный	В течение месяца	1-3 курс	Трудовой десант	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
3.	«О пользе раздельного сбора мусора» - эко-акция	Внутритехникумовский	14.11.	1-2 курс	Акция	Кураторы групп
Направление 7. Студенческое самоуправление ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7, ОК-11 ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6 ЛР10, ЛР11						
1.	Заседания Совета самоуправления техникума и его комиссий	Внутритехникумовский	1 неделя	1-4 курс	Собрание	Заместитель директора по УВР;
2.	Подготовка к игре в КВН	Внутритехникумовский	В течение месяца	1-2 курс	Игра	Педагог дополнительного образования, Студенческий актив обучающихся
3.	Заседание Совета по профилактике и правонарушений	Внутритехникумовский	3 неделя	1-4 курс	Собрание	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп
Направление 8. Социально-психологическое ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-7 ЛР7, ЛР9, ЛР12						
1.	Выявление социально-неблагополучных семей	Внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Индивидуальная работа	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп; Педагог-психолог
2.	«Нам надо лучше знать друг друга»-	Внутритехникумовск	19.11.	1-4 курс	Консультаци	Педагог-психолог

	психологический урок в рамках недели толерантности	ий			я	
3.	Организация обследования жилищно-бытовых условий обучающихся группы риска	Внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Индивидуальная работа	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп; Педагог-психолог
4.	Профилактическая беседа о суицидальном поведении: «Как прекрасен этот мир»	Внутритехникумовский	26.11.	Студенты, проживающие в общежитии	Беседа	Педагог-психолог
5.	Контроль посещаемости, успеваемости, эмоционального состояния обучающихся	Внутритехникумовский	В течение месяца	1-4 курс	Индивидуальная работа	Заместитель директора по УВР; Кураторы групп; Педагог-психолог

10. План работы библиотеки

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся.

5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры студентов.

Задачи библиотеки:

1. Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.

2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, определенных Федеральными государственными образовательными стандартами и информационными потребностями читателей.

3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.

6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

7. Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители
1.	2.	3.	4.
1.	Подготовка и проведение группового обслуживания обучающихся нового набора. - Изучение книгообеспеченности обучающихся учебниками. - Изучение учебных планов по специальностям и профессиям, по которым ведут обучение в техникуме. - Групповое обслуживание обучающихся нового набора. - Мониторинг посещаемости и читаемости в библиотеке	Сентябрь 2024 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгой.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Ведение работы с читателями-задолжниками	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Провести беседы: «Правила пользования библиотекой и книгой»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Руководство чтением: - Помощь читателям в выборе литературы в соответствии с интересами и потребностями. - Помощь читателям в овладении навыками самостоятельного выбора книг.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Справочный аппарат абонемента: - Единая регистрационная картотека читателей: - традиционная - электронная - Картотека формуляров читателей - Картотека читателей-должников - Картотека находок	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

3. МАССОВАЯ И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	-1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний». - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!» ; - 8 сентября - международный день распространения грамотности; - 3 октября – Есенинский праздник поэзии; - 30 октября- День памяти жертв политических репрессий; - 4 ноября - День народного единства;	Сентябрь 2024 г. Октябрь 2024 г. Ноябрь	Медкова Ю.В. библиотекарь
----	---	---	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> -11 ноября – 203 год со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя; - 19 ноября - 313год со дня рождения М.В. Ломоносова; - 22 ноября – 223 год со дня рождения В.И. Даля; - 28 ноября - День матери России; - 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 3 декабря - День Неизвестного Солдата - 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией; - 10 декабря – 203 год со дня рождения Н.А. Некрасова; - 12 декабря - День Конституции РФ, Всероссийская акция «Мы – граждане России!»; 25 января – День российского студенчества; - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 8 февраля – День Российской науки; - 21 февраля - Международный день родного языка; - 23 февраля – День Защитника Отечества; - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 12 апреля — День космонавтики; - 22 апреля – Всемирный День Земли; - 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945; - 15 мая – Международный день семьи; - 24 мая – День славянской письменности; - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 9 июня – 352 год со дня рождения Петра 1; - 12 июня - День России; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ; - 27 июня – День молодежи. 	<p>2024 г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Февраль 2025г.</p> <p>Март 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025г.</p>	
2.	<p>Проведение обзора литературы и беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила пользования библиотекой, читальным залом и книгой» - Делать выставки по знаменательным датам 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>В течение</p>	Медкова Ю.В. библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - Обзор новой литературы - Обзор периодических изданий, выписываемых библиотекой 	года	
3.	Оказание помощи классным руководителям в подборе литературы и материала для проведения внеклассных часов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, стендом «Библиотека информирует», объявлениями, устными рекомендациями	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	<p><u>Оформление книжных выставок:</u></p> <p>1 сентября – Всероссийский праздник «День знаний».</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы против терроризма!» ; - 8 сентября - международный день распространения грамотности; - 3 октября – Есенинский праздник поэзии; - 30 октября- День памяти жертв политических репрессий; - 4 ноября - День народного единства; - 11 ноября – 203 год со дня рождения Федора Михайловича Достоевского (1821-1881), русского писателя; - 19 ноября - 313 год со дня рождения М.В. Ломоносова; - 22 ноября – 223 год со дня рождения В.И. Даля; - 28 ноября - День матери России; - 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом; - 3 декабря - День Неизвестного Солдата - 9 декабря –Международный день борьбы с коррупцией; - 10 декабря – 203 год со дня рождения Н.А. Некрасова; - 12 декабря - День Конституции РФ, Всероссийская акция «Мы – граждане России!»; 25 января – День российского студенчества; - 27 января День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944); - 8 февраля – День Российской науки; - 21 февраля - Международный день родного языка; - 23 февраля – День Защитника Отечества; 	<p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024г.</p> <p>Декабрь 2024 г.</p> <p>Январь 2025 г.</p> <p>Февраль 2025 г.</p>	Медкова Ю.В. библиотекарь

	<ul style="list-style-type: none"> - 8 марта – Международный женский день; - 18 марта День воссоединения Крыма с Россией; - 23-29 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги; - 12 апреля — День космонавтики; - 22 апреля – Всемирный День Земли; - 9 мая - День победы советского народа в ВОВ 1941-1945; - 15 мая – Международный день семьи; - 24 мая – День славянской письменности; - 6 июня - День Русского языка – Пушкинский день России; - 9 июня – 352год со дня рождения Петра 1; - 12 июня - День России; - 22 июня День памяти и скорби – день начала ВОВ; - 27 июня – День молодежи. 	<p>Март 2025 г.</p> <p>Апрель 2025 г.</p> <p>Май 2025 г.</p> <p>Июнь 2025г.</p>	
8.	Оформление тематической полки литературы: «Книги и поэты юбиляры 2024 года»	Декабрь 2024 г.	Медкова Ю.В. библиотекарь

4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Выполнение устных и письменных справок: <ul style="list-style-type: none"> - тематические - библиографические - фактические - уточняющие 	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года	Медкова Ю. В. библиотекарь
4.	Продолжение работы со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> - редактирование алфавитного и систематического каталогов; 	В течение года	Медкова Ю. В. библиотекарь
5.	Проведение уроков библиотечно-библиографической грамотности	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Обновление папки «Библиотечные каталоги – ключ к книжному фонду»	Январь	Медкова Ю.В. библиотекарь
7.	Выпуск информационного бюллетеня «Новые книги»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

8.	Оформление стенгазеты «Книголюб»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
9.	Оформление календарей знаменательных дат	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
10.	Оформление стенда «Библиотека информирует»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
11.	Ведение учета книжных выставок и открытых просмотров литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
12.	Ведение альбома «Бирючанский техникум в печати»	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
13.	Ведение картотеки новых поступлений	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Систематическое проведение учета и анализа обеспеченности учебной литературой	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Работа с картотекой книгообеспеченности	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Ведение инвентарного учета, поступающей литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки	Апрель Октябрь	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Ведение картотеки регистрации периодических изданий.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
9.	Работа с прайс - листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду, к фонду периодики	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

12.	Ведение индивидуального и суммарного учета поступивших документов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
13.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

6. СОЗДАНИЕ СПРАВОЧНОГО АППАРАТА БИБЛИОТЕКИ

1.	Комплектование справочного фонда	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Библиотечная обработка поступившей литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Ведение и выборочное редактирование каталогов	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ КНИЖНОГО ФОНДА

1.	Регулярная проверка правильности расстановки книжного фонда, согласно таблицам ББК	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Постоянное изучение книжного фонда, его просмотр с целью исключения устаревшей и ветхой литературы	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Проведение работы по ремонту книг	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
5.	Работа по сохранности фонда: - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности книжного фонда - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного книгам в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
6.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

	носителями информации		
7.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд)	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

8. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.	- Использование в работе опыта лучших библиотек техникумов - Индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Участие в семинарах и конкурсах, организуемых методическими центрами	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий - Использование и применение Интернета - Взаимодействие с библиотеками района и области.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1.	Оформление методических разработок проведенных мероприятий	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
2.	Планирование работы библиотеки.	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
3.	Отчет о работе библиотеки	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь
4.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	В течение года	Медкова Ю.В. библиотекарь

11. План работы заведующего отделением

Организация учебно-воспитательной работы на отделении

I. Планирование

- организационная работа
- подготовка документации
- контроль за учебно-воспитательным процессом
- контроль за состоянием отчетной документации
- участие в подготовке и проведении общетехникумовских мероприятий

II. Работа с группами нового набора

- встреча со студентами групп нового набора
- изучение личных дел студентов, оказание помощи в период адаптации

- связь с родителями студентов нового набора (переписка и встреча с родителями)
- совместная работа с социальным педагогом, психологом

III. Учебная работа

- анализ успеваемости и посещаемости за семестр
- награждение грамотами отличников и хорошистов

IV. Работа с преподавателями

- посещение и анализ занятий преподавателей
- работа над совершенствованием методики проведения и анализа занятий
- посещение и анализ открытых занятий
- регулярный контроль за ведением учебных журналов
- анализ качества знаний на отделении

V. Работа с классными руководителями

- участие в подготовке и проведении семинаров, конкурсов
- проведение совещаний с преподавателями, ведущими дисциплины

VI. Встреча с выпускниками

- участие в организации встреч с выпускниками

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Изучение личных дел студентов. Организация мероприятий по адаптации студентов нового набора	сентябрь, октябрь	Классные руководители, зав. отделением
2.	Создание актива групп нового набора	сентябрь	Классные руководители
3.	Работа по формированию и укреплению коллектива групп нового набора	в течение года	Классные руководители зав. отделением
4.	Продление, замена и выдача студенческих билетов	сентябрь	Зав. отделением, секретарь учебной части
5.	Контроль за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
6.	Контроль за соблюдением учебного процесса и распорядка дня	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
7.	Контроль за вселением в общежитие	сентябрь	Зав. отделением, классные руководители, комендант

			общежития
8.	Оказание помощи классным руководителям в организации соревнования на лучшую группу	апрель, май	Зав. отделением, классные руководители
9.	Рассмотрение и утверждение плана работы заведующего отделением и совета отделения	август	Зав. отделением, зам. директора
10.	Организация и проведение собраний на отделении	ежеквартально, по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
Контроль за учебной работой			
1.	Контроль за качеством и правильностью заполнения рабочих программ и календарно-тематических планов	в течение года	Зав. отделением, председатель ПЦК
2.	Контроль за своевременностью начала и окончания занятий	в течение года	Зав. отделением
3.	Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, специальностей, профессий	в течение года	Зав. отделением
4.	Посещение и анализ учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
5.	Контроль за своевременностью и аккуратностью ведения журналов учебных занятий	в течение года	Зав. отделением
6.	Контроль за своевременностью промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Зав. отделением
7.	Контроль за аккуратностью, правильностью и своевременностью заполнения зачетных книжек.	1 раз в семестр	Зав. отделением
8.	Аккуратность, правильность и своевременность заполнения экзаменационных ведомостей и иной отчетной документации	1 раз в семестр	Зав. отделением
9.	Контроль за ходом экзаменационной сессии.	1 раз в семестр	Зав. отделением
Нравственное воспитание и культурно-массовая работа.			
1.	Контроль за организацией и проведением внеклассных, спортивных и общетехникумовских мероприятий	в течение года	Зав. отделением, зам. директора, классные руководители
2.	Контроль за организацией	в течение года	зав. отделением,

	профессионального воспитания студентов через предметные кружки, неделю специальности, конкурсы		преподаватели
3.	Участие в общетехникумовских мероприятиях	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Организация быта студентов			
1.	Посещение общежития и квартир студентов	по мере необходимости	Зав. отделением, классные руководители
2.	Оказание помощи классным руководителям и воспитателю общежития в организации досуга студентов	в течение года	зав. отделением, классные руководители, воспитатель общежития
Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний.	1 раз в 3 месяца	Зав. отделением, классные руководители
2.	Встречи с родителями неуспевающих студентов	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
Привитие любви к своей профессии.			
1.	Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей»	апрель-май	Зав. отделением, преподаватели
2.	Участие в профориентационной работе	в течение года	Зав. отделением, классные руководители, студенты
3.	Организация и проведение «круглого стола» с бывшими выпускниками, работающими по специальности	в течение года	Зав. отделением, классные руководители
4.	Формирование познавательной деятельности, творческого отношения к делу, выработке профессиональных качеств будущего специалиста через неделю специальности: конкурсы, предметные кружки	в течение года	Зав. отделением, классные руководители

12. План работы Совета отделения

Состав совета отделения:

1. Чечель Н.А. - заведующая отделением;
2. Дорохина В.И. – заместитель директора;
3. Битюцкая И.А. – руководитель МО классных руководителей;
4. Безугленко О.С. - преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и общеобразовательных дисциплин;
5. Светашова А.Л. - преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии зооветеринарных дисциплин садово-паркового и ландшафтного строительства;
6. Есютина Г.В. – преподаватель, председатель предметно-цикловой комиссии специальных дисциплин технологического профиля.

Цель образовательной деятельности ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

- Активизация образовательного процесса посредством внедрений информационных технологий, ориентированного на становление профессионально мобильной личности выпускника;
- Совершенствование научно-методической работы преподавателей как важнейшего фактора повышения их профессиональной компетентности;
- Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента
- Координация работы отделения
- Создание благоприятного психологического микроклимата на отделении
- Повышение качества знаний, посещаемости, дисциплины
- Привитие интереса к приобретаемой профессии

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки выполнения	Исполнители	Итоговый документ
I.	Заседание № 1			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2024/2025 уч. год	Сентябрь	Зав. отделением, члены совета	Протокол заседания
2.	Итоги посещаемости и успеваемости на отделении за II семестр 2023/2024 уч. год		Зав. отделением	

3.	Информация зам. директора по ВР о планировании общетехникумовских мероприятий и график их проведения		Зам. директора	
4.	Ознакомление с правами и обязанностями обучающихся на отделении		Зав. отделением, Кл. руководители	Листы ознакомления
II.	Заседание № 2			
1.	Информация классных руководителей об адаптации обучающихся нового набора	Ноябрь	Кл. руководители	Протокол заседания
2.	Условия быта и отдыха обучающихся в общежитии и на квартирах		Кл. руководители	
3.	Планирование профориентационной работы в группах		Кл. руководители	
III.	Заседание № 3			
1.	Информация классных руководителей о мерах по повышению качества успеваемости и снижению количества пропусков занятий (с приглашением неуспевающих обучающихся и их родителей)	Январь	Кл. руководители, преподаватели, зав. отделением	Протокол заседания
2.	Проблемы взаимодействия преподавателя и обучающегося		Зав. отделением	
3.	Качество успеваемости и посещаемости обучающихся по итогам I семестра текущего учебного года		Зав. отделением	
IV.	Заседание № 4			
1.	Отчет о проделанной	Апрель	Кл. руководители	Протокол

	профорientационной работе			заседания
2.	Итоги и анализ работы по привитию интереса к приобретаемой профессии		Ведущие преподаватели, Зав. отделением	
V.	Заседание № 5			
1.	Итоги и анализ работы отделения в течение 2024/2025 учебного года	Июнь	Зав. отделением	Протокол заседания
2.	Итоги работы ГЭК на		Зав. отделением	Отчет о работе ГЭК

13. План работы по организации заочной формы обучения

Цель образовательной деятельности по заочной форме обучения ОГАПОУ «Бирючанский техникум» - подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Направления:

- 1.Активизация образовательного процесса посредством внедрения информационных технологий, ориентированных на становление профессионально мобильной личности выпускника.
- 2.Развитие социальной активности и коммуникативного потенциала личности студента.

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполне ния	Ответственны й за выполнение	Примеч ание
-------	-------------	----------------------	------------------------------------	----------------

1.Организационные мероприятия

1.	Разработка мероприятий по приему студентов на 2024-2025 учебный год.	сентябрь 2024	Прилепко Л.П.	
2.	Разработка графика учебного процесса на 2024-2025 учебный год.	1сентября 2024г.	Прилепко Л.П.	
3.	Подготовка учебно-методической документации для проведения ЛЭС и межсессионных занятий.	сентябрь-октябрь 2024 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4.	Подготовка учебно-методической документации, в том числе Методических указаний по выполнению контрольных работ, рекомендации по выполнению заданий производственной профессиональной практики для обучающихся по специальности 36.02.02. Зоотехния в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь 2024 г.	Председатели ПЦК преподаватели	
5.	Анализ движения контингента студентов.	октябрь 2024г.		
6.	Проведение общих собраний студентов по итогам ЛЭС.	Согласно графика учеб. процесса		
7.	Подготовка необходимой учебной документации по преддипломной практике, выполнению и защите	декабрь 2024г.	Председатели ПЦК, преподаватели	

	дипломных работ, для обучающихся 4 курса специальности 36.02.02 Зоотехния		зоотехнических дисциплин	
8.	Подготовка необходимой учебной документации и проведение инструктажа по ознакомлению с Программой государственной итоговой аттестации обучающихся 4 курса, специальности 36.02.02 Зоотехния.	декабрь 2024 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
9.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	председатели ПЦК	
10.	Работа со студентами заочной формы обучения по оказанию помощи в проведении профориентационной работы по организации нового приема студентов.	В течение учебного года	преподаватели	
11	Подготовка методических рекомендаций по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2024 г.	Руководители дипломных работ	
12	Подготовка методической документации по проведению экзаменов квалификационных	сентябрь - ноябрь 2024 г.	Ведущие преподаватели	

II. Учебно-методическая работа

1.	Рабочие программы, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ, вопросы и задания к промежуточной аттестации по дисциплинам, экзаменам квалификационным, дидактические материалы для проведения практических и лабораторно-практических занятий, Программы преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, рабочие программы учебной и производственной практик.	В соответствии с планами председателей ПЦК сентябрь, октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели	
2.	Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы преподавателей в рамках проведения открытых занятий по	согласно планов работы ПЦК	Председатели ПЦК	

	дисциплинам профессионального цикла			
3	Методическая документация по самостоятельному изучению дисциплин	октябрь 2024 г.	Председатели ПЦК, преподаватели	
4	Календарно-тематическое планирование по дисциплинам в соответствии с ФГОС	сентябрь – октябрь 2024 г.	Преподаватель и председатели ПЦК	
5.	Методическая документация по выполнению и защите дипломных работ	Декабрь 2024 г.	Руководители дипломных работ	

IV. Межсессионный период

1.	Оформление учебной документации (журналы, экзаменационные ведомости, билеты, сводные ведомости и др).	По итогам ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Учет выполнения домашних контрольных работ, курсовых работ, дневников практик, подготовка к хранению и списанию.	в течение учебного года	Прилепко Л.П.	
3.	Анализ выполнения педагогической нагрузки.	в течение года	Прилепко Л.П.	
4.	Работа по обеспечению обучающихся учебниками, учебно-методической литературой, ПК.	в течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В., преподаватели	
5.	Оказание методической и организационной помощи обучающимся заочной формы по выполнению контрольных работ в межсессионный период.	в течение года	преподаватели	
6.	Поддержание письменной и телефонной связи, с обучающимися, своевременное направление вызовов для участия в ЛЭС	в течение года	Прилепко Л.П.	
7.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	в течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В.	
8	Работа по обеспечению учебной документацией для специальности 36.02.02 Зоотехния, 36.02.03	в течение года	Прилепко Л.П.	

	Зоотехния			
--	-----------	--	--	--

У. Воспитательная работа

1.	Проведение собрания обучающихся по вопросу соблюдения правил внутреннего распорядка техникума	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по вопросам выполнения учебного плана	в период проведения ЛЭС	Прилепко Л.П.	
3.	Организация самостоятельной работы обучающихся в библиотеке техникума по выполнению контрольных работ	В течение года	Библиотекарь Медкова Ю.В.	
4.	Оказание организационной и моральной поддержки обучающимся 1 курса с целью их своевременной адаптации	Октябрь 2024г.	преподаватели	

14. План работы социального педагога

Основной задачей социального педагога техникума является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития личности, установление связей и партнерских отношений между семьей и учебным заведением.

Цель деятельности социального педагога:

- создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание студентам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита подростка в его жизненном пространстве.

Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у студентов представления о здоровом образе жизни,
2. Социальная адаптация студентов нового набора,
3. Профилактика правонарушений среди подростков.
4. Организация целевого досуга студентов «группы риска»
5. Психолого-педагогическое сопровождение студентов, состоящих на учёте в ПДН и КДН,
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение студентов информацией по вопросам социальной защиты.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
І. Организационные вопросы			
1.	Корректировка списков следующих	сентябрь	соц. педагог

	категорий студентов: -не приступивших к учёбе, -подростков, находящихся в социально-опасном положении, - состоящих на учете в КДН и ЗП; - проживающих в малоимущих семьях; - проживающих в неполных семьях; - из многодетных семей; - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - детей-инвалидов; - студентов, занимающихся в творческих объединениях, кружках, спортивных секциях.	январь май	
2.	Составление социального паспорта групп	сентябрь	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Составление социального паспорта техникума	сентябрь	соц. педагог
4.	Выявление и контролирование студентов, систематически или эпизодически не посещающих техникум без уважительных причин	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
5.	Организация работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
II. Диагностическая работа			
1.	Изучение удовлетворенности обучающихся техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
2.	Изучение удовлетворенности педагогических работников техникума качеством образовательной среды, позволяющей реализовать образовательную программу	апрель	соц. педагог
3.	Изучение удовлетворенности выпускника образованием	май	соц. педагог
4.	Проведение социально-психологического анкетирования обучающихся 1-4 курсов	сентябрь-октябрь	Зам. директора, соц. педагог
III. Обеспечение социальных прав и гарантий студентов			
1.	Выявление интересов и потребностей студентов, трудностей и проблем,	в течение года	соц. педагог, классные

	уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде		руководители групп
2.	Своевременное оказание материальной, социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально- опасном положении	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
3.	Посредничество между подростком и техникумом, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами	в течение года	соц. педагог
4.	Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов в техникуме, семье, социальной среде	в течение года	соц. педагог
IV. Индивидуальная работа со студентами, состоящими: на внутритехникумовском контроле, на учете в КДН и ЗП, ПДН			
1.	Оформление учетных карт на студентов, поставленных на внутритехникумовский контроль и на учет в КДН и ЗП, ПДН	сентябрь по мере постановки на учет	соц. педагог
2.	Посещение на дому студентов, составление актов обследования условий жизни и воспитания	в течение года	соц. педагог
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий студентами, состоящими на внутритехникумовском учете.	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
4.	Осуществление контроля за посещением уроков студентами, состоящими на внутритехникумовском учете, контроль за поведением данных студентов во время учебных занятий	в течение года	соц. педагог
5.	Вовлечение студентов «группы риска» во внеурочную деятельность	в течение года	соц. педагог
V. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися-инвалидами			
1.	Составление списка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на 2024-2025 учебный год	сентябрь	соц. педагог
2.	Составление списка детей-инвалидов и лиц с ОВЗ на 2024-2025 учебный год	сентябрь	соц. педагог
3.	Формирование личных дел детей-сирот, детей, оставшихся без	сентябрь октябрь	соц. педагог

	попечения родителей и обучающихся-инвалидов		
4.	Контроль посещаемости, успеваемости и поведения студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог
5.	Индивидуальное знакомство, беседы с вновь зачисленными студентами, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающимися -инвалидами. Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	сентябрь	соц. педагог
6.	Контроль трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся -инвалидов	в течение года	соц. педагог, классные руководители групп
7.	Вовлечение студентов, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся –инвалидов в общественную жизнь техникума (посещение кружков, секций и т.д.)	в течение года	соц. педагог, педагоги доп. образования
8.	Составление писем - запросов в территориальные отделы опеки и попечительства о состоянии жилых помещений, закрепленных за студентами категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Оказание помощи в постановке на очередь по жилью	в течение года	соц. педагог
9.	Организация труда и отдыха в период зимних и летних каникул детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	январь июль август	соц. педагог
10.	Сотрудничество с социальными партнёрами	в течение года	соц. педагог
11.	Рейд по комнатам студентов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, проживающих в общежитии. Составление	в течение года	соц. педагог

	соответствующих актов		
12.	Содействие в организации медицинского обследования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспечение явки обучающихся	сентябрь, февраль	соц. педагог
VI. Работа с родителями (семьей) студентов			
1.	Консультирование родителей обучающихся по назначению социальных и академических стипендий, других видов материальной помощи	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в проведении родительских собраний по вопросам профилактики асоциального поведения среди несовершеннолетних	в течение года	соц. педагог
VII. Организационная и координационная деятельность			
1.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки студентов: - Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; - Органами опеки и попечительства; - МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красногвардейского района»; - УСЗН Красногвардейского района; - ОГБУЗ «Красногвардейская ЦРБ»; - ОКУ Центр занятости населения.	в течение года	соц. педагог
2.	Анализ работы социального педагога за 2024-2025 учебный год	июнь	соц. педагог
3.	Составление плана работы на 2025-2026 учебный год	июнь	соц. педагог
VIII. Участие в работе комиссий			
1.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений техникума	в течение года	соц. педагог
2.	Участие в работе Педагогического совета	в течение года	соц. педагог
3.	Участие в работе КДН и ЗП администрации Красногвардейского района	в течение года	соц. педагог

4.	Комиссии по противодействию экстремистских и националистических проявлениям и проведению антинаркотической политики	в течение года	соц. педагог
5.	Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	соц. педагог

15. План-график внутритехникумовского контроля

Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающегося в рамках введения ФГОС.

Задачи:

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса техникума, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
- Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению общими и профессиональными компетенциями.
- Повышать ответственность преподавателей и мастеров производственного обучения осуществлять внедрение новых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.
- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к деятельности обучающихся в рамках введения ФГОС.

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база 2. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских 3. Обеспечение кадрами 4. Комплектование групп	Директор Специалист по кадрам Зам. директора Черемушкина Т.Б. Хруппа Р.В.	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	4-я неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зам. директора Бондарева О.В. Комендант	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зам. директора Бондарева О.В.,	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Административное совещание при директоре	В течение года
Учебная работа							
4	Контроль ликвидации задолженностей по итогам зимней и летней сессии	Персональный	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора Черемушкина Т.Б. Зав. отделением	Преподаватели Кл. руководители групп	Педагогический совет, Совет отделения, Совещание при зам. директора (по УР)	Первая неделя октября, февраля

5	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	Учебные группы	Директор Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением	Кл. руководители групп, старосты групп	Административное совещание при директоре	Еженедельно, ежемесячно
6	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Промежуточная аттестация (анализ) 4. Анализ причины неуспеваемости обучающихся	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Педагогический совет	Сентябрь В течение года Январь, июнь В течение года
7	Педагогическая деятельность преподавателей	Персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество 3. Проведение консультаций 3.Выполнение графика посещения занятий администрацией	Зам. директора Чермушкина Т.Б., Масловская Е.Н. Методист	Преподаватели	Совещание при заместителе директора	В течение года
8	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения о журнале учебных занятий 2. Соответствие записей учебных занятий расписанию занятий 3. Соответствие записей рабочим	Зам. директора Чермушкина Т.Б. Зав. отделением Зав. учебной частью	Преподаватели Мастера п/о	Педагогический совет, Совещание при зам. директора (по УР)	В течение года

			программам и КТП 4. Наполняемость оценок				
9	Готовность к ГИА	Тематический	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зам директора Черемушкина Т.Б. Зам. директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Совещание при заместителе директора	Декабрь, июнь
Учебно-методическая работа							
10	Проверка учебно-методической документации	Фронтальный	1. Индивидуальные планы мелодической работы преподавателей. 2. Приложения к ОПОП.	Зам. директора Масловская Е.Н. Председатели ПЦК	Преподаватели Мастера п/о	Заседания ПЦК	До 01 октября 2024 года
11	Контроль работы ПЦК	Фронтальный	План работы ПЦК	Зам. директора Масловская Е.Н.	Председатели ПЦК	Приказ	Декабрь 2024 года, июнь 2025 года
12	Повышение квалификации педагогических работников	Персональный	Выполнение графика производственных стажировок	Зам. директора Масловская Е.Н.	Преподаватели Мастера п/о	Заседания ПЦК	Декабрь 2024 года, июнь 2025 года
13	Аттестация педагогических работников	Персональный	График проведения аттестации педагогических работников	Зам. директора Масловская Е.Н.	Преподаватели Мастера п/о	Приказ	По графику
14	Педагогическая деятельность молодых специалистов и вновь прибывших преподавателей	Текущий	1. Учебно-методическая документация. 2. Методика преподавания. 3. Поурочное	Зам. директора Масловская Е.Н., Серкина И. В., преподаватели-наставники	Преподаватели Мастера п/о	Заседания Школы молодого педагога	По плану

			планирование				
Учебно-производственная работа							
15	Контроль за учебной практикой	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	В течение года
16	Производственная практика	Тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Старший мастер	Преподаватели спецдисциплин Мастера п/о	Совещание при зам. директора	По графику
17	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Тематический	Положение, ход конкурса	Старший мастер	Председатели ПЦК Мастера п/о	Педагогический совет	По графику
18	Организация работы кабинетов и лабораторий	Персональный	1. Планы работы и паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских 2. Санитарное состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели и мастера	Педагогический совет	I и II семестры
19	Организация работы центра содействия трудоустройству выпускников	Фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Консультирование выпускников о возможностях трудоустройства. 3. Проведение различных мероприятий	Зам. директора Хруппа Р.В.	Преподаватели и мастера	Педагогический совет	I и II семестры
20	Организация работы Центра	фронтальный	Организация	Зам. директора	Ответственные	Педагогический	I и II

	инсталляции	ный	экскурсий для учеников школ	Хруппа Р.В.	преподаватели и мастера п/о	совет	семестры
Воспитательная работа							
21	Работа классных руководителей групп	Персональный	1. План работы классных руководителей групп 2. План-график проведения воспитательных мероприятий 3. Внеклассные мероприятия	Зам. директора Дорохина В.И. Педагог доп. образования	Кл. руководители групп	МО классных руководителей групп	В течение года
22	Педагогический консилиум по учебным группам	Тематический	1. Социальный паспорт учебной группы	Зам. директора	Кл. руководители групп	Педагогический совет	Сентябрь, октябрь
23	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Зам. директора Чермушкина Т.Б.	Библиотекарь	Педагогический совет	Февраль, июнь
24	Внеурочная деятельность	Тематический	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Зам. директора Чермушкина Т.Б. педагог доп.образования	Руководитель физического воспитания, руководитель клуба «Голос»	Педагогический совет Совещание при зам. директора	Январь, июнь
25	Профоринтационная работа	Персональный	1. Плана профоринтационной работы 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на	Директор Зам. директора	Профоринтаторы	Административное совещание при директоре	I -II семестры

			классных часах 4. Организация Дней открытых дверей				
26	Организация выполнения мероприятий по: - профилактике проявлений экстремизма и терроризма в студенческой среде - профилактике преступлений и правонарушений, употребления наркотических средств, формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ)	Тематический	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Социальный педагог	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	По графику
27	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	1. Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3. Организация военно-полевых сборов с обучающимися старших курсов	Зам. директора Педагог-организатор ОБЖ	Педагог-организатор ОБЖ	Административное совещание при директоре	В течение года
28	Организация питания обучающихся в столовой	Текущий	1. Соблюдения графика дежурства в столовой 2. Работа брокерской комиссии	Зам. директора	Кл. руководители групп	Совещание при зам. директора	ежемесячно
29	Условия проживания в общежитии	Текущий	1. План работы воспитателя	Зам. директора Кл. руководители	Комендант Воспитатель	Административное совещание при	еженедельно

			общежития 2. График дежурства кл. руководителей групп 3.Создание комфортных условий для проживания 4. Организация досуга 5.Журнал отъезда обучающихся на выходные и праздничные дни	групп	Дежурный по общежитию	директоре	
--	--	--	--	-------	--------------------------	-----------	--